

STRATEJİK PLAN 2020-2024



Karun Hazinesi- Kanatlı Deniz Atı Broşu

STRATEJİK PLAN 2020-2024

I.GİRİŞ

Stratejik planlama, bir kuruluşun disiplinli ve sistemli bir şekilde; kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını, yaptığı şeyleri niçin yaptığını, ulaşmayı arzu ettiği durumu değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Stratejik Planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Ayrıca bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününi teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynar.

Bir stratejik plan aşağıda yer alan dört temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Neredeyiz?
- Nerede olmak istiyoruz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ve ne değişiklikler yaparak ulaşabiliriz?
- Doğru yolda olduğumuzu ve başarılarımızı nasıl izler ve ölçeriz?

Stratejik planın doğru şekilde hazırlanması ve uygulanmasıyla; plan-bütçe bağlantısı güçlenir, kamu yönetimi ve harcama sistemi etkinleşir, sonuç odaklı ve somut hedeflere dayalı planlama anlayışı yerleşir.

Stratejik planlamanın kuruma katkıları şöyle sıralanabilir:

- Kurum ölçeğinde, orta/uzun vadeli bakış açısının geliştirilmesi
- Sonuç odaklı ve hesap verebilir bir yönetime temel oluşturulması,
- Katılımcı yönetim ile kurumsal etkinliğin ve etkililiğin artırılması,
- Karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi,
- Gerçekleştirilecek faaliyetlerde “stratejik olma” odağının güçlendirilmesi,
- Başarı ve başarısızlıkların denetimi ve sebeplerinin ortaya konulması,
- Kurumun faaliyet alanlarıyla ilgili sistematik bir biçimde bilgi toplanabilmesidir.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



Karun Hazinesi-Kanatlı Güneş Kursu Kolyesi

STRATEJİK PLAN 2020-2024

II. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Uşak İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı; 5018 ve 5302 sayılı Kanunlar ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, Kalkınma Bakanlığı' nın Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu rehberliğinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışmaları esnasında izlenen aşamalar:

1- Hazırlık Çalışmaları: Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanması, Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması, Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması, Eğitim ihtiyacı ve süreci, hazırlık zaman çizelgesinin oluşturulması.

2- Durum Analizi: Kurumsal Tarihçe, Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, Paydaş analizi, Kuruluş içi analiz, GZFT Analizi.

3- Geleceğe Bakış: Misyona, vizyona, temel değerlerin gözden geçirilmesi.

4- Strateji Geliştirme: Stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetlerin belirlenmesi.

5- Maliyetlendirme: Kaynak ihtiyacının tespit edilmesi, maliyet tablosunun kaynak Tabloları ile tutarlı olacak şekilde hazırlanması.

6- İzleme ve Değerlendirme: Hazırlanan Stratejik Planın dönemsel olarak, hedeflerin gerçekleşme durumunun ve risklerin değerlendirmesinin yapılması aşamasıdır.

Sayın Valimiz tarafından, 31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinin akabinde yayımlanan Genelge-1 ile Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Yayımlanan Genelge-2 ile de Uşak İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanması için, Sayın Valimiz başkanlığında Strateji Geliştirme kurulu ve İdaremiz Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında Birim Müdürlerinden ve personelden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ayrıca Genelge-2 ile Hazırlık Programı planlanmıştır.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

Tablo:1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Funda KOCABIYIK	Vali	Kurul Başkanı
Ömer KALAYLI	Vali Yardımcısı- Genel Sekreter	Kurul Üyesi
Dr. İlker ÇANDIR	İç Denetçi	Kurul Üyesi
İsmail PALA	Hukuk Müşaviri	Kurul Üyesi
Yavuz ÇAKAR	Genel Sekreter Yard.	Kurul Üyesi
Hasan CANSU	Mali Hizmetler Md.V.	Kurul Üyesi
Yusuf İNCEKAYA	Çevre Koruma ve Kont.Md.V.	Kurul Üyesi
Atılğan BOZKUŞ	Plan Prj.Yat.ve İnş.Müd.V.	Kurul Üyesi
Demre Yiğit ALKAN	Su ve Kanal Hiz.Md.V.	Kurul Üyesi
Mehmet CEBECİ	Bilgi İşlem Müd. V.	Kurul Üyesi
Mehmet KARATEPE	İmar ve Kentsel İyi.Md.V.	Kurul Üyesi
Özcan ÇAM	Tarımsal Hizmetler Md.V.	Kurul Üyesi
Fatih UNCU	Yol ve Ulaşım Hiz.Md.V.	Kurul Üyesi
Fatma DEĞİRMENCİ	Dış İlişkiler Müdürü	Kurul Üyesi
Bayram ARIK	İnsan Kayn.ve Eğt.Müdürü	Kurul Üyesi
Serpil TUNCAY	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Kurul Üyesi
Messut SAYIN	Destek Hizmetleri Müdürü	Kurul Üyesi
İbrahim KOCABAŞ	Yazı İşleri Müdür V.	Kurul Üyesi

STRATEJİK PLAN 2020-2024

Tablo:2 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Yavuz ÇAKAR	Genel Sekreter Yard.
Hasan CANSU	Mali Hizmetler Md.V.
Yusuf İNCEKAYA	Çevre Kor. ve Kont.Md.V.
Atılğan BOZKUŞ	Plan Prj.Yat.ve İnş.Müd.V.
Demre Yiğit ALKAN	Su ve Kanal Hiz.Md.V.
Mehmet CEBECİ	Bilgi İşlem Müd. V.
Mehmet KARATEPE	İmar ve Kentsel İyi.Md.V.
Özcan ÇAM	Tarımsal Hizmetler Md.V.
Fatih UNCU	Yol ve Ulaşım Hiz.Md.V.
Fatma DEĞİRMENCİ	Dış İlişkiler Müdürü
Bayram ARIK	İnsan Kayn.ve Eğt.Müdürü
Serpil TUNCAY	Kültür ve Sos. İşler Müdürü
Messut SAYIN	Destek Hizmetleri Müdürü
İbrahim KOCABAŞ	Yazı İşleri Müdür V.
Feyza ALTINTAŞ	V.H.K.İ.
Ali Rıza EREN	Mimar
Ümran ERDOĞAN	Maden Mühendisi
Gülsüm ÖZDEN	Çevre Mühendisi
Alaeddin DÖRTTEPE	Bilgisayar Mühendisi
Asiye GÜVERÇİN	İnşaat Mühendisi
Mehmet ALTINTAŞ	İnşaat Mühendisi
Mehmet ARAPOĞLU	İnşaat Mühendisi
Ersin KAYA	Jeoloji Mühendisi
Mehmet İLHAN	Jeoloji Mühendisi
Fadime ÖZDEMİR	Ziraat Mühendisi
M. Akif GÜRSES	Müdür Yardımcısı
Abdil KIYAK	Şef
Mustafa OK	V.H.K.İ.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

Tablo:3 HAZIRLIK PROGRAMI

AŞAMA	FAALİYETLER	SORUMLULAR	SÜREÇ
Hazırlık Çalışmaları	-Genelge-1 yayınlanması	-Üst Yönetici	01/04/2019-
	-Stratejik Geliştirme Kurulu ve Ekibi ile Hazırlık Programının oluşturularak Genelge-2 ile duyurulması	-Strateji Geliştirme Kurulu	12/04/2019
Durum Analizi	-Kurusal Tarihçe	-Stratejik Planlama Ekibi	15/04/2019-
	-Mevzuat Analizi		10/05/2019
Geleceğe Bakış	-Üst Politika Belgeleri Analizi -Mevcut Stratejik Planın Analizi	- Stratejik Planlama Ekibi	13/05/2019-
	-Faaliyet, Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		
Strateji Geliştirme	-Paydaşlar ve GZFT Analizleri	- Strateji Geliştirme Kurulu	20/05/2019-
	-Amaç, Hedef ve Faaliyetlerin belirlenmesi		
Stratejik Planın Oluşturulması	- Maliyetlendirmenin yapılması	-Stratejik Planlama Ekibi	01/07/2019-
	-Stratejik Plana son şeklinin verilmesi		
	Stratejik Planın;	-Üst Yönetici	
	-İl Encümeni'ne ve İl Genel Meclisi'ne sunularak onaylanması	- Strateji Geliştirme Kurulu	
	-Kamuoyuna duyurulması		

DURUM ANALİZİ

Karun Hazinesi

STRATEJİK PLAN 2020-2024

III.DURUM ANALİZİ

Durum Analizi çalışmalarında ilk olarak kurumsal tarihçe, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılmış; daha sonra üst politika belgeleri analizi yapılarak, tüm birimlerin faaliyet alanları ile sundukları ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

Paydaş Analizi ile İdaremizin işbirliği içerisinde olduğu, İdaremiz faaliyetlerinden etkilenen ve bunları etkileyen iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İdaremiz Stratejik Planının katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması, etkileşim içinde olduğumuz paydaşlarımızın görüşlerinin alınması için tüm paydaşlarımıza anket formu gönderilmiştir. İç ve dış paydaşlar içerisinde belirlenen öncelikli paydaşlarımız ile ayrıca toplantılar yapılmıştır. Yapılan anketler ve toplantılar sayesinde tespit edilen paydaş görüş ve önerileri; stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesine katkı sağlamıştır.

Kurum içi analizde beşeri, fiziki, mali ve teknolojik kaynaklarımız gözden geçirilerek İdaremizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. Çevre analizinde İdaremizi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimler ve eğilimler göz önünde bulundurularak İdaremiz için kritik olan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Böylelikle İdaremizin SWOT (GZFT) analizi yapılmıştır.

Tüm bu analizler sonucunda ve misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz doğrultusunda; İdaremizi istenen noktaya ulaştıracak stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler belirlenmiştir. Son olarak gerçekleştirilecek faaliyetlerin maliyet tablosu ve kaynak tablosu çıkartılmıştır.

1- KURUMSAL TARİHÇE

İl Özel İdarelerinin mahalli yönetim birimi olarak teşkilatlanması konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan "Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi" ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi, eyaletleri kaldırarak yerine vilayet düzenini getirmiştir. İl özel idare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir. Bu düzenlemede il genel meclisleri vilayete bağlı sancaklardan seçilen (ikisi Müslüman, ikisi ise Müslüman olmayan nüfustan olmak üzere) dörder üyeden oluşturulmuştur. Bu meclise vilayet ile ilgili bayındırlık, tarım ve ekonomi konularının tartışılması, görüş ve düşüncelerin açıklanması görevi verilmiştir.

22 Ocak 1871 tarihinde kabul edilen "İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi" ile il genel meclislerinin görev alanı genişletilmiştir. Daha gelişmiş bir mahalli idare anlayışı ise ilk defa 1876 Anayasası'nda görülmekte olup bu anayasa ile il genel meclisinin yılda bir defa il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. 13 Mart 1913 tarihinde "İdare-i Umumiye-i Vilâyet Kanunu Muvakkati" yürürlüğe girmiştir.

1982 Anayasası'nda kesin ifadesi ile yer alan il özel idarelerine 1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı'na göre yeniden önem verilmiş ve etkinlik kazandırılmıştır. 16 Mayıs 1987 tarihinde bu kanunda yapılan değişikliklerle özel idarelerin görevleri daha da genişletilerek sağlık, sosyal yardım, bayındırlık, imar ve iskân, eğitim, kültür, spor, tarım ve ekonomi görev alanı olarak belirlenmiştir.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerinin mahalli ve müşterek nitelikleri görevlerine ilaveten ayrıca belediye ve mücavir alan dışında kalan kırsal kesime götürülecek hizmetler için yeni yetki ve görevler verilmiştir. Valinin il özel idaresi ile ilgili görevlerini gerekli gördüğü hallerde merkezi idarenin ildeki teşkilatları ile yürütülebileceği hükmü getirilmiştir. İl özel idare müdürünün görev ve yetkileri açık ve kesin olarak belirtilmiş, kaymakamlara valinin vereceği özel idare hizmetlerini yapma yükümlülüğü getirilmiştir.

3360 sayılı Kanun, 4 Mart 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İdarelerin görev ve yetkileri genişletilmiş, daha geniş bir özerklik verilirken, Meclise seçilmiş üyenin başkanlık etmesi kabul edilmiştir.

2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Stratejik planlamanın Türk kamu yönetiminde uygulanmasının gündeme gelmesi mali sektör ve kamu yönetimine yönelik orta vadeli reform programlarının desteklenmesi amacıyla 12 Temmuz 2001 tarihinde Dünya Bankası ile imzalanan 1. Program Amaçlı Mali ve Kamu Sektörü Uyum Kredi Anlaşması(PFPSAL-1) ile olmuştur. Bu çerçevede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal altyapısı oluşturulmuştur.

Stratejik planlamanın hukuksal altyapısını kısaca aşağıdaki gibi belirtebiliriz:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (2003)
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (2005)

- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (2006)

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018)

- Kalkınma Bakanlığının “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” (3. Sürüm 2018)

5018 sayılı KMYK Kanununun 3/n maddesinde “Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulamsak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade eder.” şeklinde tanımlanmıştır.

Kanunun 9. maddesinde: “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Kamu idareleri bütçelerini,

STRATEJİK PLAN 2020-2024

stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir." denilmektedir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla; **"Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"** 12 Şubat 2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nda da İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'ye stratejik planlamaya ilişkin görev ve sorumluluklar yüklenmiştir. Bu Kanuna göre; İl Genel Meclisi stratejik planı görüşmek ve karar bağlamak, İl Encümeni stratejik planı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek ve Vali de İl Özel İdaresi'ni Stratejik plana göre yönetmek ile görevlendirilmiştir. Anılan Kanunun 31.maddesinde; "Vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içinde; kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık

performans planı hazırlayıp İl Genel Meclisi'ne sunar" denilmektedir.

Ülkemizde kamunun daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla bir reform sürecine gidilerek, kamu yönetimi ve yerel yönetimler alanında birtakım yasal düzenlemeler yapılmıştır. 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planın Türk kamu yönetiminde uygulanması, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile de İl Özel İdarelerinde stratejik plan yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

Bu kanunlar çerçevesinde İdaremizin dördüncü stratejik planı, 31.03.2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri akabinde 2020-2024 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

-İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Yasal Yetki Ve Yükümlülükleri

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. (Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının

5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni plânı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin, diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

-İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları

-Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

-Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

-Borç almak ve bağış kabul etmek.

-Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

-Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

-Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

-Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

-İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

-İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

-İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

-İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafittir.

3- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

a-)ÖRGÜT YAPISI

Uşak İl Özel İdaresi;

İl Genel Meclisi,

İl Encümeni,

Genel Sekreterlik,

İç Denetim Birimi,

Genel Sekreter Yardımcılığı,

Hukuk Müşavirliği,

13 Birim Müdürlüğü,

5 İlçe Özel İdare Müdürlüğünden oluşur.

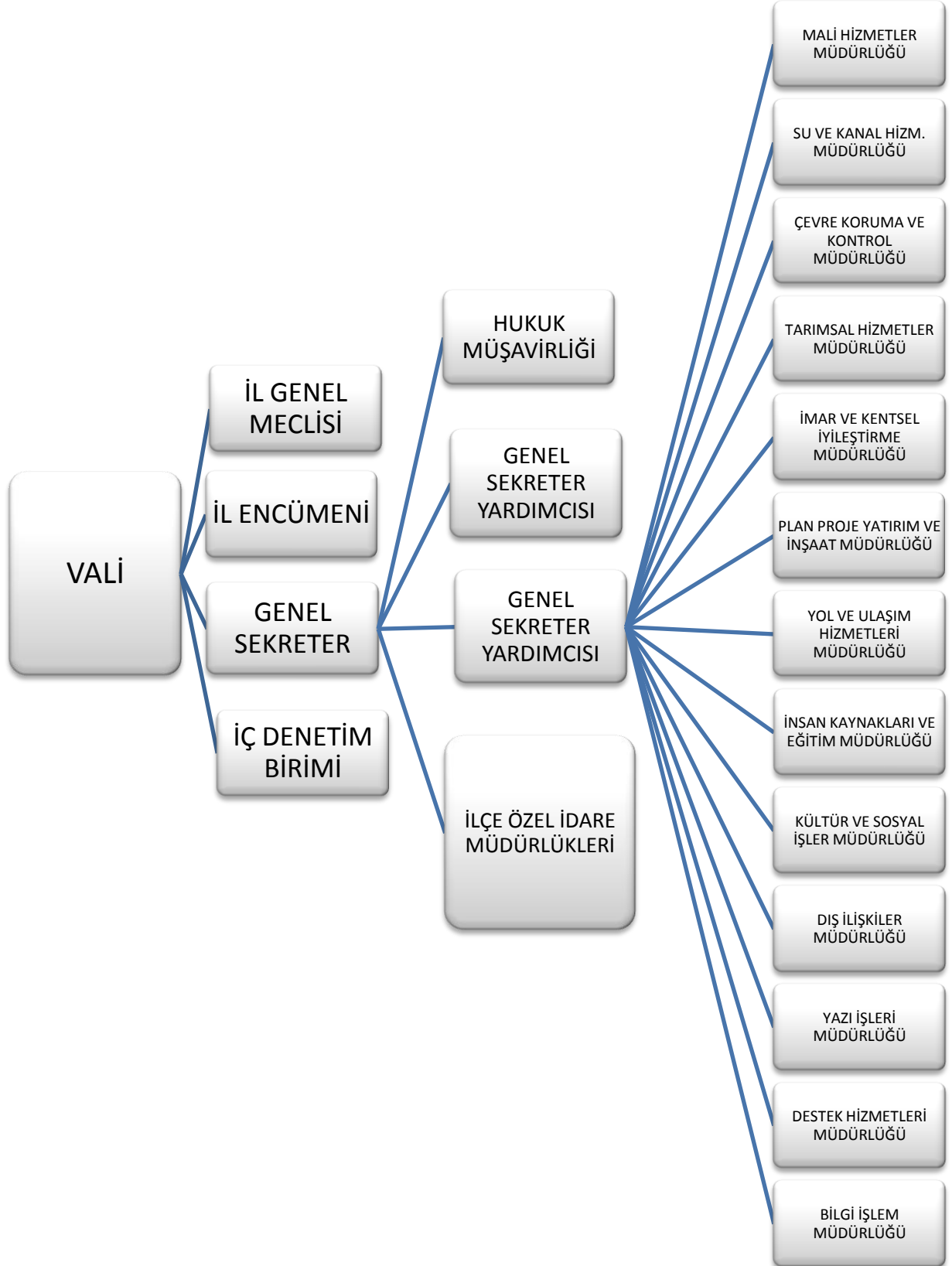
Vali, İdarenin tüzel kişiliğini temsil eder. İdarenin hizmetlerini birebir yürütmesi amacıyla 1 Genel Sekreter ve çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere 1 Genel Sekreter Yardımcısı görevlendirmiştir.

İl Özel İdaresi, merkeze bağlı köyler ile beş ilçe köylerine , gerek kırsal alt yapı, gerekse sosyo-kültürel yaşama olumlu katkıda bulunmak ilkesini esas almıştır.

İdareimiz teşkilatının örgütsel yapısı Şekil 1' de gösterilmiştir.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

Şekil:1 ÖRGÜT YAPISI



STRATEJİK PLAN 2020-2024

b-) İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

İl Özel İdaresinin organları; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'dir.

• İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri;

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl Çevre Düzeni Planı ile belediye sınırları dışındaki alanların İmar Planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile "Türk Ticaret Kanunu"na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.

- İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

• İl Encümeni

İl Encümeni Valinin başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı Encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

İl Encümenin Görev ve Yetkileri;

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

• Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin Görev ve Yetkileri;

- İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve

idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

- İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.
- İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl Encümenine başkanlık etmek.
- İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi personeli atamak.
- İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

c-)MEVCUT DURUM ANALİZİ

❖ BEŞERİ KAYNAKLAR

KADRO	NORM KADRO	TAHSİS	DOLU	BOŞ
YÖNETİM	71	55	28	27
Genel İdare Hizmetleri	68	53	28	25
Teknik Hizmetler	68	60	58	2
Sağlık Hizmetleri	13	9	2	7
Yardımcı Hizmetler	19	13	1	12
Kadrosu Şahsa Bağlı			2	
TOPLAM	239	190	119	73

UŞAK İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
YOK	-	-	-	-	-	-
İLKÖĞRETİM	2		55		55	63
LİSE	8		10		10	18
MESLEK LİSESİ	3		8		8	11
YÜKSEKOKUL	23	3	9		9	35
LİSANS	69	6	1		1	76
YÜKSEK LİSANS	4					4
DOKTORA	1					1
GENEL TOPLAM	110	9	83		83	202

STRATEJİK PLAN 2020-2024

UŞAK İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
ERKEK	80	7	77		77	164
KADIN	30	2	6		6	38
GENEL TOPLAM	110	9	83		83	202

UŞAK İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİ YAŞ ORTALAMASI

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
19-24		2				2
25-30	11	3				14
31-36	29	3	1		1	33
37-40	17		6		6	23
41-45	22		8		8	30
46-49	9		19		19	28
50 ve Üzeri	22	1	49		49	72
GENEL TOPLAM	110	9	83		83	202

UŞAK İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİ ÇALIŞMA SÜRECİ

HİZMET SÜRESİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
0-4 Yıllık	14	8				22
5-9 Yıllık	26	1	1		1	28
10-14 Yıllık	20		4		4	24
15-19 Yıllık	14		14		14	28
20-24 Yıllık	10		10		10	20
25 -29 Yıllık	16		31		31	47
30 ve Üzeri	10		23		23	33
GENEL TOPLAM	110	9	83		83	202

STRATEJİK PLAN 2020-2024

❖ TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜM HİZMET ALANLARINDA	Bilgisayar		Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Server	Projeksiyon	Ploter
	Masaüstü	Dizüstü						
TOPLAM	143	36	145	11	12	7	5	3

❖ TAŞINMAZLAR

FAALİYETLER	2014	2015	2016	2017	2018	2019
YAPI RUHSATI	309	291	593	282	412	53
İNŞAAT İZİNİ	111	114	144	140	148	26
İMAR PLANI	7	13	32	15	15	4
TAŞINMAZLAR	429	435	440	449	453	314

STRATEJİK PLAN 2020-2024

❖ ARAÇLAR VE İŞ MAKİNELERİ

S.NO	TÜRÜ	CİNSİ	ADET	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇLARI	Otomobil	25	42
2		Doblo	4	
3		Minibüs	7	
4		Otobüs	6	
5	ARAZİ ARAÇLARI	Pikap	14	81
6		Traktör	1	
7		Kamyon	29	
8		Su Tankeri	5	
9		Vidanjör	2	
11		Çekici	5	
12		Roleytank	0	
13		Yarı Römork (Dorse)	4	
14		Distribütör	2	
15		Akaryakıt Tankeri	2	
16		Çöp Kamyonu	15	
17		Ambulans	0	
18		Asfalt Tamir Bakım Aracı	2	
19		İŞ MAKİNALARI	Dozer	
20	Greyder		17	
21	Scraper		0	
22	Silindir		8	
23	Forklift		2	
24	Kompresör		1	
25	Yükleyici		4	
26	P.Ekskavatör		6	
27	Kazıcı Yükleyici		5	
		TOPLAM	168	168

STRATEJİK PLAN 2020-2024

❖ MALİ DURUM

SON 5 YIL İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ						
KOD	GELİR	2014	2015	2016	2017	2018
01	Vergi Gelirleri	34.284,08	9.756,72	37.681,16	75.998,21	49.022,67
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.116.685,46	2.841.844,30	2.389.967,99	2.835.608,64	3.204.095,94
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	68.753.525,52	56.360.821,09	64.427.630,08	73.946.392,92	66.664.763,57
05	Diğer Gelirler	41.644.887,28	53.175.303,27	55.424.698,84	65.388.839,47	77.169.302,82
	TOPLAM	112.549.382,34	112.387.725,38	122.279.978,07	142.246.839,24	147.087.185,00

SON 5 YIL İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ						
KOD	GİDER	2014	2015	2016	2017	2018
01	Personel Giderleri	20.999.925,49	21.956.206,32	26.263.620,48	31.126.559,31	33.489.110,95
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.123.263,87	3.334.211,86	3.740.813,59	5.264.344,50	6.493.713,60
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.103.682,08	14.676.365,74	17.027.320,32	19.677.415,88	20.346.049,91
04	Faiz Giderleri	423.139,46	163.130,25	1.731.811,17	280.436,65	0,00
05	Cari Transferler	321.023,33	532.309,21	716.318,96	2.585.210,47	1.194.371,57
06	Sermaye Giderleri	47.590.206,07	75.974.589,36	73.387.493,94	60.662.532,40	99.021.268,34
07	Sermaye Transferleri	2.993.461,12	8.478.047,08	4.050.952,07	4.019.635,76	3.957.388,10
	TOPLAM	91.554.701,42	125.114.859,82	126.918.330,53	123.616.134,97	164.501.902,47

STRATEJİK PLAN 2020-2024

❖ TOPRAK VE SU KAYNAKLARI ENVANTERİ

KONUSU	TESİS ADEDİ	FAYDALANAN ÇİFTÇİ AİLESİ ADEDİ
YÜS CAZİBELİ	40	4430
YÜS ELEKTROPOMPAJ CAZİBELİ	13	1072
SULAMA GÖLETİ CAZİBELİ	12	2199
TARIMSAL AMAÇLI TRAFİKO TESİSİ	33	2199
HİS GÖLETİ	511	23.997
DRENAJ	10	-
TARLA İÇİ GELİŞTİRME	4	-
TOPRAK MUHAFAZA	39	-
GENEL TOPLAM:	662	33.897



❖ RUHSATLAR

UMUMA AÇIK VE SİHHİİ RUHSATLAR		GSM MADEN RUHSATLARI		I(A) Grubu KUM-ÇAKIL OCAKLARI
İLÇE	ADET	1.sınıf	6 adet	Faaliyette olan 2 adet kum-çakıl ocağı bulunmaktadır.
MERKEZ	261	2.sınıf	183 adet	
EŞME	148	3.sınıf	76 adet	
SİVASLI	55			
KARAHALLI	72			
ULUBEY	70			
BANAZ	155			
JANDARMA	78			
TOPLAM	839		265	

STRATEJİK PLAN 2020-2024

❖ ÇEVRE DÜZENLEME VE TOPLUMSAL REFAHI ARTTIRMA YATIRIMLARI

	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
BANK	670	352	81	30	12	1145
PİKNİK MASASI	24	53	31	0	0	108
ÇOCUK OYUN GRUBU	46	6	8	51	3	114
FİTNESS GRUBU LİSTESİ	82	2	1	0	2	87
YOLCU DURAĞI	425	0	4	11	19	459
KONTEYNER	2723	145	333	1324	634	5159

❖ KÜLTÜREL YATIRIMLAR

YILLAR	KÜLTÜREL FAALİYETLER
2015	Engelsiz Yaşam, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Bakım Onarımı
	Trikopis Heykeli Yapımı
2016	Ulubey İlçesi İnay Hanı Restorasyonu
2017	-
2018	Huzurevi Bocce Sahasının Kapatılması
	Eşme İlçesi Kültür Merkezi Bakım Onarımı
	Ulubey İlçesi İnay Hanı Çevre Düzenlemesi
	Tarihi Çeşmeli Çift Konak Restorasyonu
2019	İskender PALA İl Halk Kütüphanesine Akıllı Sistem Kurulumu
	Huzurevi Markiz Kule Çatı Yapımı
	Engelsiz Yaşam, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Bakım Onarımı

STRATEJİK PLAN 2020-2024

❖ KANALİZASYON ENVANTERLERİ

İŞİN NİTELİĞİ		KÖY		BAĞLISI		TOPLAM	
		Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus
FERDİ FOSSEPTİK KULLANAN		0	0	0	0	0	0
KANALİZASYON SİSTEMİ KULLANAN	SIZDARMALI FOSSEPTİKLE SONLANAN	0	0	0	0	0	0
	SIZDARMASIZ FOSSEPTİKLE SONLANAN	121	50.351	10	1145	131	51.496
	DOĞRUDAN ALICI ORTAMA DEŞARJ EDİLEN	7	2.702	0	0	7	2.702
ARITMA TESİSİ BULUNAN	KLASİK ARITMA TESİSİ	0	0	0	0	0	0
	PAKET ARITMA	0	0	0	0	0	0
	DOĞAL ARITMA (Yapay Sulak Alan)	9	3.347	0	0	9	3.347
	DOĞAL ARITMA (Stabilizasyon Havuzu)	0	0	0	0	0	0

İŞİN NİTELİĞİ		KÖY		BAĞLISI		TOPLAM	
		Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus
FOSSEPTİK KAPASİTESİ	250 KİŞİLİK	15	2.344	7	788	22	3.132
	500 KİŞİLİK	41	10.862	0	0	41	10.862
	1000 KİŞİLİK	29	13.889	3	357	32	14.246
	1500 KİŞİLİK	36	23.256	0	0	36	23.256

STRATEJİK PLAN 2020-2024

❖ İÇME SUYU ENVANTERİ

İLÇESİ	ADET	ORTALAMA SU MİKTARI (m3/Yıl)	NÜFUSU
MERKEZ	220	1.733.330,25	31.659
BANAZ	70	993.548,25	18.147
EŞME	180	1.013.751,00	18.516
KARAHALLI	19	355.710,75	6.497
SİVASLI	31	443.146,50	8.094
ULUBEY	39	459.407,25	8.391
TOPLAM	559	4.998.894,00	91.304

STRATEJİK PLAN 2020-2024

❖ KÖY YOLLARI ENVANTERİ

1. Derece Öncelikli Köy Yolları

	İLÇESİ	ASFALT	STABİLİZE	TESVİYE	HAM	KÖY İÇİ		TOPLAM
						ASFALT	PARKE	
1	MERKEZ	340,15	200,30	0	6,50	47,55	9,40	603,90
2	BANAZ	110,05	94,30	0	1,50	22,30	6,65	234,80
3	EŞME	219,10	135,70	0	3	31,20	4,50	393,50
4	KARAHALLI	29,75	33,60	0	2,50	10,30	0,85	77
5	SİVASLI	29,55	57,90	0	0	15,85	1	104,3
6	ULUBEY	79,40	43,40	0	1	17,50	2,80	144,10
	TOPLAM	808	565,20	0	14,50	144,70	25,20	

2. Derece Köy Yolları

S.NO	İLÇESİ	ASFALT	STABİLİZE	TESVİYE	HAM	TOPLAM
1	MERKEZ	154,40	160,10	11,90	76,80	403,20
2	BANAZ	26,90	118,30	31	27	203,20
3	EŞME	80	135,50	23	81,90	320,40
4	KARAHALLI	43,80	34,3	5,50	35,80	119,40
5	SİVASLI	53,40	17	3	10,50	83,90
6	ULUBEY	88,10	73,90	0	40	202
	TOPLAM	446,60	539,10	74,40	272	

1. ve 2. Derece Köy Yolları Toplamı

S.NO	İLÇESİ	ASFALT	STABİLİZE	TESVİYE	HAM	KÖY İÇİ		TOPLAM
						ASFALT	PARKE	
1	MERKEZ	494,55	360,40	11,90	83,30	47,55	9,40	1007,10
2	BANAZ	136,95	212,60	31	28,50	22,30	6,65	438
3	EŞME	299,10	271,20	23	84,90	31,20	4,50	713,90
4	KARAHALLI	73,55	67,90	5,50	8	10,30	0,85	166,10
5	SİVASLI	90,95	74,90	3	10,50	15,85	1	196,20
6	ULUBEY	167,50	117,30	0	1	17,50	2,80	306,10
	TOPLAM	1262,60	1104,30	74,410	216,20	144,70	25,20	

STRATEJİK PLAN 2020-2024

d-) FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanı: Altyapı, İmar, Çevre ve Tarım Hizmetleri

	Faaliyet / Hizmet	Sorumlu Birim
1	İçme suyu tesisleri, kanalizasyon tesisleri, arıtma tesisleri ve sondaj işleri ile ilgili gelen talepleri yerinde inceleyerek rapor hazırlamak, hazırlanan raporları etüt, proje ve keşif işleri için Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne göndermek.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
2	KÖYDES programındaki birime ait içme suyu, kanalizasyon ve arıtma tesisleri ile ilgili yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yaptırmak.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
3	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne etüt, proje ve keşifleri hazırlanan işlerin varsa Kamulaştırma işlemlerinin takibi ile Orman, Belediye, Karayolları, Tedaş vb. kurumlardan alınacak izinlerle ilgili iş ve işlemlerin takibini sağlamak.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
4	Gerek duyulduğunda içme suyu ve kanalizasyon projelerinin keşiflerini hazırlamak.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
5	Mevcut tesislerin büyük bakım onarımlarını yapmak, yaptırmak ve gerekli malzeme ile teknik desteği sağlamak.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
6	İdaremize Bağlı tüm birimlerde yapılacak olan işler için ilgili birim tarafından gönderilen dilekçe ve ön rapor doğrultusunda etüt, proje ve keşif işlemlerini tamamlayarak ilgili birime teslim etmek.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
7	İdareye ait hizmet binaları, dükkânlar, lojman ve sosyal tesislerin proje ve inşaatlarının yürütülmesini sağlamak. Yıllık bakım onarım ve malzeme yardımının düzenli bir şekilde yapılmasını koordine etmek.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
8	Takip ve kesin hesap işlerin takip edilip neticelendirilmesi, tesisin işletme devri, kesin hesapların yapılması ve işletmeye geçen tesislerin devamlılığının sağlanarak takip edilmesi.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
9	Köylerde ve İlçelerde çok amaçlı salon, sosyal tesis, WC gibi her türlü binanın projelerini ve kontrollük hizmetlerini yapmak, yaptırmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
10	Jeotermal ruhsatlarını hazırlamak, kontrol etmek ve uygulamak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
11	3213 Sayılı Maden Kanununun 1(a) Grubu Madenlerine (kum, çakıl ve ariyet malzemesi) Maden işletme ruhsatı ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Hammadde üretim izin belgesi düzenlemek ve denetlemek.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN 2020-2024

	Faaliyet / Hizmet	Sorumlu Birim
12	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. Maddesi gereğince; Büyükşehir belediyesi sınırları dışındaki ilçe ve belde belediyelerinde 1. Sınıf gayrisihhî müesseseler ile belediye sınırları dışındaki 1. 2. Ve 3. Sınıf gayrisihhî müesseselere, sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek ve çevre ve toplum sağlığı yönünden denetlemek.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
13	Katı atıkların toplanmasına ve taşınmasına yönelik çalışmaları yürütmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
14	Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
15	Köylere ve bağlılarına ihtiyaç halinde yolcu durağı, açık hava spor aleti, çocuk oyun grubu ve bank alımı ile ağaçlandırma, park ve bahçe tesislerine ilişkin hizmetleri yürütmek.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
16	Kırsal alanda arazinin ve doğal kaynakların verimli şekilde kullanılması ve korunmasını sağlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
17	3194 Sayılı İmar Kanunu gereği, belediye ve mücavir alanlar dışında kalan alanlarda imar planı, ifraz ve tevhit işlemleri, irtifak hakkı tesisi işlemleri ile bu alanlardaki yapı ruhsat ve kaçak yapı denetleme iş ve işlemlerini uygulamak.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
18	4708 sayılı yapı denetimi kanunu kapsamında belediye ve mücavir alanları dışında yer alan uygulamaları yapmak.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
19	3194 Sayılı İmar Kanununun 27. Maddesi gereği, Köy Yerleşik Alanı Sınırlandırması çalışmalarının yapmak.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
20	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını Koruma Kanunu gereği 11.06.2005 tarih ve 25852 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Koruma Uygulama ve Denetim Büroları(KUDEB), Proje büroları ile eğitim birimlerinin kuruluş, izin, çalışma usul ve esaslarına Dair Yönetmelik" ile İl Özel İdarelerine verilen görevleri yürütmek.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
21	442 Sayılı Köy Kanununa Ek 7 madde eklenmesine dair 3367 Sayılı Kanun uygulamaları ile ilgili yönetmelik gereği yeni oluşturulan köy yerleşik alanı çalışmalarının sekreterliğini yürütmek.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
22	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres Kayıt Sistemi ile İl Özel İdaresi yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapılar formlarının verilmesi ve denetlenmesi ve kayıt altında tutulması işlemlerini yürütmek.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
23	İdaremize ait taşınmazların satılması ve kiralanması işlemlerini yürütmek.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN 2020-2024

	Faaliyet / Hizmet	Sorumlu Birim
24	Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak ve yaptırmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
25	Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabancı fıstıklık, sakızlık, Harputluk, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için altyapı tesisleri yapmak veya yaptırmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
26	Sulama şebekelerinin arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj hizmetlerini yapmak/yaptırmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
27	Yer üstü ve yer altı su kaynaklarında debi miktarı en az 5lt/sn olan en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde proje hazırlamak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
28	Debi miktarı en fazla 500lt/sn geçen kaynaklarda DSİ teşkilatından izin almak kaydıyla bakım ve onarımı yapmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
29	Arazi ıslah çalışmalarının yapılmasına katkıda bulunmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
30	Bağ bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artması, ürünlerin çeşitlendirilmesi kalitenin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
31	Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
32	Organik tarım, tohumluk, asma ve süs bitkileri yetiştiriciliği Projelerinin uygulanması ve desteklenmesi.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
33	Salgın Hayvan Hastalıkları ile Mücadele kapsamında gerekli ilaç, malzeme ve ekipman desteği sağlamak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
34	Hayvancılığı destekleme çalışmalarını yapmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
35	Su ürünleri Kanunu ile ilgili uygulamaları yapmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
36	Kar mücadelesi çalışmalarını yürütmek.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
37	Köy yolu ağında bulunan tüm yolların açık tutulması için her türlü iş ve işlemleri yapmak.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
38	Köy yolları standartlarının iyileştirilmesi için program çalışmalarını yapmak.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
39	Köprü menfez gibi sanat yapılarının yapım ve kontrollüğünü sağlamak.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
40	İş makinesi ve araçların temini her türlü bakım onarımı sevk ve idaresini yapmak.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
41	Yol ağında bulunan her türlü yolun trafik işaret ve levhalarını yapmak, yolları kontrol etmek.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN 2020-2024

	Faaliyet / Hizmet	Sorumlu Birim
42	Vergi borcu karşılığı alınan hurda araçların bertarafını sağlamak.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
43	İdare hizmet araçlarının muayene ve idari işlerini yaparak göreve hazır tutmak.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
44	KÖYDES programındaki birime ait yol, asfalt, stabilize, parke taşı, trafik işaret ve levhaları, koruge boru, sanat yapıları ile ilgili yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yaptırmak.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Alanı: Eğitim, Spor, Kültür, Turizm, Sağlık ve Sosyal Hizmetler		
45	5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununun 6. maddesi uyarınca İl Özel İdarelerinin görev sorumlulukları arasında bulunan sağlık, eğitim, spor ve güvenlik konularında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde projeler yürütmek.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
46	İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde yerine getirmek.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
47	Paydaş kurumlara ait mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin, ihale öncesi ve sonrası her türlü yazışma işlerini yapmak, işi takip etmek ve hak edişlerini onaylamak.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
48	İl Özel İdare Bütçesinde bulunan eğitim, sağlık, spor ve güvenlik hizmetlerin gerçekleşmesi için, ihale işlemlerini takip etmek, sözleşme dosyasını imzalayarak, işin yapı denetim elemanlarınca gerçekleştirilmesini sağlamak, geçici ve kesin kabulleri onaylatmak, yapımı tamamlanan binaların yapı kullanım belgelerinin alınmasını sağlayarak ilgili müdürlüğe tahsis ve teslim işlemini gerçekleştirmek.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
49	Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
50	Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde turizmle ilgili yatırımları desteklemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
51	İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesine yönelik diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
52	Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
53	Engellilerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, sivil toplum kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
54	Sivil toplum faaliyetlerini yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN 2020-2024

55	Paydaş kurumlara ait mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin, ihale öncesi ve sonrası her türlü yazışma işlerini yapmak, işi takip etmek ve hak edişlerini onaylamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
56	İdaremize ait Tarihi evlerin kira ve tahsis işlemlerini yürütmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
57	Sosyal Tesislerin (Yemekhane ve çay ocakları) iş ve işlemlerini yürütmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet Alanı: İdari ve Mali Hizmetler

58	İl Özel İdaresince istihdam edilecek memur, işçi ve sözleşmeli personel ile Uşak İl Özel İdare Personel A.Ş. aracılığıyla hizmet alımı yapılan personelin tüm iş ve işlemlerini yürütmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
59	Personelin özlük, atama, nakil, kademe-derece terfi, emeklilik, izin, istirahat, disiplin, sendika, toplu sözleşme ve maaş ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
60	Öğrenci staj işlemlerini yapmak, personel eğitim programlarını hazırlamak, hizmet içi eğitim ve seminer düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
61	Personel hareketleriyle ilgili belirli periyotlar halinde istatistikî bilgiler düzenlemek, norm kadro dâhilinde ihtiyaç duyulan kadrolarla ilgili ihdas, iptal ve değişiklik tekliflerini hazırlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
62	İdarenin 5 yıllık Stratejik planı, yıllık performans programı, bütçesi ve faaliyet raporunu hazırlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
63	Genel bütçeli idarelerin genel bütçe dışında kalan ödeneklerinin muhasebe hizmetlerini yürütmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
64	İlçelerden gelen sarf evraklarının takip ve kontrolü ile eksikliklerinin giderilmesini sağlamak.	Mali hizmetler Müdürlüğü
65	Yılsonu kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını çıkartmak.	Mali hizmetler Müdürlüğü
66	Mali Hizmetler Birimi ve dış Müdürlükler dâhil diğer birimlerden gelen ödemeleri yapmak.	Mali hizmetler Müdürlüğü
67	Banka nakit durumu takibi ödemeler ve çek işlemlerini yapmak.	Mali hizmetler Müdürlüğü
68	Kesin teminatın (teminat mektubu ve hazine bonosu) kabulü çözülmesi ve takibini yapmak	Mali hizmetler Müdürlüğü
69	Kendi birimi ile ilgili icra takibini yapmak.	Mali hizmetler Müdürlüğü
70	Teftiş layihalarının takibi ve cevaplanmasında İnsan Kaynakları birimine yardımcı olmak.	Mali hizmetler Müdürlüğü
71	Sayıştay ilamlarının takip ve cevaplanmasının sağlamak.	Mali hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN 2020-2024

72	Emanet ve reddiyat işleri, Avans, mahsup, kamulaştırma ve ilama bağlı borç ödemeleri yapmak. (muhtasar beyanname, damga, karar beyannameleri, sigorta keseneği, kanuni paylar)	Mali hizmetler Müdürlüğü
73	İl Özel İdaresi gelirlerini muhasebeleştirmek.	Mali hizmetler Müdürlüğü
74	İl Özel İdaresi Dergisinin hazırlanması ve çıkarılması. İdare faaliyetlerinin broşürle tanıtılması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
75	E-Devlet projesi kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve projenin yürütülmesinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
76	İnternet web sitesinin hazırlanması ve sürekli güncellenmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
77	Bilgisayar iletişim sisteminin ve paket programların kurulması, verilerin güvenliğinin sağlanması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
78	Birimler arası yapısal kablolama kurulması, internet ve mail servislerinin yönetimi ve elektronik posta hizmetlerinin verilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
79	Bilişim teknolojilerindeki gelişmeleri yakından takip ederek bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
80	Bilgi işlem ile ilgili cihazların bakımının yapılarak sürekli faal tutulması.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
81	Avrupa Birliği Projeleri ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
82	KÖYDES takip hizmetleri ile planlama çalışmalarını yapmak, koordinasyonu sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
83	İl Koordinasyon çalışmalarını hazırlamak, Bağlılık tescilleri, yol ağı envanter bilgilerini düzenlemek.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
84	İl Genel Meclisi ile İl Encümeni toplantılarını koordine ederek aksaklığa meydan verilmemesi için gerekli tedbirleri almak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
85	İl Genel Meclisi ve İl Encümen toplantılarında alınan kararların yazılmasını ve ilgili şubelere gönderilmesini sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
86	Arşiv hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli kontrolleri yapmak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
87	CİMER projesi kapsamında Bilgi edinmeyle ilgili gelen dilekçeleri kurum içi ilgili servislere göndererek süresi içinde yanıtlanmasını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
88	Kuruma gelen ve kurum dışına gidecek evrakların e-içişleri sistemi üzerinden kayıt ve ilgili birimine havale etmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü
89	İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyulan mal alımlarını gerçekleştirerek kayıtlarını tutmak ve takip etmek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
90	İdarece yapılacak ihalelere ilişkin ihale işlem dosyalarını tetkik etmek, gerektiğinde ihaleleri yapmak, sonuçlandırarak sözleşmeye bağlayıp ilgili birimlere göndermek.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
91	Demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını yapmak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek, demirbaşların iş ve işlemlerini yapmak.	Tüm Müdürlükler

4- PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın doğru ve güvenilir olması, varolan durumun her yönüyle ortaya konulması ve geleceğe dönük yönlendirici stratejilerin saptanmasına olanak vermesiyle ölçülebilir. Farklı paydaş ve katılımcıların görüş ve düşüncelerinin belirlenmesi, planlamanın sağlıklı ve çok boyutlu bir anlayışla ele alınmasına olanak sağlayacaktır. Bu çerçevede, hiç kuşkusuz ki, Kurumumuz çalışanları ve yöneticilerinin de görüş ve düşünceleri de önümüzdeki dönemde izlenecek politikalar açısından büyük önem taşımaktadır.

Hizmet alanımız içerisinde işbirliğinde olduğumuz, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlardan oluşan iç ve dış paydaşlarımız tespit edilmiş ve İdareimizi etkileme gücüne göre önceliklendirilmiştir. 2020-2024 Stratejik Planını katılımcı, geleceği öngören ve gerçekçi bir yaklaşımla hazırlamak için; paydaşlarımızın öneri ve beklentilerini belirlettikleri anket çalışması ve toplantılar yapılmıştır. Bu çalışmalar; güçlü ve zayıf yönlerimizin tespitine, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesine katkı sağlanmıştır.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

❖ DIŞ PAYDAŞLAR

S.NO	DIŞ PAYDAŞ ADI	S.NO	DIŞ PAYDAŞ ADI
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	26	Organize Sanayi Bölgeleri
2	İl Sağlık Müdürlüğü	27	Türkiye İş Kurumu
3	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	28	Uşak Üniversitesi
4	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	29	Sivil Toplum Kuruluşları
5	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	30	Zafer Kalkınma Ajansı
6	Uşak Belediyesi	31	TKDK Uşak İl Koordinatörlüğü
7	İlçe Belediyeleri	32	İl Telekom Müdürlüğü
8	Kaymakamlıklar	33	İl ve İlçe Ziraat Odaları
9	Muhtarlıklar	34	Kooperatifler
10	Vatandaşlar	35	Osmangazi EDAŞ
11	İl Emniyet Müdürlüğü	36	UDAŞ
12	İl Jandarma Komutanlığı	37	Kamu İhale Kurumu
13	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	38	Türkiye İstatistik Kurumu
14	Defterdarlık	39	DSİ
15	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	40	İl Müftülüğü
16	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	41	Toprak Mahsulleri Ofisi
17	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	42	İçme Suyu Birlikleri
18	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	43	AB Bakanlığı
19	Müze Müdürlüğü	44	Vakıflar Bölge Müdürlüğü
20	Orman İşletme Müdürlüğü	45	Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü
21	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	46	Röleve ve Anıtlar Müdürlüğü
22	Uşak Ticaret Borsası	47	Amatör Spor Kulüpleri
23	İskender Pala İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü	48	Sulama Birlikleri ve Kooperatifleri
24	Uşak Ticaret ve Sanayi Odası	49	Müteahhitler (Yükleniciler)
25	Meslek Odaları	50	Sayıştay

İdaremizin 2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlanması çalışmaları kapsamında ilimizde bulunan 33 adet dış paydaşımız olan kurum ve kuruluşlardan görüş alınmıştır. Kurumların, Özel İdarenin fırsatları ve tehditleri hususundaki görüşleri, SWOT Analizi içerisinde değerlendirilmiştir. Anket sonuçlarına göre; kurumların % 86' sının, Özel İdare ile ilişkileri iyi ve çok iyi düzeydedir ve ayrıca, Özel İdarenin tüm birimleri ile olan ilişki düzeyinin memnuniyet verici düzeyde olduğu bildirilmiştir.

Paydaş kurumlara; Uşak İl Özel İdaresinin 2020-2024 Yılı Stratejik Planlama döneminde, hangi konular üzerine ağırlık vermesi gerektiği konusunda görüşleri sorulmuştur. Buna göre genel olarak paylaşılan görüşler şu şekildedir:

1. Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi üzerine projeler geliştirilmesi.
2. Kırsalda spor, kültür vb. sosyal aktivitelerin geliştirilmesine yönelik tesislerin inşa edilmesi.
3. Kurumun tanıtım eksikliğinin giderilmesi.
4. Kurumsal yapının güçlendirilmesi.
5. Paydaş kurumlar ile çalışmalarda bilgilendirici faaliyetlere önem verilmesi.
6. Geliri, istihdamı ve üretimi arttıracak yatırımlar yapılması.

Kurum personellerine yapılan iç paydaş anketine ise 92 adet personel katılmıştır. İç paydaş anketiyle çalışanların kurumsal memnuniyet düzeyi ve İdaremizin güçlü ve zayıf yönleri belirlenerek SWOT Analizi yapılmıştır.

❖ İÇ PAYDAŞLAR

Sıra No	Paydas Adı
1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	İl Encümeni
4	İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri
5	İlçe Özel İdare Müdürlükleri
6	Çalışanlar

STRATEJİK PLAN 2020-2024

❖ ÖNCELİKLİ PAYDAŞLAR

S.NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ
1	Vali	İç Paydaş
2	İl Genel Meclisi	İç Paydaş
3	İl Encümeni	İç Paydaş
4	İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri	İç Paydaş
5	İlçe Özel İdare Müdürlükleri	İç Paydaş
6	Çalışanlar	İç Paydaş
7	Kaymakamlıklar	Dış Paydaş
8	Belediyeler	Dış Paydaş
9	Köy Muhtarlıkları	Dış Paydaş
10	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	Dış Paydaş
11	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş
12	İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş
13	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
14	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş
15	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş
16	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş
17	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş
18	Zafer Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş
19	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş
20	Vatandaşlar	Yararlanıcılar

SWOT ANALİZİ

Taşyaran Vadisi

5-SWOT ANALİZİ

A-) İÇ ÇEVRE

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1-Yapılan hizmetlerde, hizmet kalitesinin, vatandaş memnuniyetinin, güvenilirliğin sağlanmış olması.
- 2-İlgili kişilere kolay erişilebilirlik, vatandaşa birebir hizmet verme.
- 3-Kurum çalışanlarının, mesleki bilgi, uzmanlık ile deneyiminin iyi düzeyde olması ve çalışanların farklı meslek gruplarından olması.
- 4-Kurumun verdiği hizmetlerde, çözüm odaklı çalışma tarzı.
- 5-İşbirliği içerisinde çalıştığı diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi düzeyde olması
- 6-Teknolojik gelişmelere uyumda, sağlamış olduğu başarı düzeyi
- 7-Yerel yönetimlerin yetki, görev, sorumluluk ve gücünün artması
- 8-Yerinden yönetim karar alma ve icra organlarının bulunması
- 9-Çevre düzeni planının bulunması
- 10-Köklü bir geçmişe sahip olması ve özerk bütçeli olması.

ZAYIF YÖNLER

- 1- Gelir kaynaklarının yetersiz olması
- 2- Kanunla verilen görevlerin ekonomik gücünü aşması.
- 3- Hizmet içi eğitim programlarının yetersiz olması.
- 4- Kurum çalışanları için düzenlenen sosyal etkinliklerin az olması.
- 5-Proje geliştirmede yetersizlik.
- 6-Birimlerin farklı hizmet binalarında olmasından dolayı birimler arası koordinasyon eksikliği.

B-) DIŞ ÇEVRE

FIRSATLAR

- 1- İlimizin, Karun hazineleri, Ulubey Kanyonları , Blaundus Antik Kenti, Clandras Köprüsü, Taşyaran Vadisi gibi değerli kültür ve turizm varlıklarına sahip olması.
- 2- İlin büyümeye ve şehirleşmeye uygun jeopolitik konumu ve ulaşım sorununun olmaması.
- 3- İklim koşullarının tarım ve hayvancılığa ayrıca uzun inşaat sezonuna elverişli olması.
- 4- Birden fazla organize sanayi bölgesinin bulunması.
- 5- Yer altı zenginliklerinin olması.
- 6- Demiryolu ve hava limanının olması.
- 7- Eğitim imkânlarının yeterli olması ve Üniversitenin bulunması.
- 8- Sivil toplum örgütlerinin varlığı.
- 9- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesine verilen önemin artması ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi.
- 10- Teknolojik gelişmelerin artmasının hizmet kalitesini artırması
- 11- Jeotermal su kaynaklarının olması.

TEHDİTLER

- 1- Sivil toplum kuruluşlarının sayıca fazla ama etkinlik olarak yetersiz olması.
- 2- Tarım arazilerinin amacı dışında kullanılması.
- 3- Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi ve sulanan alanların azlığı.
- 4- Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının plansız kullanılması, sulama ve su kullanma bilinci eksikliği.
- 5- Arazilerin parçalı ve küçük olması, arazi toplulaştırmasının yetersiz olması.
- 6- Termal ve turistik tesislerin yetersiz olması.
- 7- Çevre kirliliğinin olması.
- 8- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
- 9- Devlet yatırımlarının yetersizliği, fizibilitesiz ve plansız yatırımlar.
- 10- Alt yapı yatırımlarına halkın sahip çıkmaması.
- 11- Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi.
- 12-Aile alt yapısındaki değişimler ve çözümler ile toplumsal dayanışmanın azalması,
- 13-Bakanlıklardan gelen ödeneklerin yetersizliği ve geç gelmesi,
- 14- Kırsal alanda gelirlerin düşmesi nedeniyle köyden kente göçün artması.

GELECEĞE BAKIŞ



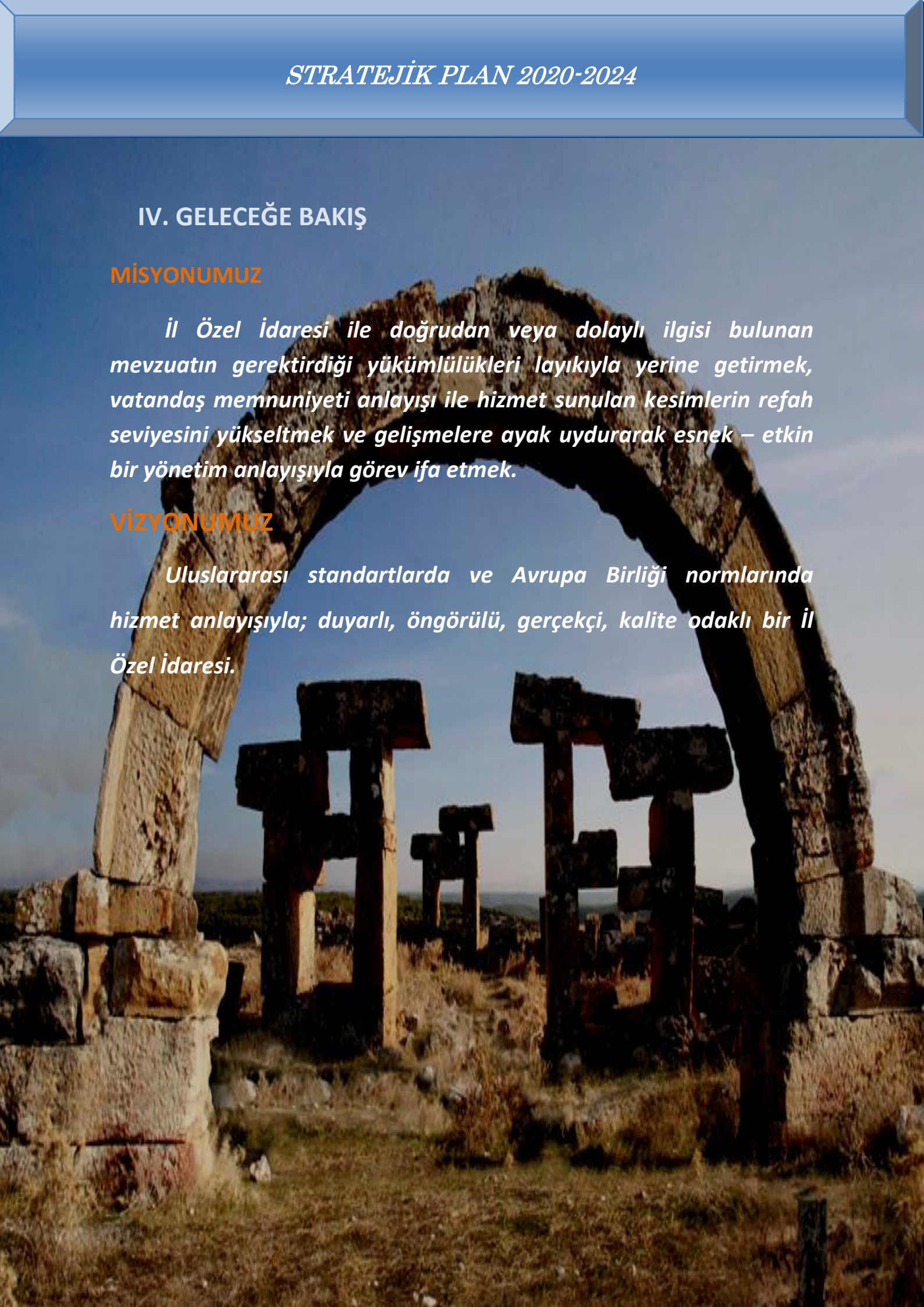
IV. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

İl Özel İdaresi ile doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getirmek, vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet sunulan kesimlerin refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere ayak uydurarak esnek – etkin bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmek.

VİZYONUMUZ

Uluslararası standartlarda ve Avrupa Birliği normlarında hizmet anlayışıyla; duyarlı, öngörülü, gerçekçi, kalite odaklı bir İl Özel İdaresi.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ *Aktif, çağdaş, güvenilir ve ihtiyaçlara uygun hizmet*
- ❖ *Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu çalışma*
 - ❖ *Saydamlık ve hesap verebilirlik*
 - ❖ *Yüksek hizmet standartları*
 - ❖ *Nitelikli ve eğitimli personel*
 - ❖ *Vatandaş memnuniyeti*



STRATEJİK PLAN 2020-2024

STRATEJİ GELİŞTİRME



V-STRATEJİ GELİŞTİRME

1- STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER



Şekil 2: Amaçlar

I-GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1: Kaynak Yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan verimliliği esas alan yönetim.

HEDEF 1.1: İdaremizin fiziki kapasitesinin artırılması ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi.

Faaliyet 1.1.1. İdaremiz hizmet binalarının depreme dayanıksız olması nedeniyle yeni hizmet binaları yapılacaktır (Atölye, Ambar, Lojman vs.).

Faaliyet 1.1.2. Hizmet binalarımızın, ambarların ve lojmanların fiziki koşullarını iyileştirmek için gerekli bakım onarım ve düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3. A blokta yer alan makine parkı, araçların şehir içi kullanıma uygun olmamasından dolayı taşınacaktır.

Faaliyet 1.1.4. İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda Uşak Özel İdare Personel A.Ş. aracılığıyla personel hizmeti alımı yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.5. İdaremiz personelinin bilgi, beceri ve performansını artırmak için hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.

Faaliyet 1.1.6. İdaremiz personellerine belirli periyotlarla motivasyon artırıcı ve kaynaştırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

HEDEF 1.2: İdaremize ait araç parkını modernize etmek için araç temin edilmesi ve mevcut araçların bakım onarımlarının yapılması.

Faaliyet 1.2.1. Plan dönemi boyunca ihtiyaç halinde kamyon, çok fonksiyonlu greyder, kanal kazıcı, yükleyici, büyük silindir, finisher(asfalt serici) ve ekskavatör alımı yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.2. İhtiyaç halinde araç ve iş makinesi kiralanacaktır.

Faaliyet 1.2.3. Mevcut iş makinelerinin ve makine parkının model ve masraf durumları çıkartılarak, maliyetleri fazla olan ve verimli olmayan makineler hurdaya çıkartılarak satışı yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.4. Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.5. Araç kullanımında verimliliği arttırmaya ve tasarruf sağlamaya yönelik olarak Araç Takip sistemi yardımıyla araç kullanımlarının maliyet-etkinlik analizleri yapılacaktır.

HEDEF 1.3: İdaremizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması.

Faaliyet 1.3.1. İdaremiz faaliyetlerinin yazılı ve görsel yayın organları (dergi, broşür, afiş, web sitesi vb) ile kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.

HEDEF 1.4: Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımın kolaylaştırılması.

Faaliyet 1.4.1. Bilgisayarlar ve mevcut dijital telefon santralleri, gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenecek ve bakım faaliyetleri planlı olarak sürdürülecektir.

Faaliyet 1.4.2. Lisanslı yazılım programları alınacak ve mevcut yazılımların bakımı ve güncellenmesi yapılacaktır.

Faaliyet 1.4.3. Birimler arasında kurulmuş olan yapısal kablolama ve internet ağının sorunsuz çalıştırılarak, internet ve elektronik posta hizmetlerinin sağlıklı sürdürülmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.4.4. İdaremizin görev alanında gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği projeler, Coğrafi Bilgi Sistemine dâhil edilecek ve sürekli güncellenecektir.

Faaliyet 1.4.5. İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan "e-İçişleri Projesi" kapsamında geliştirilen veya yeni oluşturulan modüllerin kullanımı ile ilgili İçişleri Bakanlığınca verilecek eğitim seminerlerine ilgili personelin katılımı sağlanacak, eğitim seminerine katılan personel tarafından diğer kullanıcılara periyodik olarak eğitimler verilecektir.

HEDEF 1.5: Hizmet alanımızdaki kırsal bölgelerin kalkınması için Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansları tarafından duyurusu yapılan ulusal hibe ve fonlara yönelik proje hazırlanarak uygulanması.

Faaliyet 1.5.1. İlimiz Valiliği, İlçe Kaymakamlıkları ve Kalkınma ajanslarıyla yapılacak uluslararası, ulusal ya da yerel projeleri, yazma ve yürütme faaliyetlerine destek verilecektir.

II-KIRSAL ALTYAPI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA

STRATEJİK AMAÇ 2: İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.

HEDEF 2.1: Köylerimizin yeterli ve sağlıklı içme ve kullanma su ihtiyaçlarının karşılanması, günlük su tüketimlerinin Avrupa standartlarına ulaştırılması.

Faaliyet 2.1.1. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik hükümlerini sağlamayan içme suyu kaynakları, arıtma tesisi yapılarak sağlıklı hale getirilecektir.

Faaliyet 2.1.2. Hıfzıssıhha Kurulu kararları gereğince; içme suyu depolarının bakım onarımları ile mevcut içme suyu şebekelerinde gerekli görülen büyük bakım onarımlar yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.3. İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca; her yıl hizmet alanımızda bulunan köy ve bağluların içme-kullanma su analizleri yaptırılacaktır.

Faaliyet 2.1.4. Gerek görülmesi halinde, hidrojeolojik etüdü yapılan ünitelerde yeni kuyu açılması ve kuyu yenileme çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 2.2: Çevre sağlığı açısından risk taşıyan köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanması çalışmalarına öncelik verilmesi.

Faaliyet 2.2.1. Kanalizasyon şebekesi bulunmayan köylerde rezerv proje çalışmaları yürütülecektir.

Faaliyet 2.2.2. Topoğrafik yapısı uygun bulunan ve projelendirilen köylerde kanalizasyon hizmeti sunulacaktır.

Faaliyet 2.2.3. Mevcut kanalizasyon tesislerinde gerekli görülen bakım onarımlar yapılacaktır.

Faaliyet 2.2.4. "Alıcı Ortam Standartları" nı sağlamayan ve çevresel açıdan risk oluşturan köylerde atık sularla ilgili uygun bertaraf yöntemleri uygulanacaktır.

HEDEF 2.3: Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için, çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.

Faaliyet 2.3.1. Köylerimizde çevreyle ilgili eğitim verilecek, bilgilendirici broşür dağıtılacaktır.

Faaliyet 2.3.2. Köylerimize ihtiyaç dâhilinde çöp konteynırı satın alınacaktır.

Faaliyet 2.3.3. Konteyner dağıtılan köylerdeki katı atıklar toplanacaktır.

Faaliyet 2.3.4. Her yıl aciliyet sırasına göre köylerin fosseptikleri temizlenecektir.

Faaliyet 2.3.5. Karasinek ve sivrisinek ile mücadele kapsamında ilaç alımı yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.6. Talep halinde köylerimizde çevre düzenlemesi, mesire yeri düzenlemesi, park, açık hava spor aletleri ve yolcu durağı alımı yapılacaktır.

Faaliyet 2.3.7. Köylerimizdeki yolcu durakları ve köprüler ihtiyaç halinde boyanacaktır.

Faaliyet 2.3.8. Sıfır Atık Projesi kapsamında İdaremiz hizmet alanlarına ayrıştırma kutuları satın alınarak, bu konuda bilgilendirici broşür bastırılacak ve geçici depolama sahası yapılacaktır.

HEDEF 2.4: Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik ulaşım ve trafik konusunda sağlıklı ve kalıcı çözümler planlamak ve uygulamak için yol bakım ve onarım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve alt yapı iyileştirme çalışmalarının tamamlanması.

Faaliyet 2.4.1. Her yıl birinci kat asfalt kaplama, ikinci kat asfalt kaplama, stabilize kaplama, asfalt yama (greyderli malzemeli bakım) ve greyderli bakım ve onarım yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.2. Birinci derecede öncelikli köy yollarından başlanarak bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama (BSK) yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.3. İhtiyaç duyulan yerlerde mevcut yol standartlarının geliştirilmesi için protokol yapılarak; Belediye, Karayolları ve diğer dış kurumlarla koordineli çalışılacaktır.

Faaliyet 2.4.4. Yollarda ihtiyaç duyulan sanat yapıları için köprü, yerinde dökme menfez ve kutu menfez ile istinat duvarı projelendirme ve uygulama çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.5. Köy yollarında ihtiyaç olan yerler için trafik işaret ve levha çalışmaları devam edecektir.

Faaliyet 2.4.6. İklim şartlarına göre karla mücadele çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 2.4.7. Köy içi yollarda parke taşı döşenmesine devam edilecektir.

Faaliyet 2.4.8. Köy yollarında altyapı iyileştirme çalışmaları kapsamında su tahliyesi için koruge boru döşenmesine devam edilecektir.

Faaliyet 2.4.9. İhtiyaç halinde tarımsal faaliyetleri geliştirmek amacıyla protokol düzenlenerek arazi yollarının açılması faaliyeti yapılacaktır.

HEDEF 2.5: Köylere Hizmet Götürme Birliği ve Köylere Yardım Yönetmelikleri doğrultusunda yapılacak yardımlara esas projelerin hazırlanması ve yardım yapılması.

Faaliyet 2.5.1. Köylere Hizmet Götürme birliklerine protokol düzenlenerek yardım yapılacaktır.

Faaliyet 2.5.2. Köy Muhtarlıklarına İdaremiz Köylere Yardım Yönetmeliği doğrultusunda yardım yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında verim ve kaliteyi artırarak ilimiz çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.

HEDEF 3.1: Bitkisel üretimde ürün kalitesini arttırıcı tedbirleri alarak, ürün çeşitlendirilmesinin sağlanması.

Faaliyet 3.1.1. İhtiyaç duyulduğu kadar sertifikalı tohum, fide ve fidan temini sağlanacaktır.

Faaliyet 3.1.2. İlimizde meydana gelebilecek bitki hastalıkları ve zararlıları ile mücadele edilecektir.

Faaliyet 3.1.3. Seracılığın geliştirilmesi için çiftçi katkılı projeler ile sera kurulacaktır.

HEDEF 3.2: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; tarım arazilerinin modern sulama teknikleriyle sulanmasını sağlayarak, yüksek düzeyde verim artışı elde edilmesi.

Faaliyet 3.2.1. Öncelikle Cazibeli Sulama Sistemleri olmak üzere yeni toplu sulama tesisleri yapılacak ve eski tesisler modernize edilecektir.

Faaliyet 3.2.2. Küçük ölçekli sulama göletleri (KÖSG) yapılacaktır.

Faaliyet 3.2.3. İhtiyaç olan köylere Tarımsal Sulama Amaçlı Trafo+ENH kurulacaktır.

HEDEF 3.3: Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek, yetiştiricilerin gelir seviyesinin arttırılması.

Faaliyet 3.3.1. Hayvanların sağlıklı ve temiz su tüketmesi için hayvan içme suyu göletleri (HİS) yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.2. Mevcut hayvan içme suyu göletlerinin bakım onarımları yapılacaktır.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

Faaliyet 3.3.3. Salgın hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele edilmesi için koruyucu ilaç satın alınacaktır.

Faaliyet 3.3.4. Verimli ırkların yaygınlaştırılması için projeler uygulanacaktır.

Faaliyet 3.3.5. Yem bitkilerinin çeşit ve kalitesinin artırılması için projeler yapılacaktır.

Faaliyet 3.3.6. Mera ıslahı projeleri uygulanacaktır.

Faaliyet 3.3.7. Tarla balıkçılığı ile ilgili projelere destek verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4: Köylerde fen, sağlık ve sanat kurallarına uygun yapılaşmayı sağlamak ve bu yapılaşmaları Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarına işlemek.

HEDEF 4.1: Köylerimizdeki yerleşik alan çalışmalarının tamamlanması, ihtiyaç olan köylerde imar planı çalışmaları yapılması, yapı denetimi yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi.

Faaliyet 4.1.1. Hizmet alanımızda yerleşik alan çalışması yapılmayan mahallelerin yerleşik alan çalışması tamamlanacaktır.

Faaliyet 4.1.2. Yerel sivil mimari örnekleri incelenerek; halkın yaşam şekli, sosyo-kültürel yapısı ve ekonomik koşulları göz önüne alınarak farklı tip ve ebatlarda mimari projelerin kontrolleri yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.3. Özel Mühendisliklerle protokol yapılarak köy yerleşik alan içerisinde yapılacak projelerin uygulanması teşvik edilecektir.

Faaliyet 4.1.4. Hizmet alanımızdaki kaçak yapılar tespit edilerek kanuna uygun olanların ruhsatlandırılması sağlanacak; ruhsatlandırılmayan kaçak yapıların yasal çerçeve içinde yıkımı gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 4.1.5. İlçelerimizin tümünde, her yıl köy muhtarlarına yönelik olarak, kaçak yapının önlenmesi ve uyulması gereken mevzuat hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.6. Plan dönemi boyunca köylerimizde köy imar planı yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.7. İmar planı yapılan köylerde plan gereği kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.8. Planı bulunan köylerde İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.9. 442 Sayılı Köy Kanununa Ek 7 madde eklenmesine dair 3367 Sayılı Kanun uygulamaları ile ilgili yönetmelik gereği yeni oluşturulan köy yerleşim alanı çalışmalarının sekreterliği yürütülecektir.

HEDEF 4.2: Ulusal Adres Kayıt Bilgi Sisteminin işlerliğinin artırılması.

Faaliyet 4.2.1. Hizmet alanımızda yer alan köy ve ünitelerdeki vatandaşın ulusal adres kayıt bilgi sistemine kayıt işlemleri yapılarak bu konuda vatandaş talebi doğrultusunda bilgilendirme sağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

Faaliyet 4.2.2. Ulusal adres kayıt bilgi sistemine kayıt işlemlerini yapabilmek için, köylerimizde numarataj yapımı sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5: Kanunların ve yönetmeliklerin öngördüğü çerçevede; idareimiz sorumluluk alanı içerisinde yer alan ruhsatsız işyerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak ve ruhsatlı işyerlerinin denetimini yapmak.

HEDEF 5.1: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması.

Faaliyet 5.1.1. İşyerleri ve 1A Grubu maden sahaları ile diğer maden sahaları ruhsatlandırılacaktır.

Faaliyet 5.1.2. Ruhsat denetimi sonucu ruhsatsız yerler tespit edilerek, ruhsat almaları sağlanacak ve gerektiğinde ilgili kanunlara istinaden cezai işlem uygulanacaktır.

III- SOSYAL REFAHIN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 6: Uşak halkının eğitim, sağlık ve spor alanlarında kaliteli hizmet almalarını sağlamak ve sosyal hizmetlere ihtiyaç duyan tüm toplum kesimlerine sunulacak hizmetleri planlayıp hayata geçirmek.

HEDEF 6.1: Çağdaş toplumun yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi olan bireylerin yetiştirilmesi için eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi ve toplumun tüm kesimlerine fırsat eşitliği çerçevesinde sürekli öğrenme olanaklarının sunulması için alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 6.1.1. Plan dönemi sonuna kadar en az 36 derslik ve 300 kişi kapasiteli okul pansiyonu yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.2. Deprem dayanıklılık testi yapılan ve güçlendirilmesine gerek görülen okulların güçlendirmesi yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.3. Plan dönemi boyunca ihtiyaç olan okulların bakım onarım çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.4. Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla anaokulu yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.5. İhtiyaç olan ve uygun bulunan bir okulun bahçesine spor kompleksi yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.6. İdareimiz görev alanına giren çalışmalarda gerek duyulması halinde (Okul yapılması vs.) kamulaştırma yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.7. İlimizdeki eğitim kurumlarının aciliyet arz eden araç, gereç ve tüketim malzemeleri gibi ihtiyaçları karşılanacaktır.

Faaliyet 6.1.8. İl, ilçe ve belde halk ve okul kütüphanelerinin kitap kapasitesi artırılacak, okullarda Z Kütüphane kurulumu projelerine destek verilecektir.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

Faaliyet 6.1.9. Okullarımız bahçesinde Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulması projesine destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.10. Okullarımızın engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi konusunda iyileştirmeler yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.11. İl Millî Eğitim Müdürlüğünce, Eğitim alanında yürütülen yerel ve ulusal düzeydeki projelere destek verilecektir.

Faaliyet 6.1.12. Güvenli Okul-Güvenli Eğitim Projesi kapsamında ihtiyaç olan okullarda kamera kurulmasına destek verilecektir.

HEDEF 6.2: İlimizdeki spor tesislerinin yeterli hale getirilmesi ve okulların spor kulüplerinin desteklenmesi.

Faaliyet 6.2.1. Kalfa korusu spor kompleksinin fiziki şartlarının iyileştirilmesi için gerekli görülen çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 6.2.2. Okullarımızın spor kulüpleri için malzeme alınacaktır.

HEDEF 6.3: Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kuruluşlarının fiziki alt yapısının iyileştirilmesi ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi.

Faaliyet 6.3.1. Sağlıkla ilgili önemli gün ve haftaları halka duyurarak halkı bilinçlendirmek üzere afiş, broşür vb materyaller bastırılacaktır.

Faaliyet 6.3.2. İhtiyaç halinde İlimiz Merkez ve İlçe köylerindeki Aile Sağlık Merkezlerinin yapım, bakım ve onarımları yapılacaktır.

Faaliyet 6.3.3. Sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan donanım malzemesi temin edilecektir.

HEDEF 6.4: Koruma altındaki çocukların, topluma kazandırılması için oluşturulan çocuk evleri projesinin desteklenmesi.

Faaliyet 6.4.1. Mevcut ve yeni kiralanacak olan çocuk evlerinin kira giderleri karşılanacaktır.

HEDEF 6.5: Dezavantajlı grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerinin sağlanması.

Faaliyet 6.5.1. Engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştırmak amacıyla akülü sandalye alımı yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 7: İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek alternatif turizm türlerini geliştirmek; İlin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yaparak, yılın her mevsiminde turizm hizmeti verilmesini sağlamak ve böylece yerli ve yabancı turist sayısını arttırmak.

HEDEF 7.1: Sivil Mimarlık örneği taşıyan ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılmasının sağlanması.

Faaliyet 7.1.1. İlimizdeki tescilli sivil mimari örnekleri koruma altına alınması için satın alınacaktır.

Faaliyet 7.1.2. İdaremizce mülkiyeti alınan kültür varlıklarının röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanarak uygulama yapılacaktır.

Faaliyet 7.1.3. İlimizde tespit edilen tescilli kültürel ve doğal sit alanlarının bulunduğu yerlerde Koruma Amaçlı İmar Planı uygulaması yapılacaktır.

Faaliyet 7.1.4. Taşyaran Vadisi Turizm alanının yıllık kiralama bedeli ödenecektir.

Faaliyet 7.1.5. Asırlara meydan okuyan Blaundus Antik Kentinin keşfedilmemiş zenginliklerinin ortaya çıkarılması ve turizme kazandırılması amacıyla bu alanda yapılan kazı çalışmalarına destek verilecektir.

Faaliyet 7.1.6. Dünyanın ikinci büyük kanyonu olan Ulubey Kanyonlarının ulusal ve uluslararası turizmde daha çok ziyaretçi kazanması için Kanyonda düzenlenen festivallere destek verilecektir.

Faaliyet 7.1.7. Sebaste ve Akmonia Antik Kentlerinde yapılan kazı çalışmalarına destek verilecek ve bu kapsamdaki gerekli kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 7.1.8. Frigyalılar döneminde (yaklaşık 2500 yıl önce), Banaz Çayı üzerine yapılan ve Karahallı İlçemizde yer alan Clandras Köprüsü bölgesinde bulunan tarihi ve turistik bölgelerin tanıtım faaliyetlerine destek verilecektir.

Faaliyet 7.1.9. İlimiz Karahallı İlçesi Karayakuplu Köyü sınırları içerisinde bulunan Pepuza Antik Kentinin tanıtım faaliyetlerine destek verilecektir.

HEDEF 7.2: İlimizin tarihi, kültürel ve doğal turizm değerlerini ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak amacıyla belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile tanıtım ve pazarlama faaliyetleri yürütülecek ve İlin tanıtımına katkı sağlayacak ürünlerin markalaşması için çalışmalar yapılacaktır.

Faaliyet 7.2.1. İlimizi tanıtıcı yazılı ve görsel yayın materyalleri hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

Faaliyet 7.2.2. İlin tanıtımına yönelik olarak yılda en az bir kez fuarlara katılım sağlanacak ve İlin turizm ve kültür değerlerinin tanıtımı ve pazarlaması yapılacaktır.

Faaliyet 7.2.3. Şehrimi Keşfediyorum Projesi kapsamında İlimizin kültür ve turizm değerlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenecektir.

HEDEF 7.3: Sağlık turizmi potansiyeli yüksek olan jeotermal bölgelerde, İlimize gelen turistlerin konaklama sürelerinin ve harcamalarının artırılması amacıyla termal turizme yönelik çalışmalara destek verilecektir.

Faaliyet 7.3.1. İlimizdeki termal turizm potansiyelinin artırılması amacıyla bu bölgelerde alt yapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalara destek verilecektir.

Faaliyet 7.3.2. Mevcut arama ruhsatı bulunan jeotermal sahalarda kaynağın bulunmasına yönelik jeolojik ve hidrojeolojik etüdlerin yapılması sağlanacaktır.

Faaliyet 7.3.3. Banaz Hamamboğazı Jeotermal Bölgesinde reenjeksiyon kuyusu açılarak (takribi 900-1000 metre), jeotermal kaynağın tükenmesinin önüne geçilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.

IV-GÜVENLİK VE AFET YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 8: İlimizde asayiş ve trafik güvenliğinin sağlanması, genel güvenliğe yönelik tehditlerin bertaraf edilmesi ve uygulanabilir bir afet yönetimi sistemi kurulmasına destek verilmesi.

HEDEF 8.1: Kent Güvenlik Yönetim Sisteminde son teknolojiye göre, ileriye dönük çalışma sisteminin oluşturulması.

Faaliyet 8.1.1. İl Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığının gerekli gördüğü bölgelere MOBESE ve araç tanıma sistemleri kurularak, bakım ve onarımları yapılacak ve yeni teknolojiye uygun olarak güncellenecektir.

HEDEF 8.2: İl Emniyet Müdürlüğünün ve İl Jandarma Komutanlığının hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlanması.

Faaliyet 8.2.1. İl Jandarma Komutanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli donanım malzemeleri temin edilecektir.

Faaliyet 8.2.3. İl Emniyet Müdürlüğünün Fiber Alt Yapı sisteminin güçlendirilmesi konusunda destek verilecektir.

HEDEF 8.3: İlimizde afet, acil durum, arama ve kurtarma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.

Faaliyet 8.3.1. Olası bir acil durum ve doğal afet sırasında Arama Kurtarma Ekipleri için gerekli olan araçlar plan dönemi içerisinde temin edilecektir.

Faaliyet 8.3.2. İdaremiz personellerinin Afet Bilinci hakkında üst düzeyde ve uygulanabilir bilgiler ile bilgilendirilmesini sağlayacak eğitimler düzenlenecektir.

Faaliyet 8.3.3. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan Afet ve Acil Durum müdahale malzemeleri alınacaktır.

V-EKONOMİK GELİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 9: Uşak'ın bölgesel ve ulusal rekabet gücünü arttırmaya yönelik ekonomik faaliyetler ile destek programları geliştirilmesi ve uygulamaya konulması.

HEDEF 9.1: İlimizin ekonomik potansiyelini kullanarak yeni iş sahaları oluşturmak ve gelir sağlamak.

Faaliyet 9.1.1. İl sınırlarımız içerisindeki maden sahalarına ait gerekli ruhsatlar Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden temin edilerek, İdaremizce işletilmesi veya rödovans sözleşmesi yapılarak kiraya verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 9.1.2. Banaz Hamamboğazı Jeotermal Alanında konaklama amaçlı termal tesis yapılması çalışmalarına destek verilecektir.

Faaliyet 9.1.3. İdaremize ait taşınır ve taşınmazların kiralınması-satılması suretiyle gelir sağlanacaktır.

Faaliyet 9.1.4. İdaremize alternatif kaynak yaratmak amacıyla gelir getirici proje ve yatırımlar planlanacaktır.

Faaliyet 9.1.5. Taşyaran vadisi içerisinde İlimizi tanıtıcı yöresel ürünlerin satılması sağlanacaktır.

HEDEF 9.2: Tarımsal faaliyetleri kolaylaştırıp, üretimi arttırmak amacıyla mekanizasyon projeleri desteklemek.

Faaliyet 9.2.1. Tarımsal üretimde ihtiyaç duyulan makinelerin alınması konusunda destek verilecektir.

HEDEF 9.3: Enerji kullanımında verimliliği ve çeşitliliği sağlamak, yenilenebilir enerji kullanımını yaygınlaştırmak.

Faaliyet 9.3.1. Jeotermal alanların genişletilmesi için yeni alanlar tespit edilecektir.

Faaliyet 9.3.2. Pilot yerler tespit edilerek Tekno-seracılık ile ilgili projeler uygulanacaktır.

Faaliyet 9.3.3. Paydaş Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak, güneş enerjisinden elektrik enerjisi elde edilmesi ile ilgili İdaremizin hizmet binalarının ve tesislerinin köylerimizdeki içme suyu tesislerinin elektrik enerjisi ihtiyacını karşılamak için örnek projeler uygulanacaktır.

**PERFORMANS
GÖSTERGELERİ
VE
MALİYETLENDİRME**

STRATEJİK PLAN 2020-2024

VI. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE MALİYETLENDİRME

I-GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI							
AMAÇ 1							
Kaynak Yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan verimliliği esas alan yönetim							
HEDEF 1.1.							
İdaremizin fiziki kapasitesinin artırılması ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	1.1.1. Yeni hizmet binaları yapılması	%	0%	40%	40%	20%	0%
	Maliyet		0,00	2.280.000,00	2.420.000,00	1.250.000,00	0,00
2	1.1.2.Hizmet binalarının bakım onarımları	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		220.000,00	242.000,00	266.200,00	292.820,00	322.102,00
3	1.1.3. Makine parkının taşınması	%	0%	40%	40%	20%	0%
	Maliyet		0,00	240.000,00	328.000,00	194.000,00	0,00
4	1.1.4. Personel hizmeti alımı	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00	13.310.000,00	14.641.000,00
5	1.1.5.Hizmet içi eğitim	Adet	8	10	10	10	10
	Maliyet		16.000,00	22.000,00	26.400,00	31.680,00	38.016,00
6	1.1.6. Personele etkinlikler düzenlenmesi	Adet	0	1	0	0	0
	Maliyet		0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet			10.236.000,00	13.789.000,00	15.140.600,00	15.085.500,00	15.001.118,00
HEDEF 1.2.							
İdaremize ait araç parkını modernize etmek üzere araç temin edilmesi ve mevcut araçların bakım onarımlarının yapılması.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	1.2.1. Araç ve İş Makinesi alım (Plan dönemi boyunca ihtiyaç halinde 1 adet kamyon,(1 adet 500.000 TL) 1 adet çok fonksiyonlu greyder(2.000.000TL), 1 adet kanal kazıcı (500.000 TL), 1 adet yükleyici(1.000.000 TL), 1 adet büyük silindir(600.000TL) ve 1 adet finisher(asfalt serici-1.750.000TL), 1 adet ekskavatör (1.000.000 TL) alımı	Adet	0	2	2	1	2
	Maliyet		0,00	1.200.000,00	3.744.000,00	1.728.800,00	4.416.000,00
2	1.2.2. Araç ve iş makinesi kiralanması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		420.000,00	504.000,00	604.800,00	725.760,00	870.912,00
3	1.2.3. Makinelerin hurdaya çıkarılıp satılması	Adet	2	2	2	2	2
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEJİK PLAN 2020-2024

4	1.2.4. Araç ve iş makinelerinin bakım onarımları	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00	1.610.510,00
5	1.2.5. Araç Takip sistemi ile araç kullanımı maliyet-etkinlik analizleri	Adet	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet			1.520.000,00	2.914.000,00	5.679.800,00	3.917.860,00	6.627.422,00
HEDEF 1.3.							
İdaremizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	1.3.1. İdaremiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		75.000,00	82.500,00	90.750,00	99.825,00	109.807,50
Toplam Maliyet			75.000,00	82.500,00	90.750,00	99.825,00	109.807,50
HEDEF 1.4.							
Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımı kolaylaştırmak.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	1.4.1. Bilgisayarlar ve dijital telefon santrallerinin bakım onarımı	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		150.000,00	165.000,00	181.500,00	199.650,00	219.615,00
2	1.4.2. Lisanslı program alınması ve mevcut yazılımların güncellenmesi	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00
3	1.4.3. Yapısal kablolama ve internet ağı hizmetleri verilmesi	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1.4.4. Coğrafi Bilgi Sisteminin kullanılması	Adet	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1.4.5. "e-içişleri projesi" uygulamasının kullanımı	Adet	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet			250.000,00	275.000,00	302.500,00	332.750,00	366.025,00
HEDEF 1.5.							
Hizmet alanımızdaki kırsal bölgelerin kalkınması için Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansları tarafından duyurusu yapılan ulusal hibe ve fonlara yönelik proje hazırlanarak uygulanması.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	1.5.1 Üretilen proje sayısı	Adet					
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEJİK PLAN 2020-2024

II-SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA							
AMAÇ 2							
İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.							
HEDEF 2.1.							
Köylerimizin yeterli ve sağlıklı içme ve kullanma su ihtiyaçlarını karşılamak günlük su tüketimlerini Avrupa standartlarına ulaştırmak.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	2.1.1. İçme suyu kaynakları, arıtma tesisleri yapılması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00
2	2.1.2. İçme suyu depolarının ve şebekelerinin bakım onarımlarının yapılması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00
3	2.1.3. İçme-kullanma su analizlerinin yapılması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.000,00	2.196.150,00
4	2.1.4. Yeni kuyu açılması ve kuyu yenileme çalışmaları	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet			3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00	4.658.500,00	5.124.350,00
HEDEF 2.2.							
Çevre sağlığı açısından risk taşıyan köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanması çalışmalarına öncelik verilmesi.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	2.2.1. Kanalizasyon şebekesi bulunmayan köylerde rezerv proje çalışmaları	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2.2.2. Kanalizasyon şebekesi yapımı	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00
3	2.2.3. Kanalizasyon tesislerinin bakım onarımı	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00
4	2.2.4. Atık sularla ilgili uygun bertaraf yöntemlerinin uygulanması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet			1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00

STRATEJİK PLAN 2020-2024

HEDEF 2.3.							
Yaşanabilir çevrenin sürekliliği için, çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	2.3.1. Çevreyle ilgili eğitim verilmesi ve broşür dağıtımı	Adet	1	1	1	1	1
	Maliyet		1.000,00	1.200,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
2	2.3.2. Çöp konteyneri alımı	Adet	250	250	250	250	250
	Maliyet		250.000,00	275.000,00	302.500,00	332.750,00	366.025,00
3	2.3.3. Katı atıkların toplanması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		125.000,00	137.500,00	151.250,00	166.375,00	183.012,50
4	2.3.4. Fosseptiklerin temizlenmesi	Adet	5	5	5	5	5
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2.3.5. Zirai ilaç mal ve hizmet alımı	Adet	1	1	1	1	1
	Maliyet		80.000,00	88.000,00	96.800,00	106.480,00	117.128,00
6	2.3.6. Mesire alanı düzenlemesi, park, spor aleti vb. alımı	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		800.000,00	880.000,00	968.000,00	1.064.800,00	1.171.280,00
7	2.3.7. Yolcu durakları ve köprülerin boyanması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00
8	2.3.8. Hizmet binalarına ayrıştırma kutuları satın alınması ve bilgilendirme yapılması.	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		1.000,00	1.200,00	1.440,00	1.728,00	2.073,60
Toplam Maliyet			1.267.000,00	1.393.900,00	1.533.490,00	1.686.133,00	1.854.519,10
HEDEF 2.4.							
Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik ulaşım ve trafik konusunda sağlıklı ve kalıcı çözümler planlamak ve uygulamak için yol bakım ve onarım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve alt yapı iyileştirme çalışmalarının tamamlanması.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	2.4.1. Yol yapımı						
	1.Kat Asfalt Kaplama	Km	8	8	8	8	8
	2.Kat Asfalt Kaplama	Km	20	20	20	20	20
	Stabilize Kaplama	Km	100	100	100	100	100
	Bitümlü sıcak kaplama (Sıcak Asfalt)	Km	5	5	5	5	5
	Asfalt yama (greyderli malzemeli bakım)	Ton	15000	15000	15000	15000	15000
	Greyderli bakım ve onarım	Km	500	500	500	500	500
Maliyet		9.972.000,00	11.966.400,00	14.359.680,00	17.231.616,00	20.677.939,20	
2	2.4.2. Su tahliyesi için koruge boru döşenmesi	m	5000	5000	5000	5000	5000
	Maliyet		200.000,00	220.000,00	242.000,00	266.200,00	292.820,00
3	2.4.3. Dış Kurumlarla Koordineli çalışmalar	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STRATEJİK PLAN 2020-2024

4	2.4.4. Köprü, yerinde dökme menfez ve kutu menfez ile istinat duvarı yapımı	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		420.000,00	462.000,00	508.200,00	559.020,00	614.922,00
5	2.4.5. Trafik işaret ve levha çalışmaları	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00
6	2.4.6. Karla mücadele	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	2.4.7. Parke taşı döşenmesi	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2.4.8. Arazi yollarının açılması faaliyeti	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet			10.692.000,00	12.758.400,00	15.230.880,00	18.189.936,00	21.732.091,20
HEDEF 2.5.							
Köylere Hizmet Götürme Birliği ve Köylere Yardım Yönetmelikleri doğrultusunda yapılacak yardımlara esas projelerin hazırlanması ve yardım yapılması.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	2.5.1. KHGB Yardım yapılması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
2	2.5.2. Köylere Yardım yapılması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Toplam Maliyet			1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
AMAÇ 3							
Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında verim ve kaliteyi artırarak ilimiz çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek							
HEDEF 3.1.							
Bitkisel üretimde ürün kalitesini artırıcı tedbirleri olarak, ürün çeşitlendirilmesinin sağlanması.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	3.1.1. Sertifikalı tohum, fide ve fidan temini	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00
2	3.1.2. Bitki hastalıkları ve zararlıları ile mücadele	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		10.000,00	12.000,00	14.400,00	17.280,00	20.736,00
3	3.1.3. Çiftçi katkılı projeler ile sera kurulması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00
Toplam Maliyet			210.000,00	232.000,00	256.400,00	283.480,00	313.556,00
HEDEF 3.2.							
Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; tarım arazilerinin modern sulama teknikleriyle sulanmasını sağlayarak, yüksek düzeyde verim artışı elde edilmesi.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	3.2.1. Cazibeli ve Toplu sulama tesisleri yapılması ve eski tesislerin modernize edilmesi	Adet	1	1	0	0	1
	Maliyet		400.000,00	440.000,00	0,00	0,00	497.000,00
2	3.2.2. Küçük ölçekli sulama göletleri yapımı	Adet	1	1	0	0	0
	Maliyet		300.000,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00

STRATEJİK PLAN 2020-2024

3	3.2.3. Tarımsal Sulama Amaçlı Trafo+ENH kurulması	Adet	2	1	1	1	0
	Maliyet		350.000,00	210.000,00	252.000,00	302.400,00	362.880,00
Toplam Maliyet			900.000,00	825.000,00	252.000,00	302.400,00	859.880,00
HEDEF 3.3.							
Hayvancılığı ve hayvansal ürün üretimini geliştirilerek yetiştiricilerin gelir seviyesinin artırılması.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	3.3.1. Hayvan içme suyu göletleri yapımı	Adet	5	5	5	5	5
	Maliyet		75.000,00	82.500,00	90.750,00	99.825,00	109.807,50
2	3.3.2. Hayvan içme suyu göletlerinin bakım onarımları	Adet	10	10	10	10	10
	Maliyet		75.000,00	82.500,00	90.750,00	99.825,00	109.807,50
3	3.3.3. Salgın hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		50.000,00	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00
4	3.3.4. Verimli ırkların yaygınlaştırılması projeleri	Adet	1	1	1	1	1
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	3.3.5. Yem bitkilerinin çeşit ve kalitesinin artırılması projesi	Adet	1	1	1	1	1
	Maliyet		70.000,00	77.000,00	84.700,00	93.170,00	102.487,00
6	3.3.6. Mera ıslahı projeleri	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	3.3.7. Tarla balıkçılığı ile ilgili projelere destek	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet			270.000,00	297.000,00	326.700,00	359.370,00	395.307,00
AMAÇ 4							
Köylerde fen, sağlık ve sanat kurallarına uygun yapılaşmayı sağlamak ve bu yapılaşmaları Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarına işlemek.							
HEDEF 4.1.							
Köylerimizdeki yerleşik alan çalışmalarının tamamlanması, ihtiyaç olan köylerde imar planı çalışmaları yapılması, yapı denetimi yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	4.1.1. Mahalle yerleşik alan çalışması	Adet	2	2	2	2	2
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.1.2. Mimari proje kontrolü	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	4.1.3. Köy yerleşik alan içerisindeki proje uygulamalarını teşvik	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.1.4. Kaçak yapıların ruhsatlandırılması veya yıkılması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		1.000,00	1.200,00	1.440,00	1.728,00	2.073,60
5	4.1.5. Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için bilgilendirme	Adet	1	1	1	1	1
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	4.1.6. Köy imar planı yapılması	Adet	2	2	2	2	2
	Maliyet		10.000,00	11.000,00	12.100,00	13.310,00	14.641,00

STRATEJİK PLAN 2020-2024

7	4.1.7. İmar planı yapılan köylerde kamulaştırma	Adet	5	5	5	5	5
	Maliyet		50.000,00	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00
8	4.1.8. Planı bulunan köylerde İmar Kanununun 18. Mad. Uyg.	Adet	1	1	0	1	1
	Maliyet		10.000,00	11.000,00	0,00	13.000,00	14.300,00
9	4.1.9. Yeni oluşturulan köy yerleşim alanı çalışmalarının sekreterliğinin yürütülmesi	Adet	2	2	2	2	2
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet			71.000,00	78.200,00	74.040,00	94.588,00	104.219,60

HEDEF 4.2.

Ulusal Adres Kayıt Bilgi Sisteminin işlerliğini arttırmak.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	4.2.1. Ulusal adres kayıt bilgi sistemine kayıt işlemleri	Adet	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama	Sistemi Uygulama
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	4.2.2. Numarataj yapımı	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00	29.282,00
Toplam Maliyet			20.000,00	22.000,00	24.200,00	26.620,00	29.282,00

AMAÇ 5

Kanunların ve yönetmeliklerin öngördüğü çerçevede; idaremiz sorumluluk alanı içerisinde yer alan ruhsatsız işyerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak ve ruhsatlı işyerlerinin denetimini yapmak.

HEDEF 5.1.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	5.1.1. İşyerlerini ve Maden sahalarını ruhsatlandırma	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	5.1.2. Ruhsatsız yerleri tespit ederek, ruhsatlandırma	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

III-SOSYAL REFAHIN ARTTIRILMASI

AMAÇ 6

Uşak halkının eğitim, sağlık ve spor alanlarında kaliteli hizmet almalarını sağlamak ve sosyal hizmetlere ihtiyaç duyan tüm toplum kesimlerine sunulacak hizmetleri planlayıp hayata geçirmek.

HEDEF 6.1.

Çağdaş toplumun yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi olan bireylerin yetiştirilmesi için eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi ve toplumun tüm kesimlerine fırsat eşitliği çerçevesinde sürekli öğrenme olanaklarının sunulması için alt yapı yatırımlarını gerçekleştirmek.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	6.1.1. Derslik ve Pansiyon Yapımı	Adet	2	2	2	2	2
	Maliyet		13.128.000,00	12.000.000,00	13.200.000,00	14.520.000,00	15.972.000,00
2	6.1.2. Depreme karşı güçlendirme	Adet	0	3	3	3	3
	Maliyet		0,00	200.000,00	220.000,00	242.000,00	266.200,00
3	6.1.3. Okulların Bakım Onarımı	Adet	10	10	10	10	10
	Maliyet		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

STRATEJİK PLAN 2020-2024

4	6.1.4. Anaokulu Yapımı	Adet	0	0	0	0	1
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
5	6.1.5. Bir okul bahçesine spor kompleksi yapımı	%	0%	0%	0%	100%	0%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	2.369.000,00	0,00
6	6.1.6. Kamulaştırma	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00	1.728.000,00	2.073.600,00
7	6.1.7. Okullara araç,gereç ve tüketim malzeme alımı	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		870.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00
8	6.1.8. Okulların Kitap kapasitesinin ve z kütüphanelerin artırılması	Adet	0	1	1	1	1
	Maliyet		0,00	40.000,00	48.000,00	57.600,00	69.120,00
9	6.1.9. Okullarımız bahçesinde Tasarım-beceri atölyeleri	Adet	0	2	2	2	2
	Maliyet		0,00	50.000,00	60.000,00	72.000,00	86.400,00
10	6.1.10. Okullarımızın engelli öğrenciler için iyileştirilmesi	%	0%	0%	100%	0%	0%
	Maliyet		0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
11	6.1.11. Eğitim alanında yürütülen projelere destek	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		60.000,00	72.000,00	86.400,00	103.680,00	124.416,00
12	6.1.12. Güvenli Okul- Güvenli Eğitim Projesine destek	%	0%	0%	100%	0%	0%
	Maliyet		0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet			16.058.000,00	16.462.000,00	18.594.400,00	18.923.280,00	23.031.736,00

HEDEF 6.2.

İlimizdeki spor tesislerinin yeterli hale getirilmesi ve okulların spor kulüplerinin desteklenmesi.

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	6.2.1. Kalfa korusu spor kompleksinin fiziki şartlarının iyileştirilmesi	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		10.000,00	11.000,00	11.500,00	12.500,00	13.500,00
2	6.2.2. Okullarımızın spor kulüpleri için malzeme alımı	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	50.000,00
Toplam Maliyet			110.000,00	111.000,00	111.500,00	112.500,00	113.500,00

HEDEF 6.3.

Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kuruluşlarının fiziki alt yapısının iyileştirilmesi ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	6.3.1. Sağlıkla ilgili bilinçlendirme	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	6.3.2. Sağlık evlerinin yapım, bakım onarımları	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		20.000,00	22.000,00	23.000,00	24.000,00	25.000,00
3	6.3.3. Sağlık Hizmetleri için donanım malzemesi temini	%	0%	0%	100%	0%	0%
	Maliyet		0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet			20.000,00	22.000,00	28.000,00	24.000,00	25.000,00

STRATEJİK PLAN 2020-2024

HEDEF 6.4.							
Koruma altındaki çocukların, topluma kazandırılması için oluşturulan çocuk evleri projesinin desteklenmesi.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	6.4.1. Çocuk evleri kirası	Adet	10	10	10	10	10
	Maliyet		200.000,00	220.000,00	242.000,00	266.200,00	292.820,00
	Toplam Maliyet		200.000,00	220.000,00	242.000,00	266.200,00	292.820,00
HEDEF 6.5.							
Sosyal hizmetler kapsamında engelli vatandaşların desteklenmesi.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	6.5.1. Akülü sandalye alımı	Adet	0	8	8	8	8
	Maliyet		0,00	9.200,00	10.120,00	11.132,00	12.245,20
	Toplam Maliyet		0,00	9.200,00	10.120,00	11.132,00	12.245,20
AMAÇ 7							
İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek alternatif turizm türlerini geliştirmek; İlin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yaparak, yılın her mevsiminde turizm hizmeti verilmesini sağlamak ve böylece yerli ve yabancı turist sayısını arttırmak.							
HEDEF 7.1.							
Sivil Mimarlık örneği taşıyan ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	7.1.1. Tescilli sivil mimari örnekleri koruma altına alınması	Adet	0	0	0	1	0
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
2	7.1.2. Kültür varlıklarının röleve, restitüsyon ve restorasyon projesi	Adet	1	1	1	1	1
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	7.1.3. Koruma Amaçlı İmar Planı uygulaması	Adet	1	1	1	1	1
	Maliyet		25.000,00	27.500,00	30.250,00	33.275,00	36.602,50
4	7.1.4. Taşyaran Vadisi Kiralama	Adet	2	2	2	2	2
	Maliyet		13.000,00	14.300,00	15.730,00	17.303,00	19.033,30
5	7.1.5. Balundus Antik Kenti Kazı Çalışmaları	%	100%	100%	100%	0%	0%
	Maliyet		400.000,00	440.000,00	484.000,00	0,00	0,00
6	7.1.6. Ulubey kanyonları Festival organizasyonuna destek	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	7.1.7. Sebaste ve Akmonia Antik Kentlerinde kazı çalışmaları	%	100%	100%	0%	0%	0%
	Maliyet		30.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00
8	7.1.8. Clandras Köprüsü Tanıtım Faaliyetleri	%	0%	100%	0%	0%	0%
	Maliyet		0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
9	7.1.9. Pepuza Antik Kenti Tanıtım Faaliyetleri	%	0%	100%	0%	0%	0%
	Maliyet		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Maliyet		468.000,00	613.800,00	529.980,00	100.578,00	55.635,80

STRATEJİK PLAN 2020-2024

HEDEF 7.2.							
İlimizin tarihi, kültürel ve doğal turizm değerlerini ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak amacıyla belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecek ve ilin tanıtımına katkı sağlayacak ürünlerin markalaşması için çalışmalar yapılacaktır.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	7.2.1. İlimizin tanıtımı	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		5.000,00	5.500,00	6.050,00	6.655,00	7.320,50
2	7.2.2. Fuarlara katılım	Adet	4	4	4	4	4
	Maliyet		50.000,00	55.000,00	60.500,00	66.550,00	73.205,00
3	7.2.3.Şehrimi Keşfediyorum Prj.	Adet	1	1	1	1	1
	Maliyet		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Toplam Maliyet			105.000,00	110.500,00	116.550,00	123.205,00	130.525,50
HEDEF 7.3.							
Sağlık turizmi potansiyeli yüksek olan jeotermal bölgelerde, İlimize gelen turistlerin konaklama sürelerinin ve harcamalarının artırılması amacıyla termal turizme yönelik çalışmalara destek verilecektir.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	7.3.1. Alt yapı, yol, çevre düzenlemesine destek verilmesi.	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	7.3.2. Mevcut ruhsatlı alanlara etüd yapılması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	7.3.3. Banaz Hamamboğazı reenjeksiyon kuyusu yapımı	Adet	0	0	0	1	0
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00
Toplam Maliyet			0,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00
IV-GÜVENLİK VE AFET YÖNETİMİ							
AMAÇ 8							
İlimizde asayiş ve trafik güvenliğinin sağlanması, genel güvenliğe yönelik tehditlerin bertaraf edilmesi ve uygulanabilir bir afet yönetimi sistemi kurulmasına destek verilmesi.							
HEDEF 8.1.							
Kent Güvenlik Yönetim Sisteminde son teknolojiye göre, ileriye dönük çalışma sisteminin oluşturulması.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	8.1.1. Mobese ve araç takip sistemi kurulumu, bakım ,onarım	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Toplam Maliyet			200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
HEDEF 8.2.							
İl Emniyet Müdürlüğünün ve İl Jandarma Komutanlığının hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlanması.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	8.2.1. İl Jandarma Komutanlığı hizmetleri için donanım malzemeleri temini	%	0%	0%	100%	0%	0%
	Maliyet		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
2	8.2.2. İl Emniyet Müdürlüğünün Fiber Alt Yapı sisteminin güçlendirilmesi	%	0%	0%	0%	100%	0%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Toplam Maliyet			0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00

STRATEJİK PLAN 2020-2024

HEDEF 8.3.							
İlimizde afet, acil durum, arama ve kurtarma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	8.3.1. Arama Kurtarma Ekipleri için gerekli olan araçların temini	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		10.000,00	11.000,00	12.100,00	13.310,00	14.641,00
2	8.3.2. Afet Bilinci kazandırma	Adet	1	1	1	1	1
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	8.3.3. Afet ve Acil Durum müdahale malzemeleri alınması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		67.000,00	73.700,00	81.070,00	89.177,00	98.094,70
Toplam Maliyet			77.000,00	84.700,00	93.170,00	102.487,00	112.735,70
V-EKONOMİK GELİŞİM							
AMAÇ 9							
Uşak'ın bölgesel ve ulusal rekabet gücünü arttırmaya yönelik ekonomik faaliyetler ile destek programları geliştirilmesi ve uygulamaya konulması.							
HEDEF 9.1.							
İlimizin ekonomik potansiyelini kullanarak gelir sağlamak ve yeni iş sahaları oluşturmak.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	9.1.1.Maden sahalarının işletilmesi- kiraya verilmesi	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.1.2. Banaz Hamamboğazı Termal konaklama tesisleri	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		60.000,00	66.000,00	72.600,00	79.860,00	87.846,00
3	9.1.3. Taşınır ve taşınmazların kiralınması-satılması	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	9.1.4. Gelir getirici proje ve yatırımlar planlama	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9.1.5. Taşyaran Vadisinde Satış Y.	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Maliyet			60.000,00	66.000,00	72.600,00	79.860,00	87.846,00
HEDEF 9.2.							
Tarımsal faaliyetleri kolaylaştırıp, üretimi arttırmak amacıyla mekanizasyon projeleri desteklenecektir.							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	9.2.1. Tarımsal üretim makineleri	Adet	0	1	0	2	0
	Maliyet		0,00	100.000,00	0,00	250.000,00	0,00
Toplam Maliyet			0,00	100.000,00	0,00	250.000,00	0,00
HEDEF 9.3.							
Enerji kullanımında verimliliği ve çeşitliliği sağlamak, yenilenebilir enerji kullanımını yaygınlaştırmak							
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	2020	2021	2022	2023	2024
1	9.3.1. Jeotermal alanların genişletilmesi için yeni alan	%	100%	100%	100%	100%	100%
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	9.3.2. Tekno-seracılık ile ilgili projeler uygulanması	Adet	0	0	0	1	0
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
3	9.3.3. Güneş enerjisinden elektrik enerjisi elde etme prj.	Adet	0	0	0	0	1
	Maliyet		0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Toplam Maliyet			0,00	0,00	0,00	250.000,00	300.000,00
GENEL TOPLAM MALİYET			48.309.000,00	55.616.200,00	63.924.680,00	71.440.204,00	79.343.721,60

STRATEJİK PLAN 2020-2024

2-KAYNAK VERİLERİ

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024
Vergi Gelirleri (Şartname- Basılı evrak satışı, Harçlar vb)	118.000,00	135.700,00	156.055,00	179.463,25	206.382,74
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Taşınır ve Taşınmaz Kira Gelirleri)	3.534.000,00	4.064.100,00	4.673.715,00	5.374.772,25	6.180.988,09
Diğer Gelirler (Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay iller Bankası)	66.000.000,00	74.750.000,00	85.962.500,00	98.856.875,00	113.685.406,25
Diğer Gelirler (Mevduat Faizler ve Para cezaları vb)	8.928.000,00	10.267.200,00	11.807.280,00	13.578.372,00	15.615.127,80
Diğer Gelirler(Maden Payları)	6.650.000,00	7.647.500,00	8.794.625,00	10.113.818,75	11.630.891,56
Diğer Çeşitli Gelirler (Para Cezaları, Kişilerden Alacaklar vs.)	770.000,00	885.500,00	1.018.325,00	1.171.073,75	1.346.734,81
TOPLAM	86.000.000,00	97.750.000,00	112.412.500,00	129.274.375,00	148.665.531,25

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Ulubey Kanyonları-Cam Seyir Terası

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme; stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme; uygulama sonuçları ile önceden belirlenen amaç ve hedeflerin karşılaştırılması, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Bu süreçte esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.

Planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan hedeflerin izleme süreci başlatılacaktır. Planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmelerine ilişkin gelişmeler her yıl raporlanacaktır. İzleme raporunda, stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine yer verilecektir. İzleme raporları göz önüne alınarak yapılacak değerlendirmede şu soruların cevapları aranacaktır.

- Stratejik plan istendiği gibi yürümekte midir? Hedefler ne oranda gerçekleşmiştir?

- Gerçekleştirilmesi beklenen fakat gerçekleştirilemeyen stratejilerin nedeni nedir? Bu konuda ne tür önlemler almak gerekir?

- Stratejik planlama süreci başladıktan sonra dünyada ve Türkiye’de ne tür değişiklikler ve gelişmeler olmuştur? Başlangıçta kabul edilen varsayımlar hâlâ geçerli midir?

- Şu anda karşılaşılan en temel sorunlar nelerdir ve bu sorunlar stratejik planlamada değişiklik yapmayı gerektirmekte midir?

Alınan cevaplar doğrultusunda söz konusu uygulamalar ya aynen sürdürülecek ya da revize edilerek güncelleme çalışmaları yapılacaktır.

İzleme ve değerlendirme çalışmaları sayesinde faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacak, Stratejik Planımız bir belge olmaktan çıkarak hayata geçecektir.

STRATEJİK PLAN 2020-2024

Tarihi Tekeşoğlu Konağı

