

T.C.
UŞAK İL ÖZEL İDARESİ



2025-2029
STRATEJİK PLANI

İL GENEL MECLİSİ'NİN 07/10/2024 TARİH VE 299 SAYILI KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR.



“...Hususi İdareler (özel idareler), büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır”.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların stratejik hedeflere ulaşmak için, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri açısından önemli bir araçtır. Kurum yönetici ve çalışanlarının bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Stratejik Planlama düşüncesine sahip kurumlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve bunu hayata geçirmeye çalışırlardır. Stratejik planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın kurum çalışanlarınca benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi Uşak İl Özel İdaresinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve hedefler belirlemelerini, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini, katılımcı yöntemlerle stratejik plan ve bu planlara bağlı performans programları hazırlamalarını gerekli görmektedir. Bu anlayış aynı zamanda saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırarak kaynakların etkin ve verimli kullanımına da katkı sağlamaktadır.

Uşak İl Özel İdaresi Stratejik Programı ile, Stratejik Planının yöntemi belirlenerek, mevzuat analizi, ürün ve hizmet alanları, üst politika belgeleri doğrultusunda kurumun misyon ve vizyonları ile orantılı olarak stratejik amaç ve hedefler tespit edilmiştir. Stratejik amaçlara ulaşmak için hizmet üreten özel idareler, kendi öz kaynakları ile planda belirlenen hedeflere ulaşmak durumundadırlar. Sınırsız ihtiyaçlar ve kıt kaynaklar dengesinin yönetim sürecini kontrol eden stratejik planlar, performansı ön plana çıkartarak ölçülebilir hedeflerle verimliliği ortaya koymak durumundadırlar. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu idarelerinin stratejik planları misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması hususu düzenlenmiş, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda da bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek şekilde stratejik plan ve yıllık performans programlarının hazırlanacağı hükmü yer almış olup, bu çerçevede stratejik yönetim anlayışının gerekli kıldığı teknik ve yöntemler kullanılarak, paydaşların da katılımıyla 2025-2029 dönemi "Uşak İl Özel İdaresi Stratejik Planı" hazırlanmıştır.

Stratejik Planının hedefine ulaşması için; kurumsal hizmetlerin iyi planlaması, tüm çalışanlarca sahiplenilmesi gerekmektedir. Bu anlayışla 2025-2029 dönemi "Uşak İl Özel İdaresi Stratejik Planı"nın en uygun şekilde gerçekleştirilmesi umuduyla plan çalışmalarında emeği geçen personele teşekkür eder, başarılar dilerim.

Dr. Naci AKTAŞ
Vali

STRATEJİK PLAN 2025-2029

İçindekiler

SUNUŞ.....	1
I-GİRİŞ.....	3
II-STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	4
III- DURUM ANALİZİ.....	7
1-Kurumsal Tarihçe.....	7
2- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
3- Kuruluş İçi Analiz.....	13
a-) Örgüt Yapısı.....	14
b-) İl Özel İdaresinin Organları.....	15
c-)Mevcut Durum Analizi.....	17
d-) Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler.....	26
4- Paydaş Analizi.....	36
5- SWOT Analizi.....	38
IV- GELECEĞE BAKIŞ.....	40
V- STRATEJİ GELİŞTİRME.....	41
1- Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyetler.....	42
2- Performans Göstergeleri ve Maliyetlendirme.....	52
3-Kaynak Verileri.....	60
VI- İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	61

STRATEJİK PLAN 2025-2029

I.GİRİŞ

Stratejik planlama; bir kuruluşun disiplinli ve sistemli bir şekilde kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını, yaptığı şeyleri niçin yaptığını, ulaşmayı arzu ettiği durumu değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Ayrıca bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynar.

Bir stratejik plan aşağıda yer alan dört temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Neredeyiz?
- Nerede olmak istiyoruz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ve ne değişiklikler yaparak ulaşabiliriz?
- Doğru yolda olduğumuzu ve başarımızı nasıl izler ve ölçeriz?

Stratejik planın doğru şekilde hazırlanması ve uygulanmasıyla; plan ve bütçe bağlantısı güçlenir, kamu yönetimi ve harcama sistemi etkinleşir, sonuç odaklı ve somut hedeflere dayalı planlama anlayışı yerleşir.

Stratejik planlamanın kuruma katkıları şöyle sıralanabilir:

- Kurum ölçeğinde orta ve uzun vadeli bakış açısının geliştirilmesi
- Sonuç odaklı ve hesap verebilir bir yönetime temel oluşturulması
- Katılımcı yönetim ile kurumsal etkinliğin ve etkililiğin artırılması
- Karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Gerçekleştirilecek faaliyetlerde “stratejik olma” odağının güçlendirilmesi
- Başarı ve başarısızlıkların denetimi ve sebeplerinin ortaya konulması
- Kurumun faaliyet alanlarıyla ilgili sistematik bir biçimde bilgi toplanabilmesi

STRATEJİK PLAN 2025-2029

II. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Uşak İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu rehberliğinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışmaları esnasında izlenen aşamalar şunlardır:

- 1. Hazırlık Çalışmaları:** Stratejik plan genelgesinin yayınlanması, strateji geliştirme kurulunun oluşturulması, stratejik planlama ekibinin oluşturulması, hazırlık zaman çizelgesinin oluşturulması.
- 2. Durum Analizi:** Kurumsaltarihçe, mevzuat analizi, paydaş analizi, SWOT Analizi.
- 3. Geleceğe Bakış:** Misyon, vizyon, temel değerlerin gözden geçirilmesi.
- 4. Strateji Geliştirme:** Stratejik amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergelerinin belirlenmesi.
- 5. Maliyetlendirme:** Kaynak ihtiyacının tespit edilmesi, kaynakların belirlenmesi.
- 6. İzleme ve Değerlendirme:** Stratejik planın gerçekleştirme durumunun ve risklerin dönemsel olarak değerlendirilmesi.

Sayın Valimiz tarafından, 31 Mart 2024 Yerel Seçimlerinin akabinde yayımlanan Genelge-1 ile Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

Yayımlanan Genelge-2 ile de Uşak İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanması için; Sayın Valimiz başkanlığında "Strateji Geliştirme Kurulu" ve İdaremiz Genel Sekreteri başkanlığında birim müdürlerinden ve personelden oluşan "Stratejik Planlama Ekibi" ve hazırlık programı oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN 2025-2029

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Dr. Turan ERGÜN	Vali	Başkan
Ertan KELEŞ	Genel Sekreter	Üye
Tuğba BOZ	İç Denetçi	Üye
Hasan CANSU	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Serpil TUNCAY	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Üye
Fatma DEĞİRMENCİ	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	Üye
Muhammed OZDEMİR	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	Üye
Mehmet Akif ÇELİK	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	Üye
Mehmet CEBECİ	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.	Üye
Kadir SARISAMAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	Üye
Messut SAYIN	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Güneş ORHAN	Müdür V.	Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Ertan KELEŞ	Genel Sekreter	Başkan
Hasan CANSU	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Serpil TUNCAY	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	Üye
Fatma DEĞİRMENCİ	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	Üye
Muhammed ÖZDEMİR	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	Üye
Mehmet Akif ÇELİK	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	Üye
Mehmet CEBECİ	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.	Üye
Kadir SARISAMAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	Üye
Messut SAYIN	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Güneş ORHAN	Müdür V.	Üye
Aykut KARAKAYA	Şef	Üye
Bilge KAVAK	Şef	Üye
Tuba GÖKÇE	Mimar	Üye
Ali Osman DORUK	İnşaat Mühendisi	Üye
Feyza ALTINTAŞ	Şef	Üye
Fadime ÖZDEMİR	Ziraat Mühendisi	Üye
Tuba ALICI KOÇ	Sağlık Teknikeri	Üye
Mehmet ALTINTAŞ	İnşaat Mühendisi	Üye
Zahide Gökçe ÜNAL	İnşaat Mühendisi	Üye
Hakan GÜLER	İnşaat Mühendisi	Üye
Atakan ÇETİNTAŞ	İnşaat Mühendisi	Üye
Selahattin Cem İSLAMOĞLU	Topoğraf	Üye
Abdullah ASLAN	Şef	Üye
Özgür ÖDEMİŞ	Bilgisayar İşletmeni	Üye
Halil İbrahim SERİN	Şef	Üye
Esra ÇİNGİRT GÜRÇAY	Şef	Üye

STRATEJİK PLAN 2025-2029

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

AŞAMA	FAALİYETLER	SORUMLULAR
HAZIRLIKÇALIŞMALAR	Genelgelerin yayınlanması	Üst Yönetici
	Stratejik Geliştirme Kurulunun oluşturulması	Üst Yönetici
	Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu
	Hazırlık programının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi
DURUM ANALİZİ	Kurumsal tarihçe	Stratejik Planlama Ekibi
	Mevzuat analizi	
	Kuruluş içi analizi	
	Paydaş analizi	
	SWOT analizi	
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon, vizyon ve temel değerlerin gözden geçirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi	Strateji Geliştirme Kurulu
	Performans göstergelerinin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi
	Maliyetlendirmenin yapılması	Stratejik Planlama Ekibi
	Kaynakların belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi
STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI	Stratejik Planın; İl Encümeni'ne ve İl Genel Meclisi'ne sunulması Kamuoyuna duyurulması	Üst Yönetici
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Raporlama İç Denetim	

STRATEJİK PLAN 2025-2029

III.DURUM ANALİZİ

Durum Analizi çalışmalarında ilk olarak kurumsal tarihçe, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılmış; daha sonra üst politika belgeleri analizi yapılarak, tüm birimlerin faaliyet alanları ile sundukları ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

Paydaş Analizi ile İdaremizin işbirliği içerisinde olduğu, İdaremiz faaliyetlerinden etkilenen ve bunları etkileyen iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İdaremiz Stratejik Planının katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması, etkileşim içinde olduğumuz paydaşlarımızın görüşlerinin alınması için tüm paydaşlarımıza anket formu gönderilmiştir. İç ve dış paydaşlar içerisinde belirlenen öncelikli paydaşlarımız ile ayrıca toplantılar yapılmıştır. Yapılan anketler ve toplantılar sayesinde tespit edilen paydaş görüş ve önerileri; stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesine katkı sağlamıştır.

Kurum içi analizde beşeri, fiziki, mali ve teknolojik kaynaklarımız gözden geçirilerek İdaremizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. Çevre analizinde İdaremizi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimler ve eğilimler göz önünde bulundurularak İdaremiz için kritik olan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Böylelikle İdaremizin SWOT (GZFT) analizi yapılmıştır.

Tüm bu analizler sonucunda ve misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz doğrultusunda; İdaremizi istenen noktaya ulaştıracak stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler belirlenmiştir. Son olarak gerçekleştirilecek faaliyetlerin maliyet tablosu ve kaynak tablosu çıkartılmıştır.

1. KURUMSAL TARİHÇE

İl Özel İdarelerinin mahalli yönetim birimi olarak teşkilatlanması konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan "Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi" ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi, eyaletleri kaldırarak yerine vilayet düzenini getirmiştir. İl özel idare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir. Bu düzenlemede il genel meclisleri vilayete bağlı sancaklardan seçilen (ikisi Müslüman, ikisi ise Müslüman olmayan nüfustan olmak üzere) dörder üyeden oluşturulmuştur. Bu meclise vilayet ile ilgili bayındırlık, tarım ve ekonomi konularının tartışılması, görüş ve düşüncelerin açıklanması görevi verilmiştir.

22 Ocak 1871 tarihinde kabul edilen "İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi" ile il genel meclislerinin görev alanı genişletilmiştir. Daha gelişmiş bir mahalli idare anlayışı ise ilk defa 1876 Anayasası'nda görülmekte olup bu anayasa ile il genel meclisinin yılda bir defa il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. 13 Mart 1913 tarihinde "İdare-i Umumiye-i Vilâyet Kanunu Muvakkatı" yürürlüğe girmiştir.

1982 Anayasası'nda kesin ifadesi ile yer alan il özel idarelerine 1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı'na göre yeniden önem verilmiş ve etkinlik kazandırılmıştır. 16 Mayıs 1987 tarihinde bu kanunda yapılan değişiklikle özel idarelerin görevleri daha da genişletilerek sağlık, sosyal yardım, bayındırlık, imar ve iskân, eğitim, kültür, spor, tarım ve ekonomi görev alanı olarak belirlenmiştir.

STRATEJİK PLAN 2025-2029

3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerinin mahalli ve müşterek nitelikleri görevlerine ilaveten ayrıca belediye ve mücavir alan dışında kalan kırsal kesime götürülecek hizmetler için yeni yetki ve görevler verilmiştir. Valinin il özel idaresi ile ilgili görevlerini gerekli gördüğü hallerde merkezi idarenin ildeki teşkilatları ile yürütülebileceği hükmü getirilmiştir. İl özel idare müdürünün görev ve yetkileri açık ve kesin olarak belirtilmiş, kaymakamlara valinin vereceği özel idare hizmetlerini yapma yükümlülüğü getirilmiştir.

3360 sayılı Kanun, 4 Mart 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İdarelerin görev ve yetkileri genişletilmiş, daha geniş bir özerklik verilirken, Meclise seçilmiş üyenin başkanlık etmesi kabul edilmiştir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Stratejik planlamanın Türk kamu yönetiminde uygulanmasının gündeme gelmesi mali sektör ve kamu yönetimine yönelik orta vadeli reform programlarının desteklenmesi amacıyla 12 Temmuz 2001 tarihinde Dünya Bankası ile imzalanan 1. Program Amaçlı Mali ve Kamu Sektörü Uyum Kredi Anlaşması(PFPSAL-1) ile olmuştur. Bu çerçevede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturulmuştur.

Stratejik planlamanın hukuksal altyapısını kısaca aşağıdaki gibi belirtebiliriz:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (2003)
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (2005)
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (2006)
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018)
- Kalkınma Bakanlığının “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” (3.1 Sürüm 2021)

5018 sayılı KMYK Kanununun 3/nmaddesinde “Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade eder.” Şeklinde tanımlanmıştır.

Kanunun 9. maddesinde: “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Kamu idareleri bütçelerinin stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle

STRATEJİK PLAN 2025-2029

uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkindiler hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.” denilmektedir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla; **“Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”** 12 Şubat 2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nda da İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali’ye stratejik planlamaya ilişkin görev ve sorumluluklar yüklenmiştir. Bu Kanuna göre; İl Genel Meclisi stratejik planı görüşmek ve karar bağlamak, İl Encümeni stratejik planı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek ve Vali de İl Özel İdaresi’ni Stratejik plana göre yönetmek ile görevlendirilmiştir. Anılan Kanunun 31.maddesinde; “Vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içinde; kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp İl Genel Meclisi’ne sunar” denilmektedir.

Ülkemizde kamunun daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla bir reform sürecine gidilerek, kamu yönetimi ve yerel yönetimler alanında birtakım yasal düzenlemeler yapılmıştır. 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planın Türk kamu yönetiminde uygulanması, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile de İl Özel İdarelerinde stratejik plan yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

Bu kanunlar çerçevesinde İdaremizin dördüncü stratejik planı, 31.03.2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri akabinde 2020-2024 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

❖ İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Yasal Yetki Ve Yükümlülükleri

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

STRATEJİK PLAN 2025-2029

c) (Ek:24/12/2020-7261/32 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 16/11/2022-7421/15 md.) İl özel idaresi; il sınırları içinde mabetler, kültür ve tabiat varlıkları, tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânlar ile cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri kullanarak il özel idarelerine kaynak aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek kaynaklarla gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. (Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) (Mülga cümle:18/7/2024-7521/14 md.) (Ek cümleler:18/7/2024-7521/14 md.) Bu işlere ilişkin kaynak transferleri, mevzuatı gereğince yapılacak avans ödemeleri hariç ilgili işe ait hakediş raporlarına istinaden hizmeti yaptıran idare bütçesine gider kaydedilmek suretiyle yapılır. İl özel idareleri aracılığıyla yapılacak işlere ilişkin ödenekler kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinde ayrı tertiplerde izlenir, bu ödeneklerden diğer tertiplere aktarma yapılamaz ve başka amaçlarla kullanılamaz. Söz konusu tertiplerde yer alan ödeneklerden harcanmayan kısımlar ertesi yıl bütçesine devren ödenek kaydedilebilir. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları bütçelerinden il özel idarelerine yapılacak kaynak aktarımının hangi aşamada ne surette avans veya gider kaydı suretiyle yapılacağı, il özel idarelerince ihaleye çıkılmasında hizmeti yaptıran ilgili idare bütçesindeki ödeneğin esas alınmasına ilişkin usul ve esaslar ile avans karşılığı ödeneğin saklı tutulması, ödenek devri, aranacak belgeler ve bu kapsamdaki diğer hususlar İçişleri Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

STRATEJİK PLAN 2025-2029

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

❖ İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

STRATEJİK PLAN 2025-2029

- İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.
- İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

❖ İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafdir.



3. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

a) ÖRGÜT YAPISI

UŞAK
Uşak İl Özel İdaresi;
İl Genel Meclisi,
İl Encümeni,
Genel Sekreterlik,
İç Denetim Birimi,
8 Birim Müdürlüğü,
5 İlçe Özel İdare Müdürlüğünden oluşur.

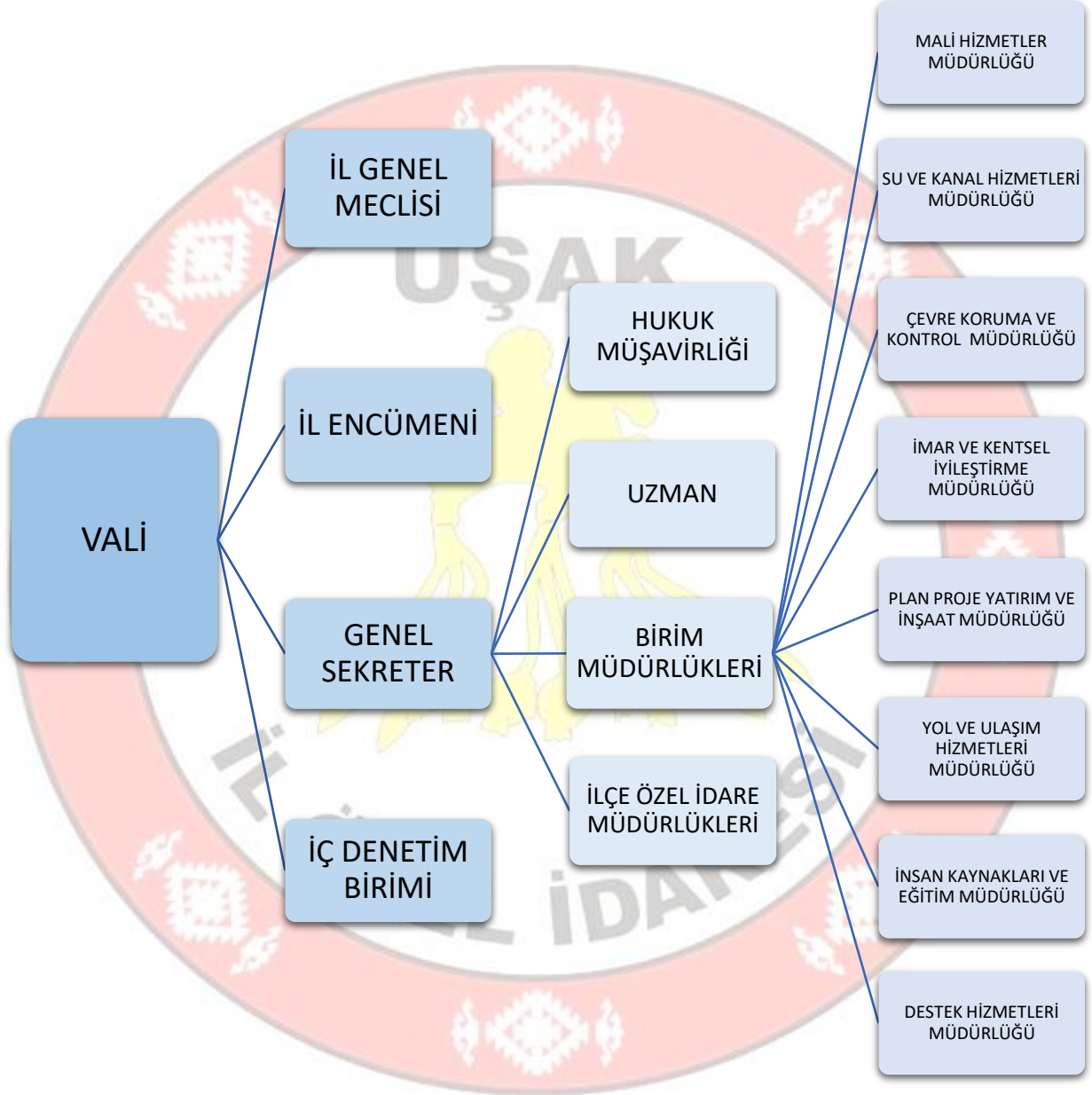
Vali, İdarenin tüzel kişiliğini temsil eder.

İdarenin hizmetlerini birebir yürütmesi amacıyla
1 Genel Sekreter bulunmaktadır.

İl Özel İdaresi, merkeze bağlı köyler ile beş ilçe köylerine gerek kırsal alt yapı gerekse sosyal yaşama olumlu katkıda bulunmak ilkesini esas almıştır.

İdaremiz teşkilatının örgütsel yapısı Şekil 1' de gösterilmiştir.

STRATEJİK PLAN 2025-2029



STRATEJİK PLAN 2025-2029

b) İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

İl Özel İdaresinin organları; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'dir.

➤ İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri;

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl Çevre Düzeni Planı ile belediye sınırları dışındaki alanların İmar Planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile "Türk Ticaret Kanunu"na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

➤ İl Encümeni

İl Encümeni Valinin başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı Encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümenin Görev ve Yetkileri;

STRATEJİK PLAN 2025-2029

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

➤ Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin Görev ve Yetkileri;

- İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.
- İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl Encümenine başkanlık etmek.
- İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi personelini atamak.
- İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

STRATEJİK PLAN 2025-2029

c-)MEVCUT DURUM ANALİZİ

❖ BEŞERİ KAYNAKLAR

KADRO	NORM KADRO	TAHSİS	DOLU	BOŞ
YÖNETİM	71	50	33	17
Genel İdare Hizmetleri	68	55	21	34
Teknik Hizmetler	55	61	54	7
Sağlık Hizmetleri	18	8	2	6
Yardımcı Hizmetler	27	11	1	10
TOPLAM	239	185	111	74

UŞAK İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMI İŞÇİ	UPAŞ İŞÇİ	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
YOK	-	-	-	-	-	-
İLKÖĞRETİM	1	-	17	65	-	85
LİSE	5	-	8	77	-	90
YÜKSEKOKUL	23	1	6	18	-	48
LİSANS	74	1	3	10	-	87
YÜKSEK LİSANS	6	-	-	-	-	6
DOKTORA	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	109	2	34	170	-	315

STRATEJİK PLAN 2025-2029

UŞAK İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI						
CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	UPAŞ İŞÇİ	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
ERKEK	78	2	28	142	-	250
KADIN	31	0	6	28	-	65
GENEL TOPLAM	109	2	34	170	-	315

UŞAK İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİ YAŞ ORTALAMASI						
YAŞ GRUPLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	UPAŞ İŞÇİ	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
19-24				-	-	
25-30	7	1		16	-	24
31-36	18	1		41	-	60
37-40	22		1	39	-	62
41-45	25		7	37	-	69
46-49	16		5	25	-	45
50 ve Üzeri	21		21	12	-	54
GENEL TOPLAM	109	2	34	170	-	315

UŞAK İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİ ÇALIŞMA SÜRECİ						
HİZMET SÜRESİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	UPAŞ İŞÇİ	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
0-4 Yıllık	3	2		22		27
5-9 Yıllık	21			148		169
10-14 Yıllık	31		1			32
15-19 Yıllık	16		16			32
20-24 Yıllık	15		15			30
25 -29 Yıllık	9		2			11
30 ve Üzeri	14					14
GENEL TOPLAM	109	2	34	170		315

STRATEJİK PLAN 2025-2029

❖ TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birim	Bilgisayar			Yazıcı	Yazıcı Tarayıcı	Fotokopi	Server	Projeksiyon	Ploter	Dron	İç MekanLed	Dış MekanLed	Televizyon	Ölçüm Cihazı	Fotoğraf Makinesi	Video Kamera	Araç Arıza Tespit Cihazı
	Masaüstü	AIO	Dizüstü														
Genel Sekreterlik		2	2	1	1			1					1		1		
İç Denetim Birimi		1			1												
Su ve Kanal Hizmetleri	13	1	1	12	2	1								1			
Çevre Kor. Kontrol	6	1	2	7	3	2											
Destek Hizmetleri	14	1	6	12	8	2	5	2		1	1		1		2	2	
İmar ve Kentlileşir	17	1	4	12		2	1		1	1				1			
İnsan Kaynakları ve	11	1	2	5	9	1							2				
Mali Hizmetler	9	1	2	6	5	1											2

STRATEJİK PLAN 2025-2029

Birim	Masaüstü Bilgisayar	Masaüstü	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Yazıcı Tarayıcı	Fotokopi	Server	Projeksiyon	Ploter	Dron	İç MekanLed	Dış MekanLed	Televizyon	Ölçüm Cihazı	Fotoğraf Makinesi	Video Kamera	Araç Arıza Tespit Cihazı
Plan Proje Yat. İnşaat	17	1	2	9	4	1			1								
Yol Ulaşım Hizmetleri	21	1	3	7	8	3			1	1			4	1			
Koordinasyon ve İç denetim	3	1	1														
Hukuk Bürosu	1			1													
İl Genel Meclisi	10		4	6	2			3				1	8		1		
İlçe Özel İdareleri	7		5														
TOPLAM	129	12	34	78	43	13	6	6	3	3	1	1	16	3	4	2	2

STRATEJİK PLAN 2025-2029

❖ ARAÇLAR VE İŞ MAKİNELERİ

S.NO	TÜRÜ	CİNSİ	ADET	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇLARI	Otomobil	24	39
2		Doblo	4	
3		Kamyonet	3	
4		Minibüs	7	
5		Otobüs	1	
6	ARAZİ ARAÇLARI	Pikap	14	76
7		Traktör	1	
8		Damperli Kamyon	23	
9		Su Tankeri (Araşöz)	6	
10		Vidanjör	2	
11		Çekici (Tır)	3	
12		Kasalı Kamyon	2	
13		Yarı Römork (Dorse)	3	
14		Distribütör	3	
15		Akaryakıt Tankeri	1	
16		Çöp Kamyonu	14	
17		Yağlama Bakım Aracı	1	
18		Asfalt Tamir Bakım Aracı	3	
19	İŞ MAKİNELERİ	Dozer	2	47
20		Greyder	12	
21		Forklift	2	
22		Kombine Yol Satih Kaplama Kamyonu	1	
23		Araç Nakil Aracı (Kurtarıcı)	1	
24		Bariyer/Levha Çakma Aracı	1	
25		Araç Üzeri Vinç	1	
26		Mobil Veteriner Aracı	1	
27		Silindir (Yama)	8	
28		Silindir (Vibrasyonlu)		
29		Silindir (Lastik Tekerlekli)	4	
30		Yükleyici		
31		P.Ekskavatör	6	
32		Kazıcı Yükleyici	8	
TOPLAM				162

STRATEJİK PLAN 2025-2029

❖ TAŞINMAZLAR

	2019	2020	2021	2022	2023
Yapı Ruhsatı	189	361	472	308	373
İmar Planı	7	9	10	9	50
Taşınmazlar	326	333	325	333	326

❖ MALİ DURUM

▪ SON 5 YIL İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR	2019	2020	2021	2022	2023
01	Vergi Gelirleri	52.884,00	97.300,42	122.485,76	115.494,13	228.188,97
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.158.011,74	3.568.228,42	4.375.977,63	6.082.178,33	34.161.325,47
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	69.013.032,24	56.804.175,40	97.078.787,91	124.105.462,73	257.533.201,45
05	Diğer Gelirler	76.566.041,93	84.238.057,28	154.686.829,44	257.762.022,82	444.329.272,62
	TOPLAM	148.789.929,91	144.707.761,52	256.264.080,74	388.065.158,01	736.251.988,51

▪ SON 5 YIL İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

KOD	GELİR	2019	2020	2021	2022	2023
01	Personel Giderleri	37.991.351,16	34.489.381,71	38.006.956,02	62.091.765,16	119.592.834,43
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.181.866,07	6.497.736,74	7.057.867,12	10.514.159,25	17.468.164,83
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.533.071,94	26.754.275,60	35.694.651,09	82.670.402,90	159.862.725,29
04	Faiz Giderleri	1.146.531,84	951.295,75	420.033,49	12.948,61	0,00
05	Cari Transferler	1.300.075,93	1.416.293,26	2.161.808,57	4.025.703,12	7.590.294,80
06	Sermaye Giderleri	87.873.739,67	47.241.099,44	62.865.939,67	168.984.979,14	284.638.243,42
07	Sermaye Transferleri	10.280.691,60	4.492.331,17	17.006.483,29	37.271.071,35	64.079.625,49
	TOPLAM	170.307.328,21	121.842.413,67	163.213.739,25	365.571.029,53	653.231.888,26

STRATEJİK PLAN 2025-2029

❖ TOPRAK VE SU KAYNAKLARI ENVANTERİ

Konusu	Tesis Adedi	Faydalanan Çiftçi Ailesi Adedi
YÜS Cazibeli	40	4.430
YÜSElektro pompaj Cazibeli	13	1.072
Sulama Göleti Cazibeli	12	2.199
Tarımsal Amaçlı Trafo Tesisi	35	2.209
HİS Göleti	555	25.913
Drenaj	10	
Tarla İçi Geliştirme	4	
Toprak Muhafaza	39	
Toplam	708	35.823

❖ RUHSATLAR

	Umuma Açık ve Sıhhi Ruhsatlar	GSM Maden Ruhsatları	I(A) Grubu Kum-Çakıl Ocakları
Merkez	459	7 adet 1. Sınıf	Faaliyette olan 2 adet işletme ruhsatlı ve 12 adet hammadde üretim izin belgeli saha bulunmaktadır.
Eşme	194	303 adet 2. Sınıf	
Sivaslı	70	98 adet 3. Sınıf	
Karahallı	75		
Ulubey	101		
Banaz	157		
Jandarma	78		
Toplam	1134	408	14

❖ ÇEVRE DÜZENLEME VE TOPLUMSAL REFAHI ARTTIRMA YATIRIMLARI ENVANTERİ

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Bank	670	352	81	30	12	2	94	81	5	4	1331
Piknik Masası	24	53	31	0	0	0	0	29	1	0	138
Çocuk Oyun Grubu	46	6	8	51	3	3	0	16	6	0	139
Spor Aletleri Grubu	82	2	1	0	2	0	0	0	0	0	87
Yolcu Durağı	425	0	4	11	19	1	0	0	2	0	462
Konteyner	2723	145	333	1324	634	478	2	379	364	53	6435

STRATEJİK PLAN 2025-2029

❖ KANALİZASYON ENVANTERİ

İşin Niteliği	Köy		Bağlısı		Toplam		
	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	
Ferdi Fosseptik	7	0	213	0	220	0	
Kanalizasyon Sistemi	Sızdırmalı fosseptikle sonlanan	9	0	7	0	16	0
	Sızdırmaz fosseptikle sonlanan	210	50.351	79	1145	289	51.496
	Doğrudan alıcı ortama deşarj edilen	16	1.872	8	675	24	2.547
Aritma Tesisi	9	2.851	0	0	9	2.851	

Fosseptik Kapasitesi	Köy		Bağlısı		Toplam	
	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus
250 Kişilik	40	3.579	19	1.543	59	5.122
500 Kişilik	66	14.650	1	54	67	14.695
1.000 Kişilik	41	17.129	1	132	42	17.261
1.500 Kişilik	38	22.869	0	0	38	22.869

❖ İÇME SUYU ENVANTERİ

İlçe	Adet	Ortalama Su Miktarı (M ³ /Yıl)	Nüfus
Merkez	211	1.479.049,00	27.121
Banaz	70	993.548,25	17.309
Eşme	174	1.010.192,25	17.032
Karahallı	17	349.797,75	4.317
Sivaslı	31	443.146,50	7.547
Ulubey	37	347.427,25	6.090
Toplam	546	4.263.161,00	79.416

STRATEJİK PLAN 2025-2029

❖ KÖY YOLLARI ENVANTERİ

▪ 1. Derece Köy Yolları

İlçe	Asfalt	Stabilize	Tesviye	Ham	Köy İçi Asfalt	Köy İçi Parke	BSK	Toplam
Merkez	412,8	106,9	0	3,5	47,05	12,15	28,3	610,7
Banaz	128,4	64,05	0	1,5	26,3	6,65	7,9	234,80
Eşme	264,85	63,97	0	0	39,2	39,15	13,3	420,47
Karahallı	50,15	4,6	0	2,5	11,3	5,2	9,45	83,2
Sivaslı	56	14,25	0	0	15,85	1	18,2	105,3
Ulubey	84,7	16,45	0	0	17,5	31,45	20,9	171
Toplam	996,90	270,22	0	7,5	157,2	95,60	98,05	1.625,47

▪ 2. Derece Köy Yolları

İlçe	Asfalt	Stabilize	Tesviye	Ham	Toplam
Merkez	156,10	166,50	14,90	76,20	413,70
Banaz	35,90	115,30	17	27,87	196,07
Eşme	85,15	130,28	29	81,75	326,18
Karahallı	43,10	35,50	5,50	24,60	108,70
Sivaslı	60,05	14,25	6	12,12	92,42
Ulubey	92,30	92,10	3	67,20	254,60
Toplam	472,60	553,93	75,40	289,74	1,391,67

▪ 1. ve 2. Derece Köy Yolları Toplamı

İlçe	Asfalt	Stabilize	Tesviye	Ham	Köy İçi Asfalt	Köy İçi Parke	BSK	Toplam
Merkez	568,9	273,4	14,9	79,7	47,05	12,15	996,1	568,9
Banaz	164,3	179,35	17	29,37	26,3	6,65	422,97	164,3
Eşme	350	194,25	29	81,75	39,2	39,15	733,35	350
Karahallı	93,25	40,1	5,5	27,1	11,3	5,2	182,45	93,25
Sivaslı	116,05	28,5	6	12,12	15,85	1	179,52	116,05
Ulubey	177	108,55	3	67,2	17,5	31,45	404,7	177
Toplam	1.469,5	824,15	75,4	297,24	157,2	95,6	2.919,09	1.469,5

d) FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

❖ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Gerçek ve tüzel kişilerin kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi ile çevrenin korunması ve iyileştirilmesinden, tarımsal altyapı hizmetleriyle ilgili il sınırları içindeki her türlü talebin yerinde incelenmesi, gerekli etüt ve projesinin hazırlanarak teknik yardımlar yapılması ve yaptırılmasından sorumludur.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- 3213 sayılı Maden Kanunu ve Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliği çerçevesinde ruhsatlandırma ve denetleme hizmetlerinin yürütülmesi, denetim sonucunda uygulanan idari para cezalarına ait işlemlerin yürütülmesi,
- 3213 sayılı Maden Kanunu'nun 1 (a) grubu madenlerine (kum-çakıl ve ariyet malzemesi) ruhsat düzenlenmesi ve denetlenmesi. 1 (a) grubu dışındaki madenlerle ilgili Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden gelen talimatların ilgili kurumlara iletilmesi,
- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde işyerlerini ruhsatlandırma ve denetleme hizmetlerinin yürütülmesi,
- Jandarma Komutanlığı tarafından umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde gerçekleştirilen denetlimlere ait tutanakların 2559 sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu kapsamında değerlendirilerek, uygulanacak idari para cezasına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Spor aletleri, oyun grupları, otobüs durakları, bank, piknik masası vs. alınması, köylere kurulumunun sağlanması ve hizmete sunulması,
- Orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetlerin yürütülmesi,
- Yerel yönetimlerde köylerden katı atıkların bertarafına yönelik hizmet geliştirme eylem planı çerçevesinde çöplerin toplanmasının sağlanması,
- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin in kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatların yapılması veya yaptırılması,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak ilin tarımını geliştirecek ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Kırsal alanda tarımsal yatırımların tesislerinin etüt-proje ve inşaatlarının yaptırılması. İdaremizin imkânları doğrultusunda bu tesislerin modernizasyonu için malzeme ve teknik destek hizmeti verilmesi,
- Arazi ıslahı, organik tarım, hayvancılık ve hayvan hastalıkları ile mücadele konularında çalışmalarda bulunulması, m) İdareimiz fidanlıklarının bakımları (budama, zirai ilaçlama vb.) ve benzer kuruluşlarla koordinasyon yapılması,
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirlerin alınması,
- Tohumluk, asma ve süs bitkileri yetiştiriciliği, destekleri ve projelerinin uygulanması, p) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda belediyeler ile işbirliği yapılarak sahipsiz hayvanların koruma, aşılama, kimliklendirme, barınak yapımı ve diğer işlemlerin yürütülmesi,
- İdareimiz ve KÖYDES programındaki birime ait sulama tesisleri, tarım, çevre vb. işler ile ilgili hazırlanacak olan işlerin yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işlerin yürütülmesi ve kesin hesaplarının yapılması,
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya İdareimiz mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, sakızlık, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların alt yapı tesislerinin yapılması,

STRATEJİK PLAN 2025-2029

- Sulama şebekelerinin arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol. münferit drenaj gibi hizmetlerin yapılması,
- Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 5 lt/sn. olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan sulama projelerinin yapılması,
- Debi miktarı en fazla 500 lt/sn.yi geçen kaynaklarda Devlet Su İşleri teşkilatından izin almak kaydıyla sulama tesislerinin onarımının yapılması,
- Sulama amaçlı elektrik dağıtım şirketinden izin almak kaydıyla hazırlanan elektri o pompaj projelerinin uygulanması,
- Gölet zemin etütleri ve toprak-su kredi projelerinin kontrollüğünün ve takibinin yapılması,
- Birimin görev ve faaliyet alanları ile ilgili (göletler, hayvan içme suyu, sulama kanalları vb.) harita bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemine girilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Gediz Havzası İlleri Çevre Koruma Hizmet Birliği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması.
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- İdareimizde ihtiyaç duyulan taşınır malların alınması, kaydının tutulması ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale dosyalarının hazırlanıp ihalelerin gerçekleştirilmesinden sorumludur. İdareimizin bilgi iletişim teknolojilerine dair tüm iş ve işlemlerini yürütür. Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır:
- İdareimizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılması ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre sözleşmesi imzalandıktan sonra ilgili müdürlüğe gönderilmesi,
- İdareimizin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımının yapılması ve ilgili birimlere dağıtılması, birimlerde kullanılan temizlik ve kırtasiye malzemelerinin stok kontrollerinin yapılması, stok tükenmeden satın alımının gerçekleştirilmesi,
- Mal ve hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerinin yapılması,
- Matbu evrak basım işlerinin yaptırılması.
- Vali konağı ve valilik makamına ait mal ve malzeme alımı ile demirbaş ve tüketim taşınır kayıtlarının tutulması, giriş-çıkış işlerinin yapılması, ambar mevcutlarının sayılması ve ayniyat saymanlığının gerçekleştirilmesi,
- Temsil, Ağırhama ve Tören Giderleri Hakkında Yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- İdareimize mal ve malzeme alımına ilişkin işlemlerin yapılması, demirbaş taşınır kayıtlarının tutulması, giriş-çıkış işlerinin yapılması, ambar mevcutlarının sayılması ve ayniyat saymanlığının gerçekleştirilmesi,
- İdareimize ait lojmanların talep, tahsis ve tahliye işlemlerinin yapılarak ilgili müdürlüklere bildirilmesi,
- Vali konağı, valilik makamı ve İdareimize ait hizmet binalarında kullanılan elektrik, su, doğalgaz, internet, telefon aboneliklerinin takip edilerek ödemelerinin yapılması,
- Kamu ihale bülteninde ve yerel gazetelerde yapılan ilan bedellerinin ödemesinin yapılması,
- e-İçişleri Projesi kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve projenin yürütülmesi,
- İnternet web sitesinin hazırlanması ve sürekli güncellenmesi,

- Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programlarının kurulması, bilgisayardaki verilerin güvenliğinin sağlanması,
- Bilgisayar ve ilgili cihazların bakım-onarımının yapılarak sürekli faal tutulması, birimler arasında yapısal kablolama kurulması ve internet hizmetlerinin verilmesi,
- İdareimiz hizmet binalarında santral ve telefon hizmetlerinin sağlanması,
- İl genel meclis toplantılarının kaydedilmesi ve ses sistemi-projeksiyon-bilgisayar hizmetinin sunulması.
- İdareimizin faaliyetlerini belgelemek üzere fotoğraf ve video kayıt çalışmalarının yürütülmesi,
- İdareimizin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması,
- İdareimizin faaliyet ve çalışmaları ve il genel meclisi ile ilgili haber, metin, resim ve video görüntülerinin basın kuruluşlarına servis edilmesi,
- Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının veri tabanı bakımı, yedekleme ve güvenliği ile birimlerden gelen veri girişlerinin yapılması, KÖYDEŞ yatırım izleme sistemi yazılımı, bakımı, yedeklenmesi ve Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemindeki bilgilerin güncellenmesi,
- Araç takip sistemlerinin kurulumu, izlenmesi, arıza takibi ve data sistemiyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İdareimiz hizmetlerinde kullanılmak üzere her türlü araç ve iş makinesi alım-satımı ile ilgili iş vb işlemlerin yürütülmesi,
- İdareimiz toplantı salonu ve yemekhane hizmetlerinin yürütülmesi, yemekhaneye ait hesapların takip edilmesi,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak ilimizin turizm hareketlerini geliştirecek ortak projeler düzenlenmesi ve kültürel etkinlik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

❖ İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. maddesinin (b) bendinde belirtilen imar hizmetlerinin belediye sınırları dışında yürütülmesinden, tarih öncesi ve tarihî devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin yaşatılması ve tanıtılması, sanat ve turizmin geliştirilmesine katkı sunulmasından sorumludur.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- 3194 sayılı İmar Kanunu gereği, belediye ve mücavir alanlar dışında kalan alanlarda imar planı, ifraz ve tevliid işlemleri, irtifak hakkı tesisi işlemleri ile bu alanlardaki yapı ruhsat iş ve işlemlerinin ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda uygulanması,
- Kaçak yapıların denetlenmesi, kurallara uygun olmayanlara para cezası uygulanması ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli bütün işlemlerin yürütülmesi,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 27. maddesi gereği, köy yerleşik alanı sınırlandırılması çalışmalarının yapılması,
- İlin çevre düzeni planının yapılması,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereği 11.06.2005 tarih ve 25843 sayılı Resmî Gazetemde yayımlanan Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları (KUDEB), Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ile il özel idarelerine verilen görevlerin yürütülmesi,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereğince kültür varlıklarının restorasyon, restitüsyon ve rölöve projelerinin ve ilgili Kanunun 12. maddesine göre İdareimiz

hesabına aktarılan katkı paylarının takip ve kontrolünün yapılması ve sekretarya işlemlerinin yürütülmesi,

- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres Kayıt Sistemi ile İdaremiz yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapılar formlarının verilmesi, denetlenmesi ve kayıt altında tutulması işlemlerinin yürütülmesi.
- İdaremiz yetki ve sorumluluk sahasında bulunan yapıların 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanununa uygun yapılmasının denetlenmesi ve takibinin yürütülmesi,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerince İdaremiz adına tüm kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve takibinin yapılması,
- 442 sayılı Köy Kanunu'na 7 Ek Madde Eklenmesi Hakkında 20.05.1987 tarih ve 3367 sayılı Kanun uygulamaları ile ilgili yönetmelik gereği yeni oluşturulan köy yerleşim alanı çalışmalarının sekreterliğinin yürütülmesi.
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenecek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun gereğince yenileme projelerinin yürütülmesi,
- İdaremizin görev alanı içinde bulunan tarihî binaların tahsis işlemlerinin yürütülmesi,
- Doğal, tarihî, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde yatırımların desteklenmesi,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak birimin faaliyetleriyle ilgili ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- İdaremizin hissedar olduğu organize sanayi bölgelerine ilişkin iş ve işlemlerin Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli şekilde yürütülmesi,
- Birimin görev ve faaliyet alanları ile ilgili (köy yerleşik alanları vb.) harita bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemine girilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İdaremizin işgücüne ilişkin görevlerin planlanmasından, her türlü hizmet ve personel temininden, personelin ve birimlerin koordinasyonundan, evrak-kayıt ve dağıtım işlemlerinden, il genel meclisi ve il encümeni ile ilgili iş ve işlemlerden, arşiv hizmetlerinden sorumludur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu. 4857 sayılı İş Kanunu. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesi gereğince İdaremiz tarafından istihdam edilecek memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaşla ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Maaş ödemeleri için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Personelin özlük, atama, görevlendirme, terfi, nakil ve emeklilik ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması,
- İzin, istirahat, ücretsiz izin onaylarının hazırlanması.
- Disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Sendika işlemleri ve toplu sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Öğrenci staj işlemlerinin yapılması.
- Aday memurların eğitimi ile hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve düzenlenmesi,
- Personel hareketlerinin takibi ve belirli periyotlar halinde istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi,

STRATEJİK PLAN 2025-2029

- Kurum personelinin işe devam durumlarının Personel Devam Kontrol Sistemi üzerinden takip edilmesi ve devamlılıkta aksaklık yapan personel ile ilgili işlem yapmak üzere ilgili müdürlüğe bilgi verilmesi,
- Sosyal Güvenlik Kurumu online sisteminden personel özlük bilgileri verilerinin girilmesi,
- Norm kadro uygulaması dâhilinde ihtiyaç duyulan kadrolarla ilgili olarak ihdas, iptal ve değişiklik tekliflerinin hazırlanması,
- Memur ve sözleşmeli personelin mal bildirimlerinin alınması ve ilgili mevzuat gereği beş yılda bir kontrolünün yapılması,
- Sözleşmeli personele ilişkin işlemlerin yürütülmesi,
- 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun ve bu kanuna dayanarak hazırlanan Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Yönetmelikle ilgili sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Geçici ve sürekli görev yolluğu ödemelerinin gerçekleştirilmesi,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Çalışma ve İş Kurumu (İŞKUR) Uşak İl Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilen Toplum Yararına Program ve Sosyal Çalışma Programı gibi projelerin protokol ve alım süreçlerinin yürütülmesi ve ödeme evraklarının düzenlenmesi,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak birimin faaliyetleri ile ilgili ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- İl genel meclisi ve il encümeni üyelerinin huzur hakları, avans, yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yollukları vs. ödemelerinin yapılması,
- İl genel meclisi ve il encümeni toplantılarının koordine edilerek toplantılarda aksaklığa meydan verilmemesi için gerekli kontrol ve tedbirlerin alınması, toplantılarında alınan kararların yazılması ve ilgili birim müdürlüklerine gönderilmesi, il genel meclisi ve il encümeni üyelerinin puantajlarının düzenlenmesi,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında İdaremizde yapılacak olan taşınmaz satış, kiralama, takas ve trampa işlemlerine ilişkin ihalelerin yapılmak üzere il encümenine sunulması ve tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Valinin ve genel sekreterin emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatların ilgili birim ve kurumlara bildirilmesi,
- İdaremizin teşkilat şemasının hazırlanması ve gerektiğinde yenilenmesi,
- İdaremiz arşivinin kurulması ve arşiv mevzuatının gerektirdiği tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu gereğince bizzat ya da Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen dilekçelerin takibinin sağlanması,
- Açık Kapı, Muhtar Portalı web sitesi ve çağrı merkezi üzerinden İdaremize yapılan başvuruların takip edilmesi ve sonuçlandırılması,
- İdaremizin genel evrak hizmetlerinin yürütülmesi, gelen ve giden evrakların kayıt altına alınarak ilgili birim müdürlüklerine dağıtılması,
- İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi ve başta AF AD Uşak İl Müdürlüğü olmak üzere diğer kurumlarla işbirliği içinde yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla ilin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarının yapılması, ekip ve donanımın hazırlanması,
- İdaremiz özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- İdaremizin üyesi olduğu uluslararası teşekkül ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirilmesi,
- İdaremiz hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması işlemlerinin yürütülmesi,

STRATEJİK PLAN 2025-2029

- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişlerince hazırlanan raporlar ile Sayıştay Denetçilerince hazırlanan düzenlilik denetimi raporlarının takibi ve cevabî raporları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İdareimiz çalışmaları ile ilgili birimlerden gelen brifinglerin derlenmesi ve sunumunun gerçekleştirilmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerme getirilmesi.

❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdareimizde bütçeleme, muhasebeleştirme, ön mali kontrol ve stratejik planlamadan sorumludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- İdareimizin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdareimiz bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve İdareimiz faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesi,
- Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması,
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde İdareimiz gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi,
- Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları da esas alınarak
- İdareimiz faaliyet raporunun hazırlanması,
- İdareimizin yatırım programının hazırlanmasının koordine edilmesi, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması,
- İdareimizin diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi, j) İdareimizin ortağı bulunduğu şirket, birlik vb. işletmelerin mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- İdareimizin mali durumu ile ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin verilmesi ve danışmanlık yapılması.
- Ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İdareimize ait taşınmazların kayıtlarının tutulması, diğer birimlerle koordinasyonun sağlanarak iş sağlığı ve güvenliği açısından bakım-onarımların yapılması, envanterlerin çıkarılması ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla İdareimize ait taşınmazların il genel meclisi kararı ile tahsis, devir, trampa, satışı ile İdareimizin ihtiyacı olan taşınmazların satın alınması, tahsisinin yapılması, kiraya verilmesi ve sınırlı aynı hak tesis edilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- İlgili mevzuatta sayılan şartların sağlanması koşuluyla mahalli idare birliklerine yapılacak yardımlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki devlet hakkından İdareimiz payına düşen tutarların tahsilâtı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- Mevzuat gereğince yetkili makamlar tarafından verilen para cezalarının tahsilâtı ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereğince taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına ilişkin katkı payının tahsilâtı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- Sayıştay'a gidecek evrakların tanzimi ve gönderilmesi ile Sayıştay ilamları ile Sayıştay'ca yürütülen yargı denetimiyle ilgili işlemlerin takibinin yapılması,
- Borçlanma ve şartlı bağışların il genel meclisine sunulması ve alınan meclis kararma istinaden iş ve işlemlerin yürütülmesi,

- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu gereğince İdaremize yatırılması gereken idare payının tahsilâtı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince İdarenin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ait beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerim kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması,
- Uşak Merkez İlçede bulunan muhtarların ödenek, ücret ve sigorta primlerine ait her türlü ödeme evraklarının hazırlanması ve ödemesinin yapılması, ücretlerinden yapılan kesintilerle ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- İlgili birimlerce alınan kesin teminat mektupları ile nakdî teminatların alınması, saklanması ve iadesiyle ilgili işlemlerin yapılması,
- İdarenin (İlçe Özel İdare Müdürlükleri dâhil) ilgili mevzuatında belirtilen dönemlere ait hesap bilgilerinin, yasal süresi içinde Muhasebat Genel Müdürlüğüne ait Kamu Bilgi Sistemine (KBS) girişinin, gerekli kontrol ve düzeltmelerinin yapılması,
- Şartsız bağış taleplerinin Valiye sunulması ve gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İdaremizin ortağı olduğu Uşak Termal Turizm Tekstil Madencilik İnşaat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ile ilgili sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Uşak Valiliği ve İdaremiz işbirliğiyle hizmete açılan Dokuyan Eller Halı-Kilim Evi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerme getirilmesi.

❖ Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

İdaremizin görev ve hizmet alanına giren enerji nakil hatları, gençlik ve spor, sağlık, sanayi ve ticaret, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumların arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onanını ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, kamu kurum ve kuruluşlarının (bina bakım, onarım, yapımı, etüt-proje, keşif vb.) tüm yatırımlarla alakalı çalışmaların yapılmasından, İdaremiz ile Bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerin kullanılmasından sorumludur.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak olan üst yapı işlen, mal ve hizmet alımı, yapım işleri ihaleleri ile ilgili yaklaşık maliyet, teknik şartname, keşif proje vb. iş ve işlemlerin İdaremiz bütçesinden veya kamu kurum ve kuruluşlarından İdaremize aktarılan ödeneklerin kullanılarak yapılması,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Yapım İşleri Genel Şartnamesi doğrultusunda üst yapı işleri ile ilgili ihalesi yapılarak sözleşmeye bağlanan işlerin yer teslimi, kontrollük, hakediş, muayene kabul, geçici ve kesin kabul işlemlerinin, gerektiğinde tasfiye ve tescilli işlemlerinin yapılması.
- İdaremize ait tüm taşınmazların bakım-onarımlarının yapılması,
- Birim müdürlüklerinden gelen rapor doğrultusunda, etüt plan proje çalışmaları yapılması, işin keşiflendirilerek ilgili müdürlüklere gönderilmesi,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının 237 sayılı Taşıtlar Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, bakımı ve onanını ile bürolarının ihtiyaçları, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamaların yapılması,
- Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri yürütülmesi,
- Etüt-proje ve keşifleri hazırlanan işlerin gerek görülürse köy kararı, muhtarlık dilekçesi taahhünamelerinin hazırlanıp proje içine konulması.

- İhale öncesi etüt-proje ve keşif çalışmalarının yapılması.
- Şehitlik mezar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması.
- Bütçe ile kendisine ayrılan ödeneğin yerinde ve zamanında kullanılarak projelerin eksiksiz yapılması.
- Yapılan çalışmalarla ilgili gerekli raporların hazırlanması ve üst yöneticilere sunulması,
- Yapılan işlerin takibi, işletme devri ve kesin hesaplarının yaptırılması,
- İdaremizin görevleri arasında yer alan altyapı-üstyapı projelerinin ve kontrol hizmetlerinin yapılması,
- Köylere Yardım Yönetmeliği kapsamında köylere yapılacak olan yardımların projelerinin yapılması, yaklaşık maliyetinin çıkarılması, kontrol hizmetlerinin yapılarak hakedişe bağlanması ve hakediş ödemelerinin yapılması,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak birimin faaliyetleri ile ilgili ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Yatırımların fizibilitesinin ve projelerin hazırlanması, bunlarla ilgili olarak İdaremiz bütçesine ödenek konulması ve bu işlemlerin gerçekleşmesi için bu ödeneklerin kullanılmasının sağlanması,
- Hizmet alanına giren konulardaki yatırımların envanterinin tutulması,
- İl genel meclisi kararma istinaden ulusal projeler yapılması, yapılacak projelere ortak alınması, kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile sivil toplum kuruluşlarının (vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, kooperatif vb.) projelere katılımın teşvik edilmesi,
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunulması, ortak projeler üretilmesi, ortak çalışma alanları oluşturulması,
- Yoksullara yardım edilmesi ve mikro kredi verilmesi ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- Belediye sınırları dışında hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilinin yapılması, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerinin yapılması ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla gerekli hallerde hizmet dışı bırakılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Birimin görev ve faaliyet alanları ile ilgili (elektrik enerji nakil hatları, direkleri, yüksek- alçak gerilim vb.) harita bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemine girilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Hizmet alanına giren konularla ilgili Bakanlıkların Uşak ilindeki müdürlükleri ile işbirliği sağlayarak ortak projelerin koordine edilerek sonuçlandırılması,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması.
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerme getirilmesi.

❖ Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

İdaremiz yapım programına giren köylere sağlıklı bir şekilde içme suyu sağlamak ve kanalizasyon altyapısı yapmakla sorumludur.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- İçme suyu tesisleri, kanalizasyon tesisleri, arıtma tesisleri ve sondaj işleri ile ilgili gelen taleplerin yerinde incelenerek rapor hazırlanması, hazırlanan raporlarla ilgili yaklaşık maliyetlerin çıkarılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi,
- KÖYDEŞ programındaki birime ait içme suyu, kanalizasyon ve arıtma tesisleri vb. ile ilgili yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işlerin yürütülmesi,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne etüt-proje ve keşifleri hazırlanan işlerin varsa kamulaştırma işlemlerinin takibi ile orman, belediye, karayolları, elektrik dağıtım şirketleri vb. kurumlardan alınacak izinlerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Gerek duyulduğunda içme suyu ve kanalizasyon projelerinin keşiflerinin hazırlanması,

STRATEJİK PLAN 2025-2029

- Birimle ilgili yatırımlardan etüt-proje ve keşif işlemleri tamamlanan işlerin ödenek talebi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi,
- İl genel meclisince karara bağlanan işlerin takibinin yapılması ve proje tekliflerinin uygulanmasının sağlanması,
- Mevcut tesislerin bakım onarımlarının yapılması, yaptırılması ve gerekli malzeme ile teknik desteğin sağlanması,
- Bütçe ile kendisine ayrılan ödeneğin yerinde ve zamanında kullanılarak projelerin eksiksiz ve tam olarak tamamlanmasının sağlanması,
- Yapılan çalışmalarla ilgili gerekli raporların hazırlanması ve üst yöneticiye sunulması, j) Yapılan işlerin takibi, işletme devri ve kesin hesaplarının yaptırılması,
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı; toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirlerin alınması ve tesislerin yapılması,
- 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen mücavir alanı dışında kalan köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askerî garnizonların sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma sularının temin edilmesi, gerekli etüt, proje, yaklaşık maliyet ve envanter işlemlerinin yapılması,
- 18.01.2019 tarih ve 30659 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Havza Yönetimi Merkez Kurulu, Havza Yönetim Heyetleri ve İl Su Yönetimi Koordinasyon Kurullarının Teşekkülü, Görevleri. Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Tebliğ" gereğince Manisa Valiliği tarafından oluşturulan Gediz Havzası Yönetim Heyeti çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Yer altı Suları Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde kaynak araştırması yapılması, drenaj ve sondaj kuyuları açılması, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacı ile arıtma tesislerinin yapılması, açılan sondaj, keson drenajlardan titizlikle su numuneleri alınarak fiziksel ve kimyasal tahlil için laboratuara iletilmesi, ayrıca içme suyunun içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmaların yapılması,
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli suların ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerinin yürütülmesi,
- Birimin görev ve faaliyet alanları ile ilgili (içme suyu, deposu, kuyusu, sondaj, kanalizasyon vb.) harita bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemine girilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak birimin faaliyetleri ile ilgili ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,
- Genel sekreterin mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.

❖ Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Karayolları Genel Müdürlüğü yol ağına girmeyen köy yollarının, bağlı yerleşim birimlerinin yollarının, köy içi yollarının ve bu yollar üzerindeki sanat yapılarının ve köprülerinin yapılması, standardının geliştirilmesi, olağanüstü durumlarda (kar mücadelesi, sel vs.) hızla görev alanındaki yolların ulaşımına açık tutulması ve İdaremizin saha bölgesinde bulunan bütün araçların sevk ve idaresinden sorumludur.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- İdaremizin sorumluluğu altında bulunan köy yollarının standardının yükseltilmesi için çalışmalar yapılması, birime gelen taleplerin değerlendirilip yerinde inceleme yapılarak rapor hazırlanması, hazırlanan raporlarla ilgili yaklaşık maliyetlerin çıkarılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesi,
- Köy yolları ağında bulunan (köy içi yollar dâhil) yolların, köprü, sanat yapısı (menfez, büz, istinat duvarı, taş tahkimat) işlerinin ilgili birimlerle koordine halinde plan, proje ve keşiflerinin hazırlanarak yapılması veya ihaleye çıkılarak yaptırılması,

STRATEJİK PLAN 2025-2029

- Köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton yapılması veya yaptırılması,
- Ham yol, stabilize, 1. ve 2. kat sathi kaplama ve bitümlü sıcak karışım (BSK) yolların yama, bakım ve onarımlarının yapılması,
- İdareimiz hizmet alanındaki yollarda kar mücadelesi çalışmalarının yürütülmesi,
- İdareimiz hizmet ağındaki tüm yollarda gerekli trafik işaret levhaları, yatay ve dikey yol işaretleri, köy isim levhalarının temin edilmesi ve yerleştirilmesi,
- İdareimiz personelinin saha çalışmasında kullanması için gerekli binek araçlarının sevk ve görevlendirilmesi,
- Personel servis araçlarının temini ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi,
- Valilik makamı aracı ile İdareimize ait araçların ve iş makinelerinin her türlü bakım- onarımının yapılarak yedek parçalarının temin edilmesi,
- Valilik makamı aracı ile İdareimiz araçlarında kullanılmak üzere akaryakıt temin edilmesi,
- Hurdaya ayrılan araçların trafik ve maliye işlemlerinin yürütülmesi,
- İdareimize ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli şekilde takip edilmesi,
- KÖYDEŞ programındaki birime ait köy yolları ağında bulunan köy içi yollarının bakım- onarımı vb. işler ile ilgili hazırlanacak olan işlerin yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile ilgili idari işlerin yürütülmesi ve kesin hesaplarının yaptırılması,
- 7261 sayılı Türkiye Çevre Ajansının Kurulması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işlerin yürütülmesi,
- Kilitli beton parke taşı uygulaması, sanat yapıları vb. tüm projelerin uygulanmasının sağlanması,
- Köylere Hizmet Götürme Birliklerince yol ve ulaşım konusunda yapılacak yatırımlara teknik destek verilerek, proje, yaklaşık maliyet, kontrollük, kabul hizmetlerinin yürütülmesi,
- Muhtarlıkla protokol yapılarak ücret karşılığında arazi yollarının yapılması ve düzeltilmesi hizmetlerinin yürütülmesi,
- İdareimize ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve İdareimizce ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerinin satış ve tasfiyesine ilişkin yaklaşık maliyet hazırlanmasıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- Birimle ilgili yatırımlardan etüt-proje ve keşif işlemleri tamamlanan işlerin ödenek talebi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Doğal afet durumunda diğer kurumlarla koordineli şekilde çalışılarak can ve mal kaybının en aza indirilmesini sağlamak için gerekli olan makine, teçhizat ve iş gücünün sağlanması.
- İlimiz köy yolları ağı envanterinin tutulması ve güncellenmesi,
- Birimin görev ve faaliyet alanları ile ilgili (kilitli parke taşları, stabilize yolları vb.) harita bilgilerinin sayısal ortamda hazırlanması ve Coğrafi Bilgi Sistemine girilmek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Kalkınma ajansları ve diğer kurum-kuruluşlar ile koordinasyonun sağlanarak birimin faaliyetleri ile ilgili ortak projeler düzenlenmesi ve yürütülmesi,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programların, stratejik plan doğrultusunda hazırlanması,
- Genel sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerme getirilmesi.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın doğru ve güvenilir olması, var olan durumun her yönüyle ortaya konulması ve geleceğe dönük yönlendirici stratejilerin saptanmasına olanak vermesiyle ölçülebilir.

Farklı paydaş ve katılımcıların görüş ve düşüncelerinin belirlenmesi, planlamanın sağlıklı ve çok boyutlu bir anlayışla ele alınmasına olanak sağlayacaktır. Bu çerçevede, hiç kuşkusuz ki, Kurumumuz çalışanları ve yöneticilerinin de görüş ve düşünceleri de önümüzdeki dönemde izlenecek politikalar açısından büyük önem taşımaktadır.

Hizmet alanımız içerisinde işbirliğinde olduğumuz, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlardan oluşan iç ve dış paydaşlarımız tespit edilmiş ve İdaremizi etkileme gücüne göre önceliklendirilmiştir.

2025-2029 Stratejik Planını katılımcı, geleceği öngören ve gerçekçi bir yaklaşımla hazırlamak için; paydaşlarımızın öneri ve beklentilerini belirttikleri anket çalışması ve toplantılar yapılmıştır. Bu çalışmalar; güçlü ve zayıf yönlerimizin tespitine, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesine katkı sağlanmıştır.

İdaremizin 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlanması çalışmaları kapsamında ilimizde bulunan 33 adet dış paydaşımız olan kurum ve kuruluşlardan görüş alınmıştır. Kurumların, Özel İdarenin fırsatları ve tehditleri hususundaki görüşleri, SWOT Analizi içerisinde değerlendirilmiştir. Anket sonuçlarına göre; kurumların % 86' sının, Özel İdare ile ilişkileri iyi ve çok iyi düzeydedir ve ayrıca, Özel İdarenin tüm birimleri ile olan ilişki düzeyinin memnuniyet verici düzeyde olduğu bildirilmiştir.

Paydaş kurumlara; Uşak İl Özel İdaresinin 2025-2029 Yılı Stratejik Planlama döneminde, hangi konular üzerine ağırlık vermesi gerektiği konusunda görüşleri sorulmuştur.

Buna göre genel olarak paylaşılan görüşler şu şekildedir:

- Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi üzerine projeler geliştirilmesi.
- Kırsalda spor, kültür vb. sosyal aktivitelerin geliştirilmesine yönelik tesislerin inşa edilmesi.
- Kurumun tanıtım eksikliğinin giderilmesi.
- Kurumsal yapının güçlendirilmesi.
- Paydaş kurumlar ile çalışmalarda bilgilendirici faaliyetlere önem verilmesi.
- Geliri, istihdamı ve üretimi arttıracak yatırımlar yapılması.

Kurum personellerine yapılan iç paydaş anketine ise 92 adet personel katılmıştır. İç paydaş anketiyle çalışanların kurumsal memnuniyet düzeyi ve İdaremizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenerek SWOT Analizi yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN 2025-2029

İÇ PAYDAŞLAR

Vali
İl Genel Meclisi
İl Encümeni
İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri
İlçe Özel İdare Müdürlükleri
Çalışanlar

DIŞ PAYDAŞLAR

1	Uşak Valiliği	19	Zafer Kalkınma Ajansı
2	Uşak Belediyesi	20	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
3	Uşak Üniversitesi	21	DSİ 23. Şube Müdürlüğü
4	İl Emniyet Müdürlüğü	22	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
5	İl Jandarma Komutanlığı	23	Orman İşletme Müdürlüğü
6	Kaymakamlıklar	24	TKDK Uşak İl Koordinatörlüğü
7	İlçe Belediyeleri	25	Köy Muhtarlıkları
8	İl Müftülüğü	26	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
9	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	27	Uşak Ticaret ve Sanayi Odası
10	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	28	Organize Sanayi Bölgeleri
11	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	29	Uşak Ticaret Borsası
12	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Md	30	Meslek Odaları
13	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	31	İl ve İlçe Ziraat Odaları
14	Defterdarlık	32	Kooperatifler
15	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	33	Birlikler
16	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	34	Sivil Toplum Kuruluşları
17	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	35	Vatandaşlar
18	İl Sağlık Müdürlüğü		

ÖNCELİKLİ PAYDAŞLAR

Vali	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
İl Genel Meclisi	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
İl Encümeni	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
İlçe Özel İdare Müdürlükleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Çalışanlar	İl Sağlık Müdürlüğü
Valilik	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Kaymakamlıklar	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müd.
Belediyeler	Zafer Kalkınma Ajansı
Köy Muhtarlıkları	Sivil Toplum Kuruluşları
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	Vatandaşlar

5. SWOT ANALİZİ

A. İÇ ÇEVRE

a. GÜÇLÜ YÖNLER

- Yapılan hizmetlerde, hizmet kalitesinin, vatandaş memnuniyetinin, güvenilirliğin sağlanmış olması.
- İlgili kişilere kolay erişilebilirlik, vatandaşa birebir hizmet verme.
- Kurum çalışanlarının, mesleki bilgi, uzmanlık ile deneyiminin iyi düzeyde olması ve çalışanların farklı meslek gruplarından olması.
- Kurumun verdiği hizmetlerde, çözüm odaklı çalışma tarzı.
- İşbirliği içerisinde çalıştığı diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi düzeyde olması
- Teknolojik gelişmelere uyumda, sağlamış olduğu başarı düzeyi
- Yerel yönetimlerin yetki, görev, sorumluluk ve gücünün artması
- Yerinden yönetim karar alma ve icra organlarının bulunması
- Çevre düzeni planının bulunması
- Köklü bir geçmişe sahip olması ve özerk bütçeli olması.

b. ZAYIF YÖNLER

- Gelir kaynaklarının yetersiz olması
- Kanunla verilen görevlerin ekonomik gücünü aşması.
- Hizmet içi eğitim programlarının yetersiz olması.
- Kurum çalışanları için düzenlenen sosyal etkinliklerin az olması.
- Proje geliştirme ihtiyacının olması.
- Birimlerin farklı hizmet binalarında olmasından dolayı birimler arası koordinasyon eksikliği.

B. DIŞ ÇEVRE

a. FIRSATLAR

- İlimizin, Karun hazineleri, Ulubey Kanyonları ,Blaundos Antik Kenti, Clandras Köprüsü, Taşyaran Vadisi gibi değerli kültür ve turizm varlıklarına sahip olması.
- İlin büyümeye ve şehirleşmeye uygun jeopolitik konumu ve ulaşım sorununun olmaması.
- İklim koşullarının tarım ve hayvancılığa ayrıca uzun inşaat sezonuna elverişli olması.
- Birden fazla organize sanayi bölgesinin bulunması.
- Yer altı zenginliklerinin olması.
- Demiryolu ve hava limanının olması.
- Eğitim imkânlarının yeterli olması ve Üniversitenin bulunması.
- Sivil toplum örgütlerinin varlığı.
- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesine verilen önemin artması ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi.
- Teknolojik gelişmelerin artmasının hizmet kalitesini arttırması
- Jeotermal su kaynaklarının olması.

b. TEHDİTLER

- Sivil toplum kuruluşlarının sayıca fazla ama etkinlik olarak yetersiz olması.
- Tarım arazilerinin amacı dışında kullanılması ve atıl kalması.
- Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi ve sulanan alanların azlığı.
- Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının plansız kullanılması, sulama ve su kullanma bilinci eksikliği.
- Arazilerin parçalı ve küçük olması, arazi toplulaştırmasının yetersiz olması.
- Termal ve turistik tesislerin yetersiz olması.
- Çevre kirliliğinin olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
- Devlet yatırımlarının yetersizliği, fizibilitesiz ve plansız yatırımlar.
- Alt yapı yatırımlarına halkın sahip çıkmaması.
- Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi.
- Aile alt yapısındaki değişimler ve çözümler ile toplumsal dayanışmanın azalması,
- Bakanlıklardan gelen ödeneklerin yetersizliği ve geç gelmesi,
- Kırsal alanda gelirlerin düşmesi nedeniyle köyden kente göçün artması.

IV. GELECEĞE BAKIŞ

❖ MİSYONUMUZ

İl Özel İdaresi ile doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getirmek, vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet sunulan kesimlerin refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere ayak uydurarak esnek – etkin bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmek.

❖ VİZYONUMUZ

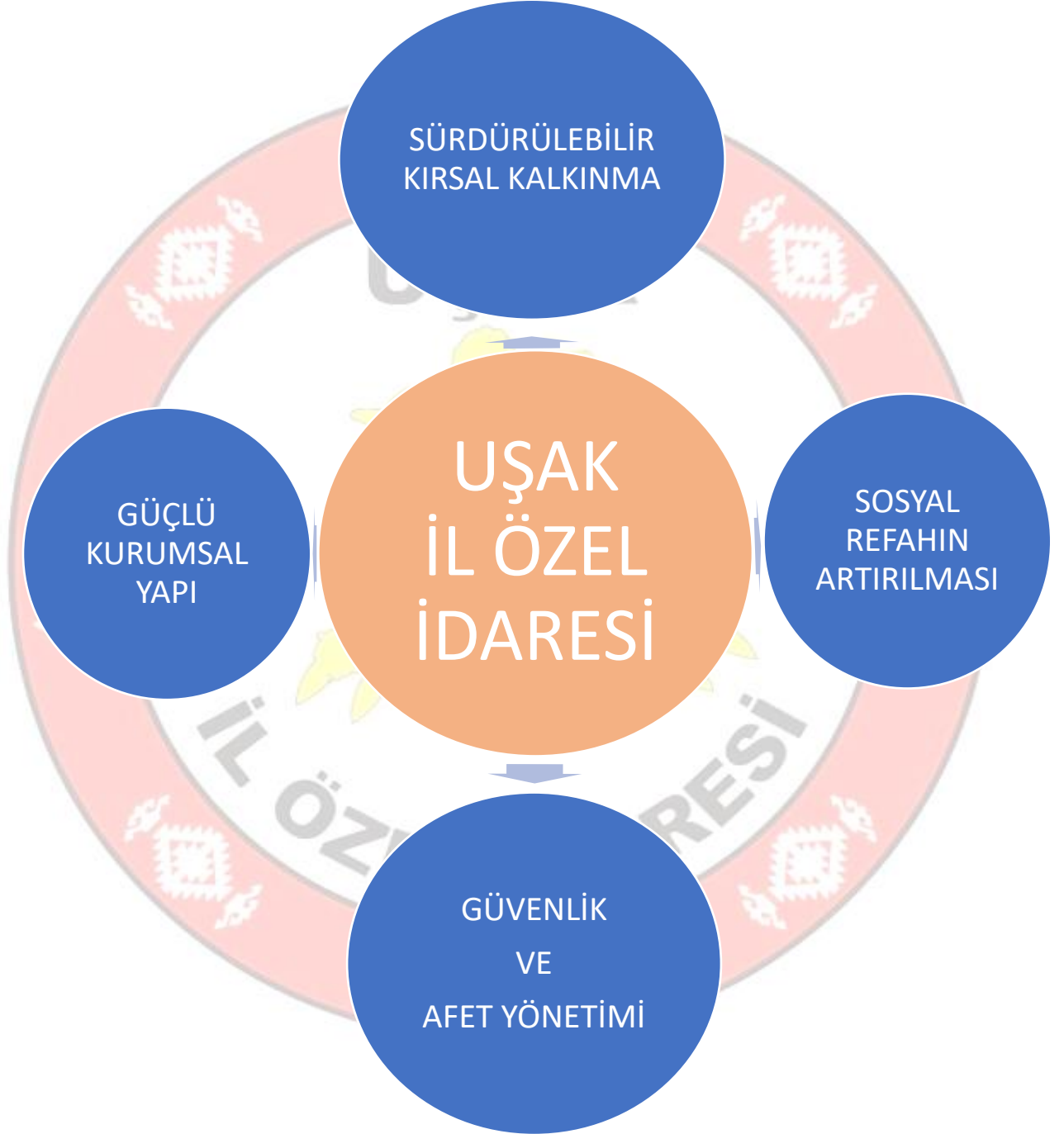
Uluslararası standartlarda ve Avrupa Birliği normlarında hizmet anlayışıyla; duyarlı, öngörülü, gerçekçi, kalite odaklı bir İl Özel İdaresi.

❖ TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Aktif, çağdaş, güvenilir ve ihtiyaçlara uygun hizmet
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu çalışma
- Saydamlık ve hesap verebilirlik
- Yüksek hizmet standartları
- Nitelikli ve eğitimli personel
- Vatandaş memnuniyeti

V. STRATEJİ GELİŞTİRME

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER



GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1:

Kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak.

HEDEF 1.1: İdaremizin fiziki koşullarının iyileştirilmesi.

Faaliyet 1.1.1. İdaremiz hizmet binalarının depreme dayanıksız olması nedeniyle yeni hizmet binaları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2. Hizmet binaları, ambarlar ve lojmanların gerekli bakım onarım ve düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 1.2:İdaremizin insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi.

Faaliyet 1.2.1. İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda merkezi atama yoluyla memur alımı ve Uşak Özel İdaresi Personel A.Ş. aracılığıyla işçi alımı yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.2 İdaremiz personelinin bilgi, beceri ve performansını artırmak için hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.

Faaliyet 1.2.3 İdaremiz personeline yönelik motivasyon artırıcı ve kaynaştırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

HEDEF 1.3:İdaremizin mali yapısının güçlendirilmesi.

Faaliyet 1.3.1. İdaremize ait taşınır ve taşınmazların kiralanması ve satılması suretiyle gelir sağlanacaktır.

Faaliyet 1.3.2. İdaremize alternatif kaynak yaratmak amacıyla gelir getirici proje ve yatırımlar planlanacaktır.

HEDEF 1.4:İdaremizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması.

Faaliyet 1.4.1. İdaremiz faaliyetlerinin web sitesi, sosyal medya, tanıtım ekranları ve benzer yayın araçları ile kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.

HEDEF 1.5:Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, bilgiye ve hizmeteulaşımın kolaylaştırılması.

Faaliyet 1.5.1. Bilgisayarların ve diğer teknolojik araçların bakım faaliyetleri planlı olarak sürdürülecektir.

Faaliyet 1.5.2. Lisanslı yazılım programları alınacak ve mevcut yazılımların bakımı ve güncellenmesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.5.3. Birimler arasında kurulmuş olan yapısal kablolama ve internet ağının sorunsuz çalıştırılarak, internet ve elektronik posta hizmetlerinin sağlıklı sürdürülmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.5.4. İdaremizin görev alanında gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği projeler, Coğrafi Bilgi Sistemine dâhil edilecek ve sürekli güncellenecektir.

Faaliyet 1.5.5. İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan "e-İçişleri Projesi" kapsamında geliştirilen veya yeni oluşturulan modüllerin kullanımı ile ilgili İçişleri Bakanlığınca verilecek eğitim seminerlerine ilgili personelin katılımı sağlanacak, eğitim seminerine katılan personel tarafından diğer kullanıcılara periyodik olarak eğitimler verilecektir.

Faaliyet 1.5.6. Dijital arşiv hizmeti satın alınacaktır.

Faaliyet 1.5.7. Ambarlarda barkod sistemine geçilecektir.

Faaliyet 1.5.8. Özel İdare İş Merkezi (Özmerkez) ve asfalt şantiyesinde kurulan fiber ağ sisteminin devamlılığı sağlanacaktır.

HEDEF 1.6:İdaremize ait araç parkınınmodernize edilmesi.

Faaliyet 1.6.1. İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda iş makinesi (kamyon, greyder, kazıcı yükleyici, dozer ve ekskavatör) alımı yapılacaktır.

Faaliyet 1.6.2. İhtiyaç halinde araç ve iş makinesi kiralanacaktır.

Faaliyet 1.6.3. Mevcut iş makinelerinin ve makine parkının model ve masraf durumlarına göre maliyetleri fazla olan ve verimli olmayan makineler hurdaya çıkarılarak satılacaktır.

Faaliyet 1.6.4. Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.6.5.İş makineleri ve araçlar için akaryakıt ve yağ alımı yapılacaktır.

Faaliyet 1.6.6. Araç kullanımında verimliliği arttırmaya ve tasarruf sağlamaya yönelik olarak Araç Takip sistemi kullanılacaktır.

Faaliyet 1.6.7. Orman yangınlarıyla mücadele için yangın tankeri alınacaktır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA

STRATEJİK AMAÇ 2:

İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla

HEDEF 2.1:Köylerimizin yeterli ve sağlıklı içme ve kullanma su ihtiyaçlarının karşılanarak günlük su tüketimlerinin Avrupa standartlarına ulaştırılması.

Faaliyet 2.1.1. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik hükümlerini sağlamayan içme suyu kaynakları, arıtma tesisi yapılarak sağlıklı hale getirilecektir.

Faaliyet 2.1.2. Hıfzıssıhha Kurulu kararları gereğince; içme suyu depolarının bakım onarımları ile mevcut içme suyu şebekelerinde gerekli görülen büyük bakım onarımlar yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.3. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca; her yıl hizmet alanımızda bulunan köy ve bağluların içme ve kullanma suyu analizleri yaptırılacaktır.

Faaliyet 2.1.4. Hidrojeolojik etüdü yapılan ünitelerde yeni kuyu açılması ve kuyu yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.5. Köylerdeki içme suyu pompalarının güneş enerjisinden elde edilen elektrik ile desteklenmesi sağlanacaktır.

HEDEF 2.2:Çevre sağlığı açısından risk taşıyan köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanması.

Faaliyet 2.2.1. Kanalizasyon şebekesi bulunmayan köylerde rezerv proje çalışmaları yürütülecektir.

Faaliyet 2.2.2.Topoğrafik yapısı uygun bulunan ve projelendirilen köylere kanalizasyon tesisi yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.3. Mevcut kanalizasyon tesislerinde gerekli görülen bakım onarımlar yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.4. Alıcı Ortam Standartlarını sağlamayan ve çevresel açıdan risk oluşturan köylerde atık sularla ilgili uygun bertaraf yöntemleri uygulanacaktır.

HEDEF 2.3:Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.

Faaliyet 2.3.1. Köylerimizde çevreyle ilgili eğitim verilecektir.

Faaliyet 2.3.2. Köylerimize ihtiyaç dâhilinde çöp konteynırı satın alınacak ve katı atıklar toplanacaktır.

Faaliyet 2.3.3 İş sağlığı ve güvenliği kapsamında katı atık personeline eğitim verilecek ve malzeme alınacaktır.

Faaliyet 2.3.4. Her yıl aciliyet sırasına göre köylerin fosseptikleri temizlenecektir.

Faaliyet 2.3.5. Karasinek ve sivrisinek ile mücadele kapsamında ilaç alınacaktır.

Faaliyet 2.3.6. Köylerimizde çevre düzenlemesi, mesire yeri düzenlemesi ve park yapılacak; piknik masası, bank, açık hava spor aletleri ve yolcu durağı alımı yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.7. Sıfır Atık Projesi kapsamında pilot köylere dış mekân geri dönüşüm kumbaraları ve sıfır atık aracı alınacaktır.

Faaliyet 2.3.8. Sokak hayvanlarını kısırlaştırma projesi kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 2.4:Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik ulaşım ve trafik konusunda sağlıklı ve kalıcı çözümler planlamak ve uygulamak için yol bakım ve onarım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve alt yapı iyileştirme çalışmalarının tamamlanması.

Faaliyet 2.4.1. Her yıl birinci kat asfalt kaplama, ikinci kat asfalt kaplama, stabilize kaplama, asfalt yama (greyderli malzemeli bakım) ve greyderli bakım ve onarım yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.2.Birinci derecede öncelikli köy yollarından başlanarak bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama (BSK) yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.3. İhtiyaç duyulan yerlerde mevcut yol standartlarının geliştirilmesi için protokol yapılarak; Belediye, Karayolları ve diğer dış kurumlarla koordineli çalışılacaktır.

Faaliyet 2.4.4. Yollarda ihtiyaç duyulan sanat yapıları için köprü, yerinde dökme menfez ve kutu menfez ile istinat duvarı projelendirme ve uygulama çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.5. Köy yollarında ihtiyaç olan yerler için trafik işaret ve levha çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.6. İklim şartlarına göre karla mücadele çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.7. Köy içi yollarda parke taşı döşenmesi işi yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.8. Köy yollarında altyapı iyileştirme çalışmaları kapsamında su tahliyesi için koruge boru döşenecektir.

Faaliyet 2.4.9. İhtiyaç halinde tarımsal faaliyetleri geliştirmek amacıyla protokol düzenlenerek arazi yollarının açılması faaliyeti yapılacaktır.

HEDEF 2.5:Köylere Hizmet Götürme Birliği ve Köylere Yardım Yönetmelikleri doğrultusunda yapılacak yardımlara esas projelerin hazırlanması ve yardım yapılması.

Faaliyet 2.5.1. Köylere Hizmet Götürme birliklerine protokol düzenlenerek yardım yapılacaktır.

Faaliyet 2.5.2. İdaremiz Köylere Yardım Yönetmeliği doğrultusunda Köy Muhtarlıklarına yardım yapılacaktır.

HEDEF 2.6:Hizmet alanımızdaki kırsal bölgelerin kalkınması için Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı gibi ulusal ve uluslararası hibe programlarına yönelik proje hazırlanarak uygulanması.

Faaliyet 2.6.1. Valilik, Kaymakamlıklar ve İdaremiz adına yapılacak proje yazma ve yürütme faaliyetlerine destek verilecektir.

HEDEF 2.7:Enerji kullanımında verimliliğin ve çeşitliliğin sağlanması, yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması.

Faaliyet 2.7.1. Jeotermal alanların genişletilmesi için yeni alanlar tespit edilecektir.

Faaliyet 2.7.2. Mevcut arama ruhsatı bulunan jeotermal sahalarda kaynağın bulunmasına yönelik jeolojik ve hidrojeolojik etütlerin yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 2.7.3. Güneş enerjisinden elektrik enerjisi elde edilmesi ile ilgili projenin uygulanmasına devam edilecektir.

Faaliyet 2.7.4. Jeotermal kaynaklı organize tarım bölgesini destekleyici projeler yapılacaktır.

HEDEF 2.8:İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlı iş yerlerinin denetiminin yapılması.

Faaliyet 2.8.1. İşyerleri ve 1A Grubu maden sahaları ile diğer maden sahaları ruhsatlandırılacaktır.

Faaliyet 2.8.2. Ruhsat denetimi sonucu ruhsatsız yerler tespit edilerek, ruhsat almaları sağlanacak ve gerektiğinde ilgili kanunlara istinaden cezai işlem uygulanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.

HEDEF 3.1:Bitkisel üretimde ürün kalitesini artırıcı tedbirleri alarak ürün çeşitlendirilmesinin sağlanması.

Faaliyet 3.1.1. İhtiyaç duyulduğu kadar sertifikalı tohum, fide ve fidan temini sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.2. İlimizde meydana gelebilecek bitki hastalıkları ve zararlıları ile mücadele edilecektir.

Faaliyet 3.1.3. Seracılığın geliştirilmesi için çiftçi katkılı projeler ile sera kurulacaktır.

Faaliyet 3.1.4. Tarımsal üretimin geliştirilmesi için ihtiyaç olan araç ve gereçler (selektör) alınacaktır.

Faaliyet 3.1.5. İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce yürütülecek kırsal kalkınmada etkinliği olacağı değerlendirilen projelere destek verilecektir.

Faaliyet 3.1.6 Tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliğinin geliştirilmesine ve işlemeye yönelik teşvik edici projeler yapılacaktır.

HEDEF 3.2:Ulusal tarım politikaları doğrultusunda tarım arazilerinin modern sulama teknikleriyle sulanmasını sağlayarak yüksek düzeyde verim artışı elde edilmesi.

Faaliyet 3.2.1. İhtiyaç olan köylere Tarımsal Sulama Amaçlı Trafo+ENH kurulacaktır.

Faaliyet 3.2.2.Kapalı ve basınçlı sulama sistemlerine dayalı projelere destek verilecektir.

HEDEF 3.3:Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.

Faaliyet 3.3.1. Hayvanların sağlıklı ve temiz su tüketmesi için hayvan içme suyu göletleri (HİS) yapılacak ve mevcut hayvan içme suyu göletlerinin bakım onarımları yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.2. Yıllık programda bulunan ve orman alanına giren his göletlerinin orman izni alınması işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.3. Salgın hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele edilmesi için koruyucu ilaç ve malzeme satın alınacaktır.

Faaliyet 3.3.4. Verimli ırkların yaygınlaştırılması için projeler uygulanacaktır.

Faaliyet 3.3.5. Yem bitkilerinin çeşit ve kalitesinin artırılması için projeler yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.6. Arıcılığın geliştirilmesi projesine destek verilecektir.

Faaliyet 3.3.7. İl Tarım ve Orman Müdürlüğünce yürütülecek projelere destek verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Köylerde fen, sağlık ve sanat kurallarına uygun yapılaşmayı sağlamak ve bu yapılaşmaları Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarına işlemek.

HEDEF 4.1:Köylerimizdeki yerleşik alan çalışmalarının tamamlanması, ihtiyaç olan köylerde imar planı çalışmaları yapılması, yapı denetimi yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi.

Faaliyet 4.1.1. Hizmet alanımızdaki mahallelerin yerleşik alan çalışması tamamlanacaktır.

Faaliyet 4.1.2.Yerel sivil mimari örnekleri incelenerek, halkın yaşam şekli, sosyo-kültürel yapısı ve ekonomik koşulları göz önüne alınarak, farklı tip ve ebatlarda mimari projelerin kontrolleri yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.3. Özel Mühendisliklerle protokol yapılarak köy yerleşik alan içerisinde yapılacak projelerin uygulanması teşvik edilecektir.

Faaliyet 4.1.4.Hizmet alanımızdaki kaçak yapılar tespit edilerek kanuna uygun olanların ruhsatlandırılması sağlanacak, ruhsatlandırılmayan kaçak yapıların yasal çerçevede yıkımı gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 4.1.5. İlçelerimizin tümünde, her yıl köy muhtarlarına yönelik olarak kaçak yapının önlenmesi ve uyulması gereken mevzuat hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.6. Köylerimizde köy imar planı yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.7. İmar planı yapılan köylerde plan gereği kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.8. 442 Sayılı Köy Kanununa Ek 7 madde eklenmesine dair 3367 Sayılı Kanun uygulamaları ile ilgili yönetmelik gereği yeni oluşturulan köy yerleşim alanı çalışmalarının sekreterliği yürütülecektir.

Faaliyet 4.1.9.Hizmet alanımızda yer alan köy ve ünitelerdeki vatandaşın ulusal adres kayıt bilgi sistemine kayıt işlemleri yapılarak bu konuda vatandaş talebi doğrultusunda bilgilendirme sağlanacaktır.

SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 5:

Uşak halkının eğitim, sağlık ve spor alanlarında kaliteli hizmet almalarını sağlamak ve sosyal hizmetlere ihtiyaç duyan tüm toplum kesimlerine sunulacak hizmetleri planlayıp hayata geçirmek.

HEDEF 5.1:Çağdaş toplumun yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi olan bireylerin yetiştirilmesi, eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi ve toplumun tümkesimlerine fırsat eşitliği çerçevesinde sürekli öğrenme olanaklarının sunulması için alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 5.1.1. 12 ve 8 derslikli iki ilkokul, 24 derslikli iki ortaokul yapılacaktır.

Faaliyet 5.1.2. Okul yapımı için gerekli olan kamulaştırmalar yapılacaktır.

Faaliyet 5.1.3. İl Millî Eğitim Müdürlüğünce eğitim alanında yürütülen yerel ve ulusal düzeydeki projelere destek verilecektir.

Faaliyet 5.1.4. İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ait araçların bakım onarımları yapılacak ve zorunlu sigorta giderleri karşılanacaktır.

HEDEF 5.2:İlimizdeki spor tesislerinin yeterli hale getirilmesi ve okulların spor kulüplerinin desteklenmesi.

Faaliyet 5.2.1. Kalfa korusu spor kompleksinin fiziki şartlarının iyileştirilmesi için gerekli görülen çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 5.2.2. Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün ve okulların spor kulüpleri için malzeme alınacaktır.

Faaliyet 5.2.3. Her yıl merkezdeki veya köylerdeki bir okula halı saha yapılacaktır.

HEDEF 5.3:Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kuruluşlarının fiziki alt yapısının iyileştirilmesi ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi.

Faaliyet 5.3.1. Sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan donanım malzemesi temin edilecektir.

HEDEF 5.4:Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak.

Faaliyet 5.4.1. Çocuk evlerinin projelendirilmiş giderleri karşılanacaktır.

Faaliyet 5.4.2. Engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştırmak amacıyla akülü sandalye alımı yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 6:

İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek alternatif turizm türlerini geliştirmek, ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yaparak yılın her mevsiminde turizm hizmeti verilmesini sağlamak.

HEDEF 6.1: İlimizin tarihi ve kültürel değerleri ile turizm değeri taşıyan tarihi ve doğal alanların korunması, tanıtılması ve turizme kazandırılması.

Faaliyet 6.1.1. İlimizdeki kültür varlıklarına yönelik röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanacaktır.

Faaliyet 6.1.2. İlimizde tespit edilen tescilli kültürel ve doğal sit alanlarının bulunduğu yerlerde Koruma Amaçlı İmar Planı uygulaması yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.3. Ulubey ilçesinde bulunan Blaundos Antik Kenti ve Demeter Tapınağının kazı ve restorasyon çalışmalarına destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.4. Ulubey Kanyonunun tanıtım çalışmalarına destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.5. Sebaste Antik Kentinde yapılan kazı ve restorasyon çalışmalarına destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.6. Karahallı İlçesinde bulunan Clandras Su Kemerli ve Pepuza Antik Kenti çevre düzenlemesi kapsamında yapılan ahşap yürüyüş yolunun ikinci etabı yapılacak ve tanıtımına destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.7. Karahallı İlçesinde bulunan Clandras mesire alanına tanıtım ve turizme kazandırılması amacıyla kamp, konaklama vb. tesisler yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.8. Pepuza, Blaundos ve Mesotimos antik kentlerinde yol genişletilmesi ve gece ışıklandırması yapılacak, mevcut tabelalar yenilenecektir.

Faaliyet 6.1.9. İlimizin turistik noktalarında ve şehrin önemli noktalarında bulunan totem ve tanıtım tabelaları yenilenecektir.

Faaliyet 6.1.10. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne ilimiz merkez ilçe ve köylerinde çocuklara ve kadınlara yönelik yürütülen ve gezici kütüphane, bilgilendirme, atölye çalışmaları, bilim ve sanat etkinliklerini içeren Kültür Rotası Projesine destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.11. Uşak kültür envanteri oluşturulması çalışmalarına destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.12. İlimizi tanıtıcı görsel materyaller hazırlanacaktır.

HEDEF 6.2: Sağlık turizmi potansiyeli yüksek olan jeotermal bölgelerde termal turizme yönelik çalışmalar yapılması.

Faaliyet 6.2.1. İlimizdeki termal turizm potansiyelinin artırılması amacıyla alt yapı, yol, çevre düzenlemesi çalışmalarına destek verilecektir.

Faaliyet 6.2.2. Banaz Hamamboğazı Jeotermal Bölgesinde açılan reenjeksiyon kuyusunun kalan kısımları tamamlanacaktır.

GÜVENLİK VE AFET YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 7:

İlimizde asayiş ve trafik güvenliğinin sağlanması, genel güvenliğe yönelik tehditlerin bertaraf edilmesi ve uygulanabilir bir afet yönetimi sistemi kurulmasına katkı sağlamak.

HEDEF 7.1:Kent Güvenlik Yönetim Sisteminde son teknolojiye göre ileriye dönük çalışma sisteminin oluşturulması.

Faaliyet 7.1.1. İl Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığının gerekli gördüğü bölgelere MOBESE ve araç tanıma sistemleri kurularak, bakım ve onarımları yapılacak ve yeni teknolojiye uygun olarak güncellenecektir.

HEDEF 7.2:İl Emniyet Müdürlüğünün ve İl Jandarma Komutanlığının hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlanması.

Faaliyet 7.2.1. İl Jandarma Komutanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli donanım malzemeleri temin edilecektir.

Faaliyet 7.2.2. İl Emniyet Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli mal ve malzemeler temin edilecektir.

HEDEF 7.3:İlimizde afet, acil durum, arama ve kurtarma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Faaliyet 7.3.1. İdaremiz personelinin Afet Bilinci hakkında üst düzeyde ve uygulanabilir bilgiler edinmesini sağlayacak eğitimler düzenlenecektir.

Faaliyet 7.3.2. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan Afet ve Acil Durum Müdahale malzemeleri alınacaktır.

STRATEJİK PLAN 2025-2029

VI. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE MALİYETLENDİRME

STRATEJİK AMAÇ 1: Kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak.					
HEDEF 1.1. İdaremizin fiziki koşullarının iyileştirilmesi.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	2027	2028	2029
1.1.1. Yeni hizmet binası yapımı	0	0	0	0	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00
1.1.2. Hizmet binası bakım onarımı	50	50	50	50	50
Maliyet	2.400.000,00	2.500.000,00	2.600.000,00	2.700.000,00	2.800.000,00
Toplam Maliyet	2.400.000,00	2.500.000,00	2.600.000,00	2.700.000,00	52.800.000,00
HEDEF 1.2. İdaremizin insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi.					
1.2.1. Personel alımı	5	5	5	4	3
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2. Hizmet içi eğitim	1	1	2	2	2
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3. Etkinlik	0	0	0	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 1.3. İdaremizin mali yapısının güçlendirilmesi.					
1.3.1. Taşınır ve taşınmaz kiralama ve satışı	1	22	1	3	28
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2. Yatırım ve proje planlama	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 1.4. İdaremizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması.					
1.4.1. İdarenin tanıtımı	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 1.5. Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, bilgiye ve hizmete ulaşımın kolaylaştırılması					
1.5.1. Teknolojik araç bakım onarımı	1	1	1	1	1
Maliyet	400.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00
1.5.2. Yazılım alımı ve güncelleme	1	1	1	1	1
Maliyet	3.500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00
1.5.3. Kablolama ve internet ağı	1	1	1	1	1
Maliyet	750.000,00	1.250.000,00	1.750.000,00	2.250.000,00	2.750.000,00
1.5.4. Coğrafi Bilgi Sistemi	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5. E-içişleri projesi kullanımı	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.6. Dijital arşiv hizmeti alımı	1	1	1	1	1
Maliyet	200.000,00	220.000,00	240.000,00	260.000,00	280.000,00
1.5.7. Ambar barkod sistemi	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00
1.5.8. Fiber ağ sistemi	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00
Toplam Maliyet	5.850.000,00	7.320.000,00	8.790.000,00	10.260.000,00	11.730.000,00

STRATEJİK PLAN 2025-2029

HEDEF 1.6: İdaremize ait araç parkının modernize edilmesi.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	2027	2028	2029
1.6.1. İş makinesi alımı	2	1	1	1	1
Maliyet	2.500.000,00	500.000,00	1.750.000,00	1.600.000,00	1.000.000,00
1.6.2. Araç ve iş makinesikiralama	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	550.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00
1.6.3. İş makineleri hurda satışı	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.4. Araç ve iş makineleri bakım onarımı	1	1	1	1	1
Maliyet	25.000.000,00	30.000.000,00	36.000.000,00	43.200.000,00	51.840.000,00
1.6.5. Akaryakıt ve yağ alımı	1	1	1	1	1
Maliyet	60.000.000,00	72.000.000,00	86.400.000,00	103.680.000,00	124.416.000,00
1.6.6.Araç takip sistemi	1	1	1	1	1
Maliyet	400.000,00	480.000,00	576.000,00	691.200,00	829.440,00
1.6.7. Yangın tankeri alımı	1	1	1	1	1
Maliyet	150.000,00	180.000,00	216.000,00	259.200,00	311.040,00
Toplam Maliyet	88.400.000,00	103.710.000,00	125.542.000,00	150.130.000,00	179.196.480,00
STRATEJİK AMAÇ 2: İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.					
HEDEF 2.1: Köylerimizin yeterli ve sağlıklı içme ve kullanma su ihtiyaçlarının karşılanarak günlük su tüketimlerinin Avrupa standartlarına ulaştırılması.					
2.1.1.İçme suyu arıtma tesisi yapımı	1	1	1	1	1
Maliyet	2.500.000,00	3.000.000,00	3.600.000,00	4.320.000,00	5.184.000,00
2.1.2.İçme suyu tesisi bakım onarım	10	10	10	10	10
Maliyet	1.500.000,00	1.800.000,00	2.160.000,00	2.592.000,00	3.110.400,00
2.1.3. İçme kullanma suyu analizi	200	200	200	200	200
Maliyet	4.000.000,00	4.800.000,00	5.760.000,00	6.912.000,00	8.294.400,00
2.1.4. Kuyu açma ve ye	1	1	1	1	1
Maliyet	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00	1.244.160,00
2.1.5. İçme suyu pompalarını güneş enerjisi ile destekleme	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00
Toplam Maliyet	9.100.000,00	10.920.000,00	13.104.000,00	15.724.800,00	18.869.760,00
HEDEF 2.2: Çevre sağlığı açısından risk taşıyan köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanması.					
2.2.1. Kanalizasyon şebekesi rezerv projesi hazırlanması	2	3	4	5	5
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2. Kanalizasyon tesisi	1	1	1	1	1
Maliyet	3.000.000,00	3.600.000,00	4.320.000,00	5.184.000,00	6.220.800,00
2.2.3. Kanalizasyon tesisi bakım onarımı	1	1	1	1	1
Maliyet	1.200.000,00	1.440.000,00	1.728.000,00	2.073.600,00	2.488.320,00
2.2.4. Atık su bertarafı	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet	4.200.000,00	5.040.000,00	6.048.000,00	7.257.600,00	8.709.120,00

STRATEJİK PLAN 2025-2029

HEDEF 2.3: Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	2027	2028	2029
2.3.1. Çevreyle ilgili eğitim verilmesi	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2. Çöp konteynırı alımı	200	200	200	200	200
Maliyet	1.500.000,00	1.800.000,00	2.160.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
2.3.3. Katı atık personeline malzeme alımı	1	1	1	1	1
Maliyet	250.000,00	300.000,00	360.000,00	450.000,00	500.000,00
2.3.4. Fosseptik temizlenmesi	5	5	5	5	5
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.5. Karasinek ve sivrisinekle mücadele için ilaç alımı	1.000	1.500	1.500	2.000	2.000
Maliyet	500.000,00	600.000,00	720.000,00	850.000,00	1.000.000,00
2.3.6. Mesire yeri ve çevre düzenlenmesi, park yapımı; piknik masası, bank, spor aleti ve yolcu durağı alımı	300	300	300	300	300
Maliyet	4.000.000,00	4.800.000,00	5.500.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00
2.3.7. Geri dönüşüm kumbaraları alımı	1	1	1	1	1
Maliyet	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00
2.3.8. Sokak hayvanlarını kısırlaştırma projesi	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Toplam Maliyet	6.770.000,00	8.025.000,00	9.270.000,00	10.835.000,00	12.040.000,00
HEDEF 2.4: Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik ulaşım ve trafik konusunda sağlıklı ve kalıcı çözümler planlamak ve uygulamak için yol bakım ve onarım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve alt yapı iyileştirme çalışmalarının tamamlanması.					
2.4.1. Yol yapım, bakım ve					
1.Kat Asfalt Kaplama (km)	5	5	5	5	5
2.Kat Asfalt Kaplama (km)	50	50	50	50	50
Stabilize Kaplama (km)	50	50	50	50	50
Asfalyama (greyderlibakım) (ton)	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Greyderli bakım ve onarım (km)	500	500	500	500	500
Maliyet	90.000.000,00	108.000.000,00	129.600.000,00	155.520.000,00	186.624.000,00
2.4.2. Bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama (km)	5	5	5	5	5
Maliyet	21.000.000,00	25.200.000,00	30.240.000,00	36.288.000,00	43.545.600,00
2.4.3. Yol standartlarının genişletilmesi	1	1	1	1	
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4. Köprü, yerinde dökme menfez, kutu menfez ve istinat duvarı yapımı	1	1	1	1	1
Maliyet	2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00	3.456.000,00	4.147.200,00
Toplam Maliyet	127.000.000,00	149.600.000,00	176.720.000,00	209.264.000,00	248.316.800,00

STRATEJİK PLAN 2025-2029

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	2027	2028	2029
2.4.5. Trafik işaret ve levhası	1	1	1	1	1
Maliyet	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00	1.728.000,00	2.073.600,00
2.4.6. Karla mücadele çalışması	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00
2.4.7. Parke taşı döşenmesi	1	1	1	1	1
Maliyet	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00	1.244.160,00
2.4.8. Koruge boru döşenmesi	1	1	1	1	1
Maliyet	1.500.000,00	1.800.000,00	2.160.000,00	2.592.000,00	3.110.400,00
2.4.9. Arazi yollarının açılması	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet	3.600.000,00	4.320.000,00	5.184.000,00	6.220.800,00	7.464.960,00
HEDEF 2.5: Köylere Hizmet Götürme Birliği ve Köylere Yardım Yönetmelikleri doğrultusunda yapılacak yardımlara esas projelerin hazırlanması ve yardım yapılması.					
2.5.1. KHGB'ne yardım yapılması	6	6	6	6	6
Maliyet	20.000.000,00	24.000.000,00	28.800.000,00	34.560.000,00	41.472.000,00
2.5.2. Köylere yardım yapılması	6	6	6	6	6
Maliyet	30.000.000,00	36.000.000,00	43.200.000,00	51.840.000,00	62.208.000,00
Toplam Maliyet	50.000.000,00	60.000.000,00	72.000.000,00	86.400.000,00	103.680.000,00
HEDEF 2.6: Hizmet alanımızdaki kırsal bölgelerin kalkınması için Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı gibi ulusal ve uluslararası hibe programlarına yönelik proje hazırlanarak uygulanması.					
2.6.1. Proje hazırlama ve	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 2.7: Enerji kullanımında verimliliğin ve çeşitliliğin sağlanması, yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması.					
2.7.1. Yeni jeotermal alan tespiti	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2. Jeolojik ve hidrojeolojik etüt yapılması	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	0,00	600.000,00	0,00	720.000,00
2.7.3. Güneş enerjisinden elektrik elde edilmesi projesi	1	1	1	1	1
Maliyet	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00	1.728.000,00	2.073.600,00
2.7.4. Jeotermal kaynaklı organize tarım projesinin desteklenmesi	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet	1.500.000,00	1.200.000,00	2.040.000,00	1.728.000,00	2.793.600,00
HEDEF 2.8: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlı iş yerlerinin denetiminin yapılması.					
2.8.1. İşyeri ve maden sahası ruhsatlandırma					
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.2. Ruhsat denetimi	200	200	200	200	200
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEJİK PLAN 2025-2029

STRATEJİK AMAÇ 3: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında kaliteyi ve verimi artırarak ilimizdeki çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.					
HEDEF 3.1: Bitkisel üretimde ürün kalitesini artırıcı tedbirleri alarak ürün çeşitlendirilmesinin sağlanması.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	2027	2028	2029
3.1.1. Sertifikalı tohum, fide ve fidan temini	1	1	1	1	1
Maliyet	3.000.000,00	3.600.000,00	4.320.000,00	5.184.000,00	6.220.800,00
3.1.2. Bitki hastalıkları ve zararlıları ile mücadele	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00
3.1.3. Sera kurulması	7	7	7	7	7
Maliyet	1.500.000,00	1.800.000,00	2.160.000,00	2.592.000,00	3.110.400,00
3.1.4. Selektör alımı	1	1	1	1	1
Maliyet	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00	1.244.160,00
3.1.5. İl Tarım ve Orman Müdürlüğü projelerine destek verilmesi	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00
3.1.6. Tıbbi aromatik bitki yetiştiriciliğini teşvik projesi	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00
Toplam Maliyet	6.600.000,00	7.920.000,00	9.504.000,00	11.404.800,00	13.685.760,00
HEDEF 3.2: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda tarım arazilerinin modern sulama teknikleriyle sulanmasını sağlayarak yüksek düzeyde verim artışı elde edilmesi.					
3.2.1. Trafo + ENH kurulması	1	1	1	1	1
Maliyet	2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00	3.456.000,00	4.147.200,00
3.2.2. Kapalı ve basınçlı sulama sistemlerine dayalı projeler	1	1	1	1	1
Maliyet	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00	8.640.000,00	10.368.000,00
Toplam Maliyet	7.000.000,00	8.400.000,00	10.080.000,00	12.096.000,00	14.515.200,00
HEDEF 3.3: Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.					
3.3.1. Hayvan içme suyu göleti yapım, bakım ve onarımı	10	10	10	10	10
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.2. HİS göleti için orman izni alımı	10	10	10	10	10
Maliyet	150.000,00	180.000,00	216.000,00	259.200,00	311.040,00
3.3.3. Salgın hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele için ilaç ve malzeme alımı	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00
3.3.4. Verimli ırkların yaygınlaştırılması projesi	1	1	1	1	1
Maliyet	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00	1.728.000,00	2.073.600,00
3.3.5. Yem bitkileri projesi	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00
3.3.6. Arıcılığın geliştirilmesi projesi	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00
3.3.7. İl Tarım ve Orman Müdürlüğü projelerine destek verilmesi	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00
Toplam Maliyet	3.150.000,00	3.780.000,00	4.536.000,00	5.443.200,00	6.531.840,00

STRATEJİK PLAN 2025-2029

STRATEJİK AMAÇ 4: Köylerde fen, sağlık ve sanat kurallarına uygun yapılaşmayı sağlamak ve bu yapılaşmaları Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarına işlemek.					
HEDEF 4.1: Köylerimizdeki yerleşik alan çalışmalarının tamamlanması, ihtiyaç olan köylerde imar planı çalışmaları yapılması, yapı denetimi yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	2027	2028	2029
4.1.1. Yerleşik alan çalışması	15	15	15	15	15
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.2. Mimari proje kontrolü	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.3. Köy yerleşik alan içerisinde özel mühendislik projelerinin uygulanmasının teşvik edilmesi	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.4. Kaçak yapıların ruhsatlandırılması veya yıkılması	10	10	10	10	10
Maliyet	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.1.5. Kaçak yapının önlenmesi için mevzuat bilgilendirmesi	10	20	30	40	50
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.6. Köy imar planı yapılması	2	2	2	2	2
Maliyet	600.000,00	800.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00
4.1.7. İmar planı yapılan köylerde kamulaştırma yapılması	10	10	10	10	10
Maliyet	120.000,00	150.000,00	180.000,00	210.000,00	240.000,00
4.1.8. Yeni oluşturulan köy yerleşim alanı çalışmalarının yapılması	5	5	5	5	5
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.9. Ulusal adres kayıt bilgi sistemine kayıt işlemleri	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000
Maliyet	500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Toplam Maliyet	725.500,00	956.000,00	1.186.000,00	1.416.000,00	1.646.000,00

STRATEJİK PLAN 2025-2029

STRATEJİK AMAÇ 5: Uşak halkının eğitim, sağlık ve spor alanlarında kaliteli hizmet almalarını sağlamak ve sosyal hizmetlere ihtiyaç duyan tüm toplum kesimlerine sunulacak hizmetleri planlayıp hayata geçirmek.					
HEDEF 5.1: Çağdaş toplumun yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi olan bireylerin yetiştirilmesi, eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi ve toplumun tüm kesimlerine fırsat eşitliği çerçevesinde sürekli öğrenme olanaklarının sunulması için alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	2027	2028	2029
5.1.1. İlkokul ve ortaokul yapımı (2 ilkokul ve 2 ortaokul, 68 derslik)	20%	20%	20%	20%	20%
Maliyet	40.000.000,00	48.000.000,00	57.600.000,00	69.120.000,00	82.944.000,00
5.1.2. Kamulaştırma	1	1	1	1	1
Maliyet	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00	8.640.000,00	10.368.000,00
5.1.3. Eğitim alanında yürütülen projelere destek verilmesi	1	1	1	1	1
Maliyet	300.000,00	360.000,00	432.000,00	518.400,00	622.080,00
5.1.4. Araç bakım onarım ve sigorta giderleri	1	1	1	1	1
Maliyet	50.000,00	60.000,00	72.000,00	86.400,00	103.680,00
Toplam Maliyet	45.350.000,00	54.420.000,00	65.304.000,00	78.364.800,00	94.037.760,00
HEDEF 5.2: İlimizdeki spor tesislerinin yeterli hale getirilmesi ve okulların spor kulüplerinin desteklenmesi.					
5.2.1. Kalfa korusu spor kompleksi bakım ve onarımı	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
5.2.2. Spor kulüpleri malzeme alımı	25	40	55	70	85
Maliyet	500.000,00	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00
5.2.3. Okul halı saha yapımı	1	1	1	1	1
Maliyet	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00	1.728.000,00	2.073.600,00
Toplam Maliyet	1.500.000,00	1.800.000,00	2.160.000,00	2.592.000,00	3.610.400,00
HEDEF 5.3: Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kuruluşlarının fiziki alt yapısının iyileştirilmesi ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi.					
5.3.1. Donanım malzemesi alımı	0	0	1	1	0
Maliyet	0,00	0,00	1.000.000,00	1.200.000,00	0
HEDEF 5.4: Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak.					
5.4.1. Çocuk evleri giderleri	0	0	0	0	1
Maliyet	0	0	0	0	300.000,00
5.4.2. Engelliler için akülü sandalye alımı	2	2	2	2	2
Maliyet	40.000,00	48.000,00	57.600,00	69.120,00	82.944,00
Toplam Maliyet	40.000,00	48.000,00	57.600,00	69.120,00	382.944,00

STRATEJİK PLAN 2025-2029

STRATEJİK AMAÇ 6: İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek alternatif turizm türlerini geliştirmek, ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yaparak yılın her mevsiminde turizm hizmeti verilmesini sağlamak.					
HEDEF 6.1: İlimizin tarihi ve kültürel değerleri ile turizm değeri taşıyan tarihi ve doğal alanların korunması, tanıtılması ve turizme kazandırılması.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	2027	2028	2029
6.1.1. Kültür varlıklarının röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması	1	1	1	-	-
Maliyet	400.000,00	500.000,00	600.000,00	0,00	0,00
6.1.2. Koruma Amaçlı İmar Planı uygulaması	1	1	1	1	1
Maliyet	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00
6.1.3. Blaundos Antik Kenti ve Demeter Tapınağı kazı ve restorasyon çalışmaları	1	1	1	1	1
Maliyet	2.750.000,0	3.000.000,0	3.100.000,0	3.250.000,0	3.500.000,0
6.1.4. Ulubey Kanyonunun tanıtımı	1	1	1	1	1
Maliyet	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00
6.1.5. Sebaste Antik Kenti kazı ve restorasyon çalışmaları	1	1	1	1	1
Maliyet	335.000,00	437.000,00	549.000,00	0,00	0,00
6.1.6. Clandras Su Kemer ve Pepuza Antik Kenti çevre düzenlemesi ahşap yürüyüş yolunun tamamlanması	1	1	1	1	1
Maliyet	3.000.000,0	800.000,00	1.000.000,0	0,00	0,00
6.1.7. Pepouza, Blaundos ve Mesotimolos antik kentleri yol genişletme, gece ışıklandırması ve tanıtım tabelası yenileme	1	1	1	1	1
Maliyet	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00
6.1.8. İlimizdeki totem ve tanıtım tabelalarının yenilenmesi	1	1	1	1	1
Maliyet	3.000.000,0	3.500.000,0	4.000.000,0	4.500.000,0	5.000.000,0
6.1.9. Kültür Rotası Projesi	1	1	1	1	1
Maliyet	4.000.000,0	4.500.000,0	5.000.000,0	5.500.000,0	6.000.000,0
6.1.10 Uşak kültür envanterinin oluşturulması	1	1	1	1	1
Maliyet	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00
6.1.11 İlimizin tanıtıcı görsel materyal hazırlanması	1	1	1	1	1
Maliyet	1.000.000,0	1.250.000,0	1.500.000,0	1.750.000,0	2.000.000,0
Toplam Maliyet	15.105.000,	14.687.000,	16.529.000,	15.860.000,	17.440.000,
HEDEF 6.2: Sağlık turizmi potansiyeli yüksek olan jeotermal bölgelerde termal turizme yönelik çalışmalar yapılması.					
6.2.1. Alt yapı, yol ve çevre düzenlemesi yapımı	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.3. Hamamboğazı reenjeksiyon kuyusunun tamamlanması	1	1	-	-	-
Maliyet	5.000.000,0	6.000.000,0	0	0	0
Toplam Maliyet	5.000.000,0	6.000.000,0	0,00	0,00	0,00

STRATEJİK PLAN 2025-2029

STRATEJİK AMAÇ 7: İlimizde asayiş ve trafik güvenliğinin sağlanması, genel güvenliğe yönelik tehditlerin bertaraf edilmesi ve uygulanabilir bir afet yönetimi sistemi kurulmasına katkı sağlamak.					
HEDEF 7.1: Kent Güvenlik Yönetim Sisteminde son teknolojiye göre ileriye dönük çalışma sisteminin oluşturulması.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2025	2026	2027	2028	2029
7.1.1. Mobese ve araç tanıma sistemi kurulumu, bakım ve onarımı	5	5	5	5	5
Maliyet	2.800.000,00	3.360.000,00	3.700.000,00	4.070.000,00	4.500.000,00
HEDEF 7.2: İl Emniyet Müdürlüğü'nün ve İl Jandarma Komutanlığı'nın hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlanması.					
7.2.1. İl Jandarma Komutanlığına donanım malzemesi alımı	1	1	1	1	1
Maliyet	400.000,00	480.000,00	576.000,00	691.200,00	829.440,00
7.2.2. İl Emniyet Müdürlüğüne malzeme alımı	1	1	1	1	1
Maliyet	560.000,00	672.000,00	740.000,00	810.000,00	900.000,00
Toplam Maliyet	960.000,00	1.152.000,00	1.316.000,00	1.501.200,00	1.729.440,00
HEDEF 7.3: İlimizde afet, acil durum, arama ve kurtarma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.					
7.3.2. Afet Bilinci eğitimleri	1	1	1	1	1
Maliyet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.3. Afet ve Acil Durum müdahale malzemeleri alımı	1	1	1	1	1
Maliyet	2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00	3.456.000,00	4.147.200,00
Toplam Maliyet	2.000.000,00	2.400.000,00	2.880.000,00	3.456.000,00	4.147.200,00

❖ KAYNAK VERİLERİ

KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029
Vergi Gelirleri	600.000,00	720.000,00	864.000,00	1.036.800,00	1.244.160,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.640.000,00	36.768.000,00	44.121.600,00	52.945.920,00	63.535.104,00
Diğer Çeşitli Gelirler	1.068.760.000,00	1.282.512.000,00	1.539.014.400,00	1.846.817.280,00	2.216.180.736,00
TOPLAM	1.100.000.000,00	1.320.000.000,00	1.584.000.000,00	1.900.800.000,00	2.280.960.000,00

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme; stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme; uygulama sonuçları ile önceden belirlenen amaç ve hedeflerin karşılaştırılması, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Bu süreçte esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.

Planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan hedeflerin izleme süreci başlatılacaktır. Planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmelerine ilişkin gelişmeler her yıl raporlanacaktır. İzleme raporunda, stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilecektir.

İzleme raporları göz önüne alınarak yapılacak değerlendirmede şu soruların cevapları aranacaktır.

- Stratejik plan istendiği gibi yürümekte midir? Hedefler ne oranda gerçekleşmiştir?
- Gerçekleştirilmesi beklenen fakat gerçekleştirilemeyen stratejilerin nedeni nedir? Bu konuda ne tür önlemler almak gerekir?
- Stratejik planlama süreci başladıktan sonra dünyada ve Türkiye’de ne tür değişiklikler ve gelişmeler olmuştur? Başlangıçta kabul edilen varsayımlar hâlâ geçerli midir?
- Şu anda karşılaşılan en temel sorunlar nelerdir ve bu sorunlar stratejik planlamada değişiklik yapmayı gerektirmekte midir?

Alınan cevaplar doğrultusunda söz konusu uygulamalar ya aynen sürdürülecek ya da revize edilerek güncelleme çalışmaları yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme çalışmaları sayesinde faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacak, Stratejik Planımız bir belge olmaktan çıkarak hayata geçecektir.