

**T.C.**  
**UŞAK İL ÖZEL İDARESİ**



**2020 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

İL GENEL MECLİSİ'NİN 05/03/2021 TARİH VE 64 SAYILI KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR.



T.C.

**UŞAK İL ÖZEL İDARESİ**  
**2020 YILI FAALİYET RAPORU**

**HAZIRLAYANLAR**

Bekir ABACI  
Vali Yardımcısı  
Genel Sekreter

Hasan CANSU  
Mali Hizmetler Müdürü

Feyza ALTINTAŞ  
Şef  
Bütçe Servisi

Esra ÇİNGİRT GÜRÇAY  
V.H.K.İ.  
Bütçe Servisi

**İLETİŞİM**

Ünalın Mahallesi Atatürk Bulvarı No:102

Tel: 0276 223 12 70

Fax:0 276 223 80 14

<http://www.usakozelidaresi.gov.tr>

[bilgi@usakozelidaresi.gov.tr](mailto:bilgi@usakozelidaresi.gov.tr)



**“...Hususi İdareler (özel idareler), büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esasları; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme olarak belirlenmiştir. Ayrıca 5018 Sayılı Kanunda kamu idarelerinin stratejik planları ve performans programları doğrultusunda yürütülen faaliyetlerinin sonuçları şeklinde raporlamaları hükme bağlanmıştır. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 18. Maddesinde Faaliyet Raporu İl Genel Meclisi'nin denetim yolları arasında sayılmaktadır.

Kamu Yönetiminde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu prensibi çerçevesinde; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. Maddesi gereğince ve Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda İdareimiz Birim Müdürlüklerinin 2020 Yılı içerisindeki tüm çalışmalarını toplanarak 2020 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2020 Yılı Faaliyet Raporu, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, 2020 Yılı Performans Programında yer alan faaliyetlere ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini de açıklayan, İdare hakkında genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Görev alanımızdaki yerleşim yerlerinde yaşam kalitesinin artırılması temel hedefi olan İl Özel İdaresi, insanımızın hayat kalitesini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri yenilikçi ve adaletli bir yönetim anlayışıyla vatandaş odaklı, verimli, erişebilir ve etkin bir şekilde sunmak için kurumsal kültürüyle ve çalışanlarıyla çağdaş ve güçlü İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak amacıyla üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Bu anlayışla yürütülen hizmet ve faaliyetlerin planlanmasında, programlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta İl Genel Meclis Başkan ve Üyelerine teşekkürlerimi sunuyorum. Genel Sekreterimizin şahsında Özel İdare çalışanlarını kutluyor, başarılı çalışmalarının devamını diliyorum.

  
Funda KOCABIYIK  
Vali

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyon:**

İl Özel İdaresi ile doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri layıkıyla yerine getirmek, vatandaş memnuniyeti anlayışı ile hizmet sunulan kesimlerin refah seviyesini yükseltmek ve gelişmelere ayak uydurarak esnek-etkin bir yönetim anlayışıyla görev ifa etmek.

#### **Vizyon:**

Uluslararası standartlarda ve Avrupa Birliği normlarında hizmet anlayışıyla; duyarlı, öngörülü, gerçekçi, kalite odaklı bir İl Özel İdaresi.

### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

#### **• İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları**

İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6. maddesinde şu şekilde sayılmıştır: "İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar

ve diğ er merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğ er yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğ u usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğ er merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. (Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiğ i proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değ işik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiğ i teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğ er illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliğ i ve verildiğ i yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.”

Hizmetlerin diğ er mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.”

## **İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları**

İl Özel İdaresinin yetki ve imtiyazları 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 7. Maddesinde şu şekilde sayılmıştır.

“a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) (Ek: 4/4/2015-6645/83 md.) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde

asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

(Ek: 4/4/2015-6645/83 md.) Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.”

- **İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler**

İl Özel İdaresine tanınan muafiyetler 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 8. Maddesinde “İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır.” şeklinde sayılmıştır.



## **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

Uşak, 09.07.1953 Tarih ve 6129 Sayılı Kanunun 15.07.1953 Tarih ve 8458 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile vilayet olarak il statüsüne kavuşmuş ve bu tarihten itibaren de Uşak İl Özel İdaresi bir yerel yönetim birimi olarak kurulmuştur.

Uşak İl Özel İdaresi bünyesinde 13 adet Birim Müdürlüğü, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği ve 5 adet İlçe Özel İdare Müdürlüğü görev yapmaktadır.

### **1- FİZİKSEL YAPI**

Uşak İl Özel İdaresi hizmetlerini merkezde Ünalın Mahallesi Atatürk Bulvarı No:102 adresinde bulunan kampus içerisindeki hizmet binasında gerçekleştirmektedir. Genel Sekreterlik, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile atölye, ambar ve sosyal tesis binaları bu kampus içerisinde bulunmaktadır. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Ünalın Mahallesi Atatürk Bulvarı No:106 adresindeki B Blokta; Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise C Blok Sosyal Tesisler Binasında hizmet vermektedir.

İl Genel Meclisi hizmetleri ise Uşak İl Özel İdaresi İş Merkezi olan Özmerkez' de yürütülmektedir. İlçe Özel İdare Müdürlükleri, Kaymakamlık Binalarında faaliyet göstermektedir.

a) ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ				
S.NO	TÜRÜ	CİNSİ	SAYI	TOPLAM
1	BİNEK ARAÇLARI	Otomobil	25	42
2		Hafif Ticari Araç	5	
3		Minibüs	8	
4		Otobüs	4	
5	ARAZİ ARAÇLARI	Pikap	14	84
6		Traktör	1	
7		Damperli Kamyon	26	
8		Su Tankeri (Arazöz)	4	
9		Vidanjör	3	
10		Çöp Kamyonu	15	
11		Kasalı Kamyon	2	
12		Kamyonet	2	
13		Çekici	5	
14		Dorse Yarı Römork	4	
15		Asfalt Distribütörü	2	
16		Asfalt Tamir Bakım Aracı	3	
17		Akaryakıt Tankeri	2	
18		Levha Direği Çakma Makinesi	1	
19	İŞ MAKİNELERİ	Dozer	2	43
20		Greyder	15	
21		Silindir	8	
22		Yükleyici	4	
23		Ekskavatör (Lastik Tekerlekli)	1	
24		Ekskavatör (Paletli)	5	
25		Kazıcı Yükleyici	5	
26		Forklift	1	
27		Teleskopik Forklift	1	
28		Kompresör	1	
TOPLAM:				169

**b) TAŞINMAZLAR**

SIRA NO	İLÇESİ	KÖYÜ/ MAHALLESİ	MEVKİİ	ADA	PARSEL	CİNSİ	M <sup>2</sup>	AÇIKLAMA
1	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ		1332	YOL	86,36	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
2	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ		1334	YOL	21,17	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
3	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ		1336	YOL	115,81	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
4	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ		1338	YOL	1746,76	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
5	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ		1341	YOL	613,35	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
6	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ		1344	YOL	68,33	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
7	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ		1322	YOL	214,87	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
8	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ		1324	YOL	206,29	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
9	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ		1326	YOL	175,51	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
10	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ		1328	YOL	338,92	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
11	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ		1349	YOL	259,06	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
12	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	KIRIKKONAK		1346	YOL	1568,04	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
13	MERKEZ	AKTAŞ KÖYÜ	DÜZARDIÇ		1330	YOL	269,96	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
14	MERKEZ	GÜNELİ KÖYÜ	TAŞLIK		173	YOL	15200	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(TAPULAMA)
15	MERKEZ	FATİH MAH.		2851	1	ARSA	7032,16	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
16	MERKEZ	ATATÜRK MAH.	ÇATALMEZAR	1522	149	ARSA	2443,20	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
17	MERKEZ	ATATÜRK MAH.	KARAHALLI YOLU	1216	43	ARSA	2767,3	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(SATIŞ)
18	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		1211	126	ARSA	5313,48	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
19	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		1192	5	OKUL	3500	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ BODRUMU OLAN 3 KATLI KARGİR ATATÜRK İLKOKULU VE TUVALETİ)
20	MERKEZ	BOZKUŞ KÖYÜ	KÖYİÇİ	148	503	ARSA	80,13	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİ MAHALLE OLUŞMASI DURUMUNDA YENİLEMENİN TESCİLİ)
21	MERKEZ	BÖLME KÖYÜ	HACI KUYU		1493	TARLA	2080	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
22	MERKEZ	BÖLME KÖYÜ	YILANLIDERE	148	1	ARSA	1633,11	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
23	MERKEZ	BÖLME KÖYÜ	YILANLIDERE	148	2	ARSA	1926,87	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
24	MERKEZ	BÖLME KÖYÜ	KARAKUYU	102	1	ARSA	3464,43	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)

25	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.		293	222	ARSA	154	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
26	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.		293	183	ARSA	2029	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
27	MERKEZ	DİKİLİTAŞ MAH.		637	1	OKUL	8015	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BODRURLU KARGİR 5 KATLI 3 ADET LOJMAN BİNASI 4 KATLI OKUL BİNASI BODRURLU KARGİR 3 KATLI NATAMAM OKUL BİNALARI VE ARSASI)
28	MERKEZ	DİKİLİTAŞ MAH.		674	71	OKUL	5707	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞÇELİ BODRURLU KARGİR 2 KATLI FATİH İLKOKUL BİNASI)
29	MERKEZ	DURAK MAH.		282	46	OKUL	4108	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İÇİNDE HAVUZU BULUNAN BAĞÇELİ 2 KATLI KARGİR MUSTAFA KEMAL İLKOKULU)
30	MERKEZ	DURAK MAH.		278	1	BİNA	449	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR 7 KATLI BİNA-KAT MÜLKİYETİNİN TERKİNİ)
31	MERKEZ	DURAK MAH.		282	51	ARSA	2492,50	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
32	MERKEZ	DURAK MAH.	YUKARIKAÇAR	282	54	ARSA	138,68	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
33	MERKEZ	DURAK MAH.		282	58	ARSA	59,39	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
34	MERKEZ	DURAK MAH.		282	49	ARSA	11,61	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
35	MERKEZ	DURAK MAH.		282	56	ARSA	27,1	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
36	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		4283	1	ARSA	2519,42	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
37	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.	KURTBABA	1019	14	TARLA	5221	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
38	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.		783	5	OKUL	5876,48	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(ÖMER BEDRETTİN UŞAK İLKÖĞRETİM OKULU)
39	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.		782	34	OKUL	4857	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AYBEY İLKOKULU VE MÜŞTEMİLATI)
40	MERKEZ	FATİH MAH.	DEMİRYOLU	1598	2	ARSA	3412,2	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
41	MERKEZ	FATİH MAH.	OVADEMİRLER YOLU	1598	1	ARSA	3568,3	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
42	MERKEZ	FATİH MAH.		287	119	OKUL	8660	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞÇELİ BODRURLU KARGİR 1 KATLI MİLLİ EGEMENLİK İLKOKULU)
43	MERKEZ	AYBEY MAH.		4470	1	ARSA	10688	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
44	MERKEZ	FEVZİÇAKMAK MAH.	KAYLAN	1646	347	ARSA	1007,72	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
45	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.		1646	261	ARSA	6475,8	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)

46	MERKEZ	FEVZİÇAKMAK MAH.	KALFA MEŞELİĞİ	249	9	OKUL	5056	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ BODRUMU OLAN 1 KATLI FEVZİÇAKMAK İLKOKULU VE BODRUMU BULUNAN 1 KATLI KARGİR FEVZİÇAKMAK ORTAOKULU)
47	MERKEZ	ATATÜRK MAH.	SULUK	283	12	TARLA	13647	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(HÜKMEN TESCİL)
48	MERKEZ	ATATÜRK MAH.	SULUK	283	16	TARLA	306	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
49	MERKEZ	ATATÜRK MAH.	SULUK	283	17	TARLA	9	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
50	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.		730	595	ARSA	111,23	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
51	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.		730	596	LOJMAN	1383	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ İÇİNDE BEKÇİ KULUBESİ BULUNAN 1 BODRUM 1 ZEMİN 1 NORMAL KATLI VALİ KONAĞI)
52	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	HASTAHANE CİVARI	730	511	ARSA	3099,01	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
53	MERKEZ	FEVZİÇAKMAK MAH.	KARAKIRAN	730	516	LOJMAN	239	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(SATIŞ-BAHÇELİ BİR ZEMİN DÖRT NORMAL 5 KATLI APARTMAN)
54	MERKEZ	ORTA KÖYÜ		160	1	ARSA	787,48	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
55	MERKEZ	SİRGE KÖYÜ	BAKÇE DERESİ	168	1	TARLA	3611,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
56	MERKEZ	IŞIK MAH.		892	29	OKUL	6229,87	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ BODRUMLU KARGİR 2 KATLI HASAN HİLMİ İLKOKULU, MÜŞTEMİLATI VE ARSASI)
57	MERKEZ	İŞIK MAH.		892	25	KÜTÜPHANE	441	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR 2 KATLI RAGIP SOSYAL ÇOCUK VE HALK KÜTÜPHANESİ)
58	MERKEZ	KALFA KÖYÜ	KÖYİÇİ	136	18	EV	195,51	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AVLULU 1 KATLI KARGİR AHIR-YENİ MAHALLE OLUŞMASI DURUMUNDA YENİLEMENİN TESCİLİ)
59	MERKEZ	KARAAĞAÇ MAH.		656	7	EV	162	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(SATIŞ-AVLULU BODRUMLU KERPIÇ 2 KATLI EV VE KARGİR 1 KATLI EV)
60	MERKEZ	KARAAĞAÇ MAH.		655	5	OKUL	136	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ BODRUMLU KARGİR 2 KATLI ZAFER İLKOKULU VE MÜŞTEMİLATI)
61	MERKEZ	KARAAĞAÇ MAH.		750	113	OKUL	2610	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR BODRUMU BULUNAN 1 KATLI SERDAROĞLU İLKOKULU)
62	MERKEZ	KARAAĞAÇ MAH.		6024	2	OKUL	9124,76	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ( 3 KATLI KARGİR İLKÖĞRETİM BİNASI)
63	MERKEZ	KARAAĞAÇ MAH.		5751	2	ARSA	5111,98	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
64	MERKEZ	KAŞBELEN KÖYÜ	KÖYİÇİ		1937	EV	160	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(ZEMİN KATI AHIR VE SAMANLIK OLAN AVLULU 2 KATLI KARGİR EV)
65	MERKEZ	KAŞBELEN KÖYÜ	SOĞUKKOYU		2031	TARLA	3446,77	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
66	MERKEZ	KAŞBELEN KÖYÜ	SOĞUKKOYU		2033	TARLA	4672,19	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)

67	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.	KARAKIRAN	755	468	SPOR SALONU	24382,07	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAPALI SPOR SALONU VE ARSASI)
68	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.	KARAKIRAN	372	77	ARSA	1535,49	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
69	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.	KARAKIRAN	372	90	ARSA	2047,62	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
70	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.	KARAKIRAN	372	110	ARSA	10,48	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
71	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		536	145	ARSA	9140,96	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
72	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		536	146	YOL	116,23	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İFRAZ İŞLEMİ)
73	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.	2.ÇİĞDEM	372	22	KAPANMIŞ YOL-ARSA	517,13	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
74	MERKEZ	KURTULUŞ MAH.		82	37	ARSA	52,25	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
75	MERKEZ	KÜME MAH.		1105	17	EV	201	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AVLULU KERPIÇ 3 KATLI EV VE MÜŞTEMİLATI)
76	MERKEZ	KÜME MAH.		199	7	TÜRBE	164	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR HACI KEMAL TÜRBE)Sİ)
77	MERKEZ	KÜME MAH.		199	9	OKUL	2068	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR 2 KATLI 2 BİNA BULUNAN KURTULUŞ İLKOKULU)
78	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.	KURTBABA	6282	1	ARSA	600,08	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
79	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.	KURTBABA	6305	2	ARSA	156,65	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
80	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.		6277	1	ARSA	5418,37	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
81	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.	KURTBABA	6280	1	ARSA	4497,63	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
82	MERKEZ	MUHARREMŞAH KÖYÜ	KÖYİÇİ	140	11	EV	685,92	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AVLULU EV DAM VE BESİHANE-YENİ MAHALLE OLUŞMASI DURUMUNDA YENİLEMENİN TESCİLİ)
83	MERKEZ	MUHARREMŞAH KÖYÜ	KÖYİÇİ	140	12	ARSA	141,4	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİ MAHALLE OLUŞMASI DURUMUNDA YENİLEMENİN TESCİLİ)
84	MERKEZ	MUHARREMŞAH KÖYÜ	KÖYİÇİ	130	45	ARSA	3835,11	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİ MAHALLE OLUŞMASI DURUMUNDA YENİLEMENİN TESCİLİ)
85	MERKEZ	MUHARREMŞAH KÖYÜ	KÖYİÇİ	130	49	EV VE ARSA	5431,44	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İÇİNDE EV BULUNAN ARSA-YENİ MAHALLE OLUŞMASI DURUMUNDA YENİLEMENİN TESCİLİ)
86	MERKEZ	ÖRENCİK KÖYÜ	KÖYİÇİ	122	26	EV	400	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
87	MERKEZ	ÖRENCİK KÖYÜ	ÖREN	117	29	SU DEPOSU	60,38	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR SU DEPOSU)

88	MERKEZ	ÖRENCİK KÖYÜ	ÖREN	117	38	HAMAM	91238,64	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR 2 KATLI BİNA,BODRUMLU KARGİR 2 KATLI YEMEKHANE,1 KATLI KARGİR 2 KATLI HAMAM,KARGİR 2 KATLI KALORİFER BİNASI VE SU POMPASI VE MÜŞTEMİLATI OLAN ARSA VE TARLA)
89	MERKEZ	ÖZDEMİR MAH.		633	2	EV	199	
90	MERKEZ	ÖZDEMİR MAH.		204	3	EV	240	
91	MERKEZ	ÖZDEMİR MAH.		633	21	EV	101	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(2 ADET KERPIÇ 2 KATLI EV)
92	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		1382	17	EV	16060	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR Y.S.E BİNALARI VE MÜŞTEMİLATLARI)
93	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		357	24	OKUL	3998,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR 3 KATLI 23 NİSAN İLKÖĞRETİM OKULU)
94	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		169	9	EV	287	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AVLULU 2 KATLI KERPIÇ EV)
95	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		228	11	OKUL	4675	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR 2 VE 3 KATLI BİNA VE MÜŞTEMİLATI HAVİ BİR EYLÜL İLKOKULU)
96	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		228	12	BİNA	412	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ 2 KATLI AHŞAP BİNA)
97	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		166	12	BİNA	854	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BETONARME 4 KATLI BİNA)
98	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	KAKLIK DERE		922	YOL	50,57	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
99	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	KAKLIK DERE		924	YOL	367,69	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
100	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	CELEP		926	YOL	135,01	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
101	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	CELEP		927	YOL	187,13	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
102	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	KANDAK		931	YOL	992,98	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
103	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	CELEP		936	YOL	2213,29	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
104	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	KANDAK		929	YOL	400,77	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
105	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	KAKLIK DERE		933	YOL	622,55	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
106	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	KANDAK		945	YOL	70,29	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
107	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	CELEP		955	YOL	2519,82	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
108	MERKEZ	ÜRÜN KÖYÜ	ÇAĞILLI TARLA		939	YOL	673,95	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
109	MERKEZ	BELKAYA KÖYÜ	ILGIN	231	1	TARLA	21263,14	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
110	MERKEZ	BELKAYA KÖYÜ	ILGIN	231	2	TARLA	495,29	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
111	MERKEZ	BELKAYA KÖYÜ	ILGIN	231	3	TARLA	1923,73	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
112	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	DOLAYOL	258	1	AVLULU AHIR	214,32	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)

113	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	239	33	ARSA	113,49	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
114	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	268	1	AVLULU AHŞAP EV	401,35	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
115	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	268	3	AVLULU AHIR	1204,42	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
116	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	268	6	ARSA	674,79	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
117	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	239	31	ARSA	278,2	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
118	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	242	3	SUBASMAN	404,18	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
119	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	242	2	ARSA	400,91	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
120	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	187	6	ARSA	213,63	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
121	MERKEZ	YAPAĞILAR KÖYÜ	KÖYİÇİ	264	3	ARSA	254,83	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
122	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GEREN ÇAYI	241	4	TARLA	589,08	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
123	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	OVA	139	25	TARLA	1024,91	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
124	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GEREN ÇAYI	241	3	TARLA	1513,59	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
125	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GEREN ÇAYI	238	29	TARLA	730,20	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
126	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GEREN ÇAYI	238	30	TARLA	2311,92	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
127	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GEREN ÇAYI	238	20	TARLA	5389,19	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
128	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GEREN ÇAYI	241	16	TARLA	902,65	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
129	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GEREN ÇAYI	238	8	TARLA	3190,07	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
130	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GEREN ÇAYI	238	9	TARLA	2552,85	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
131	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GEREN ÇAYI	241	17	TARLA	2045,39	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
132	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GEREN ÇAYI	238	34	TARLA	1426,11	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
133	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GEREN ÇAYI	241	20	TARLA	5910,27	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
134	MERKEZ	YENİŞEHİR KÖYÜ	GEREN ÇAYI	238	2	TARLA	1798,63	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
135	MERKEZ	FATİH MAH.	İNCE ÇAYIR YOLU	2083	1	ARSA	3685,95	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 1842,98 M <sup>2</sup> )
136	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.	KARAKIRAN	732	477	TARLA VE ARSA	4343,3	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İMAR-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 2171,65 M <sup>2</sup> )
137	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.	KURTBABA	6279	5	ARSA	910,36	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
138	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.	KURTBABA	6281	1	ARSA	840,85	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
139	MERKEZ	ELMALIDERE MAH.		3907	1	ARSA	17025,13	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 11,53 M <sup>2</sup> )



140	MERKEZ	DİKİLİTAŞ MAH.		4965	1	ARSA	8091,75	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 835,97 M <sup>2</sup> )
141	MERKEZ	M.AKİF ERSOY MAH.		3958	8	OKUL	8575,36	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ BODRURLU 2 KATLI MALKOÇOĞLU İLKOKULU VE TUVALETİ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 418,94 M <sup>2</sup> )
142	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		372	23	ARSA	6	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MÜLKİYET VE HİSSE ORANI DÜZELTİLMESİ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 5,79 M <sup>2</sup> )
143	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.		3526	1	ARSA	12403,92	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 7680,09 M <sup>2</sup> )
144	MERKEZ	AYBEY MAH.		1449	23	EV	178,53	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-AVLULU KARGİR 1 KATLI EV-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 8 M <sup>2</sup> )
145	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		4203	1	ARSA	3323,88	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-İMAR PLANINDA KREŞ ALANIDIR-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 8,53 M <sup>2</sup> )
146	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		1923	9	ARSA	5553	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 1061 M <sup>2</sup> )
147	MERKEZ	ÜNALAN MAH.		339	40	OKUL	3083,06	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR 2 KATLI CUMHURİYET İLKOKULU VE 2 KATLI KARGİR BİNA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 2873,46 M <sup>2</sup> )
148	MERKEZ	AYBEY MAH.		1449	2	HARAP BAĞ	5138,32	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 250 M <sup>2</sup> )
149	MERKEZ	AYBEY MAH.		1449	24	ARSA	4836,38	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 3811,3 M <sup>2</sup> )
150	MERKEZ	DİKİLİTAŞ MAH.		3408	19	ARSA	4471	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(TEVHİT İŞLEMİ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 4316 M <sup>2</sup> )
151	MERKEZ	FEVZİÇAKMAK MAH.		1889	3	ARSA	6805	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İMAR-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 5006 M <sup>2</sup> )
152	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		372	24	ARSA	201	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MÜLKİYET VE HİSSE ORANI DÜZELTİLMESİ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 61,08 M <sup>2</sup> )
153	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		372	61	ARSA	104,44	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MÜLKİYET VE HİSSE ORANI DÜZELTİLMESİ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 63,3 M <sup>2</sup> )
154	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		372	57	ARSA	154	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MÜLKİYET VE HİSSE ORANI DÜZELTİLMESİ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 98,8 M <sup>2</sup> )
155	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		372	95	ARSA	181,60	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MÜLKİYET VE HİSSE ORANI DÜZELTİLMESİ-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 151,88 M <sup>2</sup> )

156	MERKEZ	AYBEY MAH.		1449	37	EV-ARSA	1531,06	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-ÜZERİNDE KARGİR 1 KATLI EV BULUNAN ARSA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 160,72 M <sup>2</sup> )
157	MERKEZ	FEVZİÇAKMAK MAH.		3662	1	ARSA	8041,95	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAĞIŞ)
158	MERKEZ	AYBEY MAH.		1449	40	HARAP BAĞ	3559,78	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 2018 M <sup>2</sup> )
159	MERKEZ	CUMHURİYET MAH.		2608	1	ARSA	11310,95	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 10448,34 M <sup>2</sup> )
160	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		4178	1	ARSA	16443,92	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA-İMAR PLANINDA EĞİTİM TESİSİDİR.-HİSSE KARŞILIĞI ALAN 8172,86 M <sup>2</sup> )
161	MERKEZ	GÜRE KÖYÜ	KÖYİÇİ	224	1	İLKOKUL BİNASI	4616,51	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
162	MERKEZ	GÜRE KÖYÜ	KÖYİÇİ	266	2	ARSA	1008,95	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(YENİLEME)
163	MERKEZ	GÖĞEM KÖYÜ	KUSURA	174	1	SULAMA GÖLETİ	207300	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
164	MERKEZ	GÖĞEM KÖYÜ	KUSURA	174	3	SULAMA GÖLETİ	12200	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
165	MERKEZ	GÖĞEM KÖYÜ	KUSURA	174	4	SULAMA GÖLETİ	500	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
166	MERKEZ	KOYUNBEYLİ KÖYÜ		173	2	ARSA	7,5	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
167	MERKEZ	ÖZDEMİR MAH.		204	3	EV	240	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
168	MERKEZ	KOYUNBEYLİ KÖYÜ	KEPEZ	217	96	YOL	1999,79	KAMULAŞTIRMA (BEDELSİZ)
169	MERKEZ	FEVZİÇAKMAK MAH.		4652	1	ARSA	9138	KAMULAŞTIRMA
170	MERKEZ	BOZKUŞ KÖYÜ	İKİSARAY YOLU	148	537	GEÇİŞ YOLU	390,22	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
171	MERKEZ	BOZKUŞ KÖYÜ	İKİSARAY YOLU	148	539	GEÇİŞ YOLU	363,6	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
172	MERKEZ	BOZKUŞ KÖYÜ	İKİSARAY YOLU	148	535	TERFİ BİNASI	49	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
173	MERKEZ	FATİH MAH.	DAVLUMBAZ	2083	4	ARSA	639,59	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
174	MERKEZ	ÖZDEMİR MAH.		204	2	EV	223	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
175	MERKEZ	FATİH MAH.	DAVLUMBAZ	2083	2	ARSA	416,80	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
176	MERKEZ	FATİH MAH.	DAVLUMBAZ	2083	7	ARSA	546,15	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)

177	MERKEZ	KÖPRÜBAŞI KÖYÜ	FİRİŞ		590	YOL	1038,40	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
178	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		4147	1	ARSA	5680,13	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
179	MERKEZ	FEVZİÇAKMAK MAH.		3289	4	ARSA	2356	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
180	MERKEZ	KEMALÖZ MAH.		3181	1	ARSA	4472,29	PLANDA İLKÖĞRETİM ALANI 112433/447229 HİSSELİ BAĞIŞ
181	MERKEZ	FEVZİ ÇAKMAK MAH.		5060	1	ARSA	825	BAĞIŞ HİSSE 4/825 (4m2) Eğitim Tesisi
182	MERKEZ	FATİH MAH.			2732	ARSA	1000	İL TÜZEL KİŞİLĞİ
183	MERKEZ	KUYUCAK KÖYÜ	KORUÜSTÜ		757	KÖY KORULUĞU	21.028,97	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (UZLAŞMA/ANLAŞMA TUTANAĞI İLE KAMULAŞTIRMA
184	MERKEZ	ATATÜRK MAH.		1923	9	ARSA	5553	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ KAMULAŞTIRMA
185	MERKEZ	HACIKADEM	DEMİRCİKAYA		215	TARLA	9400	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ / ŞARTLI BAĞIŞ
186	BANAZ	31 AĞUSTOS MAH.	ÇİÇEK CAD.	271	1	ARSA	1963	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
187	BANAZ	31 AĞUSTOS MAH.	HALİT ZİYA CAD.	225	69	OKUL VE ARSASI	5627,18	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (BAHÇELİ KARGİR 3 KATLI OKUL VE ARSASI )
188	BANAZ	CUMHURİYET MAH.		138	2	OKUL	2136,45	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
189	BANAZ	CUMHURİYET MAH.	31 AĞUSTOS CAD.	138	3	ARSA	2818	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
190	BANAZ	CUMHURİYET MAH.	ATATÜRK CAD.	138	15	KONUT	626,7	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (AVLULU KARGİR 2 KATLI EV VE GARAJ )
191	BANAZ	DİLEK MAH.	KOCAKIR	156	98	ARSA	8974	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
192	BANAZ	31 AĞUSTOS MAH.	ÇİÇEK CAD.	5	407	ARSA	909,91	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
193	BANAZ	ŞEHİTLER MAH.	BAHAR CAD.	84	18	ARSA	2254,18	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
194	BANAZ	ŞEHİTLER MAH.	BAHAR CAD.	84	19	ARSA	90,04	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
195	BANAZ	YENİCE KÖYÜ	ASAR	104	25	GÖLET	161615,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
196	BANAZ	ÇÖĞÜRLÜ KÖYÜ	TAŞBURUN	119	13	YOL	144,45	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
197	BANAZ	ÇÖĞÜRLÜ KÖYÜ	TAŞBURUN	119	15	YOL	1231,16	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
198	BANAZ	ÇÖĞÜRLÜ KÖYÜ	TAŞBURUN	118	20	YOL	2620,02	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
199	BANAZ	HASAN KÖYÜ	HAMAMDERESİ	132	19	REENJEKSİYON ALANI	247,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
200	BANAZ	HASAN KÖYÜ	HAMAMDERESİ	132	21	REENJEKSİYON ALANI	393,2	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ

201	BANAZ	HASAN KÖYÜ	HAMAMDERESİ	132	23	REENJEKSİYON ALANI	608,3	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
202	BANAZ	HASAN KÖYÜ	HAMAMDERESİ	116	6	TERMAL SU DEPOLAMA ALANI	3461,9	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
203	BANAZ	ŞEHİTLER MAH.	HÜRRİYET CAD.	92	7	OKUL VE BAHÇESİ	4316	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR 2 KATLI ŞEHİTLER İLKOKULU VE BAHÇESİ )
204	BANAZ	31 AĞUSTOS MAH.	HALİT ZİYA CAD.	225	30	ARSA	646,56	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ ( KAMULAŞTIRMA)
205	EŞME	KARACAÖMERLİ KÖYÜ	HARMANYERİ	114	22	YEM FABRİKASI VE DEPO	8540,17	UŞAK İLİ ÖZEL İDARESİ(1/3 HİSSELİ 2846,72 m <sup>2</sup> )
206	EŞME	DERVİŞLİ KÖYÜ	KÖYİÇİ	303	9	OKUL, LOJMAN VE BAHÇE	3395	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MİLLİ EĞİTİME AİTTİR. KARGİR 3 KATLI OKUL, LOJMAN VE BAHÇESİ)
207	EŞME	ELVANLAR MAH.	YAYLAK	304	2	HAM TOPRAK	48200	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
208	EŞME	ELVANLAR MAH.		777	1	ARSA	5144	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI LEHİNE İNTİFA HAKKI)
209	EŞME	İSTASYON MAH.		895	1	OKUL	4236	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (4101/4236 HİSSELİ 4101 M <sup>2</sup> 2 KATLI OKUL BİNASI VE BAHÇE )
210	EŞME	KARAAHMETLİ KÖYÜ	KÖYİÇİ	215	1	EV	400	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (AVLULU AHŞAP EV )
211	EŞME	ŞEHİTALİBEY MAH.		144	3	ARSA	1377,91	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (22 M <sup>2</sup> SİNE İLKOKUL BİNASI TAMAMINADA İLKOKUL BAHÇE VE DUVARI TECAVÜZLÜDÜR)
212	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	YAĞLAR	657	14	ARSA	427	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
213	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	TOPALAKLI	90	1	TARLA	16770	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
214	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	90	2	TARLA	4793	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
215	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	YAĞLAR	653	8	OKUL	4812	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL BİNASI VE SPOR SALONU)
216	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	KIRCALAN	16	2	OKUL	4593	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL BİNASI, LOJMAN VE ARSASI)
217	EŞME	ARMUTLU KÖYÜ	KÖYİÇİ	499	1	OKUL	3813	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA İNTİFA HAKKI VARDIR. İLKOKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ)
218	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	32	TARLA	1600	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
219	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	34	TARLA	5110	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

220	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	36	TARLA	5560	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
221	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	4	37	TARLA	13380	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
222	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	BİTLİ BURUN	4	39	TARLA	14210	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
223	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	HAŞHAŞ DERESİ	76	9	TARLA	2220	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
224	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	72	16	TARLA	4380	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
225	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	75	7	TARLA	2830	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
226	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	77	4	TARLA	84	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
227	EŞME	POSLU KÖYÜ	SUÇÖKEĞİ	125	1	TARLA	800	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
228	EŞME	POSLU KÖYÜ	KÖY CİVARI	126	18	TARLA	3575,3	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
229	EŞME	POSLU KÖYÜ	KAYRAN	126	22	TARLA	2946,06	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
230	EŞME	POSLU KÖYÜ	KAYRAN	126	23	TARLA	643,2	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
231	EŞME	POSLU KÖYÜ	KAYRAN	126	24	TARLA	5081,9	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
232	EŞME	POSLU KÖYÜ	SUÇÖKEĞİ	124	38	TARLA	14900,49	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
233	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	18	TARLA	6997	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
234	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KEPEZ	109	56	TARLA	8423	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ZİLYEDİ YUSUF AY'A AİTTİR.)
235	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KEPEZ	109	57	TARLA	4300	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ZİLYEDİ MUSTAFA OĞUZ VE HALİL KUŞÇU'YA AİTTİR.)
236	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KEPEZ	109	67	TARLA	3370	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
237	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	DEĞİRMENDÜZÜ	113	1	TARLA	4900	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ZİLYEDİ ÖMER KAÇAR'A AİTTİR.)
238	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	DEĞİRMENDÜZÜ	113	2	TARLA	1700	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ZİLYEDİ HASAN ALİ KÖK'E AİTTİR.)
239	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	DEĞİRMENDÜZÜ	113	3	TARLA	4900	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
240	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	DEĞİRMENDÜZÜ	113	4	TARLA	5800	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ZİLYEDİ HİMMET GÖK'E AİTTİR.)
241	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	DEĞİRMENDÜZÜ	113	7	TARLA	7200	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ZİLYEDİ ELİF ÜNAL'A AİTTİR.)
242	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	DEĞİRMENDÜZÜ	113	11	TARLA	5170	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ZİLYEDİ ZEYNEP GÜNDOĞDU'YA AİTTİR.)
243	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	DEĞİRMENDÜZÜ	113	31	TARLA	5290	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (ZİLYEDİ MEHMET YANARDAĞ'A AİTTİR.)

244	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	SUSAMTAŞI	114	2	TARLA	1900	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ(ZİLYEDİ İSMAİL KARAÇELİK'E AİTTİR.2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU MADDE 7 YE GÖRE KARAYOLLARI GENEL MÜD.2.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MALİKTİR.)
245	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KÖRMEZAR	187	1	TARLA	3500	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ(ZİLYEDİ VELİ KAYA'YA AİTTİR.2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU MADDE 7 YE GÖRE KARAYOLLARI GENEL MÜD.2.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MALİKTİR.)
246	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KUŞKURAĞI	188	1	TARLA	3000	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜĞÜ(ZİLYEDİ İSMAİL KARAÇELİK'E AİTTİR.)
247	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KUŞKURAĞI	188	2	TARLA	1300	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜĞÜ(ZİLYEDİ MEHMET KARAÇELİK'E AİTTİR.)
248	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KUŞKURAĞI	188	5	TARLA	3500	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
249	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KUŞKURAĞI	188	6	TARLA	1500	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜĞÜ(ZİLYEDİ MAHMUT AYDOĞAN'A AİTTİR.)
250	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KUŞKURAĞI	189	1	TARLA	1340	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ(ZİLYEDİ HİDİR KELEŞ'E AİTTİR.2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU MADDE 7 YE GÖRE KARAYOLLARI GENEL MÜD.2.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MALİKTİR.)
251	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KUŞKURAĞI	189	2	TARLA	647	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ(ZİLYEDİ MUSTAFA GÜNDÜZ'E AİTTİR.2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU MADDE 7 YE GÖRE KARAYOLLARI GENEL MÜD.2.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MALİKTİR.)
252	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KUŞKURAĞI	189	3	TARLA	290	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜĞÜ(ZİLYEDİ MAHMUT AYDOĞAN'A AİTTİR.)
253	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KUŞKURAĞI	190	1	TARLA	1633	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜĞÜ(ZİLYEDİ MUSTAFA GÜNDÜZ'E AİTTİR.)
254	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KUŞKURAĞI	191	1	TARLA	6700	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜĞÜ(ZİLYEDİ MAHMUT AYDOĞAN'A AİTTİR.)
255	EŞME	ALAHABALI KÖYÜ	KUŞKURAĞI	191	2	TARLA	5400	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
256	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	POS TEPE	106	4	TARLA	1100,71	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
257	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	POS TEPE	106	5	TARLA	1500,97	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

258	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	POS TEPE	106	6	TARLA	1701,1	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
259	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	KÖY CİVARI	156	9	TARLA	797,38	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
260	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	DEDE GÖLÜ	108	15	TARLA	528,86	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
261	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	DEDE KUYUSU	108	16	TARLA	1802,68	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
262	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	DEDE GÖLÜ	108	17	TARLA	4021,76	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
263	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	KÖY CİVARI	156	14	TARLA	1099,89	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
264	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	POS TEPE	106	8	TARLA	2407,2	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
265	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	YANAKLI	108	18	TARLA	4759,11	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
266	EŞME	KANDEMİRLER KÖYÜ	DEDE GÖLÜ	109	8	TARLA	1449,96	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
267	EŞME	OYMALI KÖYÜ	MOLLAHALILLI	103	16	TARLA	1900	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜĞÜ(ZİLYEDİ MEHMET ÖZTÜRK'E AİTTİR.)
268	EŞME	OYMALI KÖYÜ	GÖLET	146	2	TARLA	2677,5	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
269	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	73	1	TARLA	1036	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
270	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	87	3	TARLA	1083	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
271	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	13	TARLA	19570	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
272	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	TOPALAKLI DERE	89	4	TARLA	6345	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ(KADASTRO ÇALIŞMALARINDA HATALI ÖLÇÜM VE TESLİMAT VARDIR)
273	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	77	5	TARLA	2490	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
274	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	77	6	TARLA	586	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
275	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	22	TARLA	9250	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
276	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	24	TARLA	4320	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
277	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	26	TARLA	3930	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
278	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	28	TARLA	1940	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

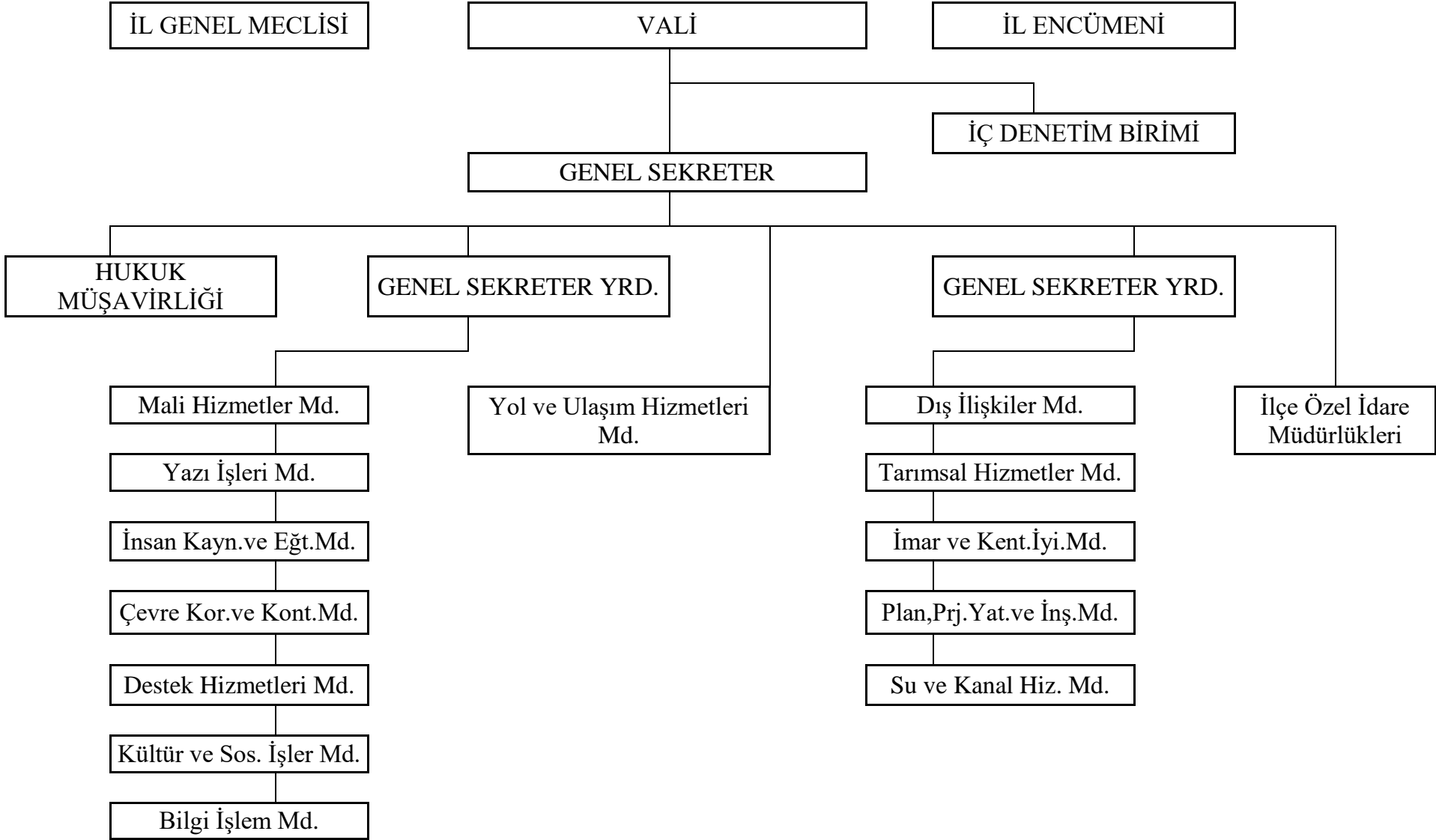
279	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	BİTLİ BURUN	72	18	TARLA	8830	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
280	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	BİTLİ BURUN	4	42	TARLA	5790	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
281	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	DEĞİRMENDERESİ	88	30	TARLA	3040	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
282	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	BİTLİ BURUN	4	44	TARLA	4220	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
283	EŞME	ÜÇEYLÜL MAH.	BİTLİ BURUN	72	20	TARLA	3720	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
284	EŞME	ŞEHİTALİBEY MAH.		113	1	ARSA	858,84	KÖY HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
285	EŞME	ŞEHİTALİBEY MAH.		144	1	ARSA	703,58	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ /KAMULAŞTIRMA
286	KARAHALLI	DERE MAH.		169	1	ARSA	1516,2	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
287	KARAHALLI	DUMANLI KÖYÜ	KÖYİÇİ	152	20	EV	87	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AHŞAP 2 KATLI SAĞLIK EVİ)
288	KARAHALLI	KONAK MAH.	SIRATALTI	53	51	ARSA	1048,88	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
289	KARAHALLI	KONAK MAH.		60	9	EV	777,88	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (AVLULU ALTINDA BODRUM BULUNAN KARGİR 2 KATLI BİNA VE MÜŞTEMİLATLARI. ASKERİ BÖLGE İÇİNDE)
290	KARAHALLI	YENİ MAH.		119	30	ARSA	950,91	MAHKEME KARARI İLE KAMULAŞTIRMA
291	ULUBEY	AŞAĞI MAH.		173	38	ARSA	525,23	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
292	ULUBEY	İSMETPAŞA MAH.	HAMAMDERE	167	39	KAPLICA	507,48	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAPLICA)
293	ULUBEY	İSMETPAŞA MAH.	HAMAMDERE	167	44	KAPLICA	2279,81	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAPLICA BİNASI VE ARSASI)
294	ULUBEY	AŞAĞI MAH.	ÇUBUKDAĞI	327	5	OKUL	1853,39	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR İLKOKUL VE MÜŞTEMİLATLARI)
295	ULUBEY	DİLAVER MAH.		106	1	OKUL	5220,97	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ 2 KATLI KARGİR İLKOKUL VE MÜŞTEMİLATLARI)
296	ULUBEY	EMİRLER MAH.		140	8	EV	245	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(AVLULU 2 KATLI AHŞAP EV SATILMAMAK KAYDIYLA GELİRİ İLKÖĞRETİM FAKİR ÖĞRENCİLERİNE AİTTİR)
297	ULUBEY	AKSAZ KÖYÜ	YÜNDAĞI	111	65	HAMAM	2400	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ (AKSAZ HAMAMI KORUNMASI GEREKLİ KÜLTÜR VARLIĞI)
298	ULUBEY	AŞAĞI MAH.		166	3	ARSA	974,76	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ 2 KATLI KARGİR EV)
299	ULUBEY	AŞAĞI MAH.		166	6	OKUL	3321,17	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR 2 ADET OKUL BİNASI)
300	ULUBEY	AŞAĞI MAH.	LİSE CADDESİ	178	138	OKUL	9070	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR OKUL VE ARSASI)
301	ULUBEY	AVGAN	KÖYİÇİ	230	3	ARSA	118,45	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
302	ULUBEY	AVGAN	KÖYİÇİ	230	5	ARSA	34,42	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
303	ULUBEY	İNAY	KÖY İÇİ	--	3938	FIRIN	100	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR FIRIN VE AVLUSU)



304	ULUBEY	İNAY	KÖY İÇİ		3940	EV	41	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KARGİR EV VE AVLUSU)
305	ULUBEY	ÜYÜKBAŞI	KIZILGERİ	19	137	YOL	230,98	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(KAMULAŞTIRMA)
306	ULUBEY	İNAY	KÖYİÇİ	-	3937	KARGİR DEPO VE AVLUSU	400	TARİHİ HAN
307	SİVASLI	BUDAKLAR KÖYÜ	KÖYİÇİ		940	EV	400	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OSMAN KAYA'YA AİT KERPİÇ 1 KATLI EV , 1 KATLI AHIR VE AVLUSU)
308	SİVASLI	BUDAKLAR KÖYÜ	KÖYİÇİ		945	EV	400	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(HÜSEYİN YILDIZ'A AİT KERPİÇ 1 KATLI EV VE AVLUSU)
309	SİVASLI	BUDAKLAR KÖYÜ	KÖYİÇİ		955	EV	380	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(SÜLEYMAN DEMİR'E AİT KARGİR 1 KATLI EV VE AVLUSU)
310	SİVASLI	BUDAKLAR KÖYÜ	KÖYİÇİ		956	EV	224	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MUSTAFA YILDIRIM'A AİT KARGİR 1 KATLI EV VE AVLUSU)
311	SİVASLI	YAYALAR KÖYÜ	KÖYİÇİ		3458	OKUL	3285	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ)
312	SİVASLI	DEDEBALLAR KÖYÜ	KÖYİÇİ		129	OKUL	3677,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ)
313	SİVASLI	GÖLBAHÇE MAH.		12	39	ARSA	249,31	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
314	SİVASLI	GÖLBAHÇE MAH.		12	40	ARSA	145,27	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
315	SİVASLI	GÖLBAHÇE MAH.		12	41	ARSA	169,93	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
316	SİVASLI	GÖLBAHÇE MAH.		12	42	ARSA	45,09	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
317	SİVASLI	TATAR KÖYÜ	KÖYİÇİ		2390	OKUL	4415	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR İLKOKUL)
318	SİVASLI	HANOĞLU KÖYÜ	KÖYİÇİ		514	EV	295	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İSMET YURT'A AİT AVLULU 2 KATLI BETONARME EV)
319	SİVASLI	ELDENİZ KÖYÜ	KÖYİÇİ	107	957	EV	395	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(MUSTAFA SOYDEMİR'E AİT KARGİR TEK KATLI AVLULU EV)
320	SİVASLI	ELDENİZ KÖYÜ	KÖYİÇİ	132	991	EV	398,75	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(ADEM AYBEY'E AİT KARGİR TEK KATLI AVLULU EV)
321	SİVASLI	ELDENİZ KÖYÜ	KÖYİÇİ	127	996	EV	393,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAYRAM GEZER'E AİT AVLULU 1 KATLI KERPİÇ EV)
322	SİVASLI	PINARBAŞI KÖYÜ	KÖYİÇİ		2287	OKU	4000	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ)
323	SİVASLI	YENİERİCE KÖYÜ	KÖYİÇİ		713	ARSA	435	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(İSMAİL DURMAZ'A AİT AVLULU 2 KATLI KERPİÇ EV)
324	SİVASLI	YENİERİCE KÖYÜ	KÖYİÇİ		770	SAMANLIK	19,5	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(NAMIK ÇAKMAK'A AİT SAMANLIK)
325	SİVASLI	SELÇİKLER KÖYÜ	VİRANİÇLERİ		3574	OKUL	3188	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ)

326	SİVASLI	SELÇİKLER KÖYÜ	KÖYALTI		5056	ARSA	700	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
327	SİVASLI	SELÇİKLER KÖYÜ	KÖYALTI		5057	ARSA	1100	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
328	SİVASLI	ATATÜRK MAH.	AKTAŞ	228	17	ARSA	1557,64	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ
329	SİVASLI	ATATÜRK MAH.		237	2	LOJMAN	794,37	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(2 KATLI BETONARME KAYMAKAMLIK LOJMANI)
330	SİVASLI	AĞAÇBEYLİ KÖYÜ	KÖYİÇİ		2814	OKUL	8030	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(OKUL BİNASI VE BAHÇESİ)
331	SİVASLI	AKINCILAR MAH.		94	11	OKUL	10455,2	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(3266/10615 HİSSELİ KARGİR 3 KATLI OKUL BİNASI, KARGİR 1 KATLI HALK EĞİTİM BİNASI VE ARSA)
332	SİVASLI	GÖLBAHÇE MAH.	ÇİVRİL	12	28	OKUL	3305	UŞAK İL ÖZEL İDARESİ(BAHÇELİ KARGİR 1 KATLI 31 AĞUSTOS İLKOKULU)
333	SİVASLI	GÖLBAHÇE MAH.	EVRENLİ MH.	415	1	İMAM HATİP3056.55	3056,55	SİVASLI İMAM HATİP OKULU (ESKİ CEZAEVİ)

## 2-ÖRGÜT YAPISI



## **İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI**

İL Özel İdaresinin organları; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'dir.

### **• İL GENEL MECLİSİ**

İL Genel Meclisi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 9. Maddesine göre "İL Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur."

### **İL Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri;**

İL Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10. Maddesinde şu şekilde sıralanmıştır:

- a) "Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl Çevre Düzeni Planı ile belediye sınırları dışındaki alanların İmar Planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile "Türk Ticaret Kanunu"na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- k) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.”

### • İL ENCÜMENİ

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 25. Maddesine göre “İl Encümeni, Valinin başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı Encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. “

### İl Encümenin Görev ve Yetkileri;

İl Encümenin görev ve yetkileri ise 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. Maddesinde sayılmıştır:”

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.”

## • VALİ

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 29. maddesine göre “Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.”

### **Valinin Görev ve Yetkileri;**

Valinin görev ve yetkileri 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 30. Maddesinde şu şekilde sayılmıştır:”

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.

- k) İl Özel İdaresi, bağı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

### 3. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR VE PROGRAMLAR

Kullanıldığı Birim	Bilgisayar		Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Server	Projeksiyon	Ploter
	Masaüstü	Dizüstü						
Genel Sekreterlik	3	3	3	-	-	-	-	-
İç Denetim Birimi	-	1	1	-	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	3	6	1	-	6	1	-
Su ve Kanal Hiz. Müd.	12	1	8	1	1	-	-	-
Çevre Kor.ve Kontrol Müd.	6	1	8	1	-	-	-	-
Destek Hizm. Müdürlüğü	9	4	14	1	2	-	-	-
İmar ve Kent. İyi. Müdürlüğü	16	3	13	1	2	1	-	1
İnsan Kay. ve Eğitim Müd.	7	1	6	1	1	-	-	-
Mali Hizm. Müdürlüğü	9	1	14	1	2	-	-	-
Plan Prj. Yat. ve İnş. Müd.	14	3	16	1	1	-	1	2
Tarımsal Hizm. Müd.	4	1	5	-	1	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	5	1	1	-	-	-
Yol ve Ulaşım Hizm. Müd.	20	2	16	1	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	1	3	-	-	-	-	-
Dış İlişkiler Müdürlüğü	5	1	7	-	-	-	-	-
Hukuk Bürosu	2	-	2	1	-	-	-	-
İl Genel Meclisi	11	3	10	-	1	-	3	-
İlçe Özel İdareleri	7	5	8	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>143</b>	<b>36</b>	<b>145</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>3</b>



<b>İDAREMİZ BİLGİSAYAR SİSTEMLERİNDE KULLANILAN BİLGİSAYAR PROGRAMLARI</b>	
Autocad 2019	3 Adet (1 Yıllık)
Autocad 2014 Lt	5 Kullanıcı Lisanslı
Adobe Photoshop CS5	Tek Kullanıcı Lisanslı
Amp Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	5 Kullanıcı Lisanslı
Şimşek Maaş Programı	Tek Kullanıcı Lisanslı
Gelir Yönetim Otomasyonu CorelDraw X6	Tek Kullanıcı Lisanslı
Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı	9 Kullanıcı Lisanslı
Office 2007 Standart	90 Adet (Open Lisanslı)
Office Xp Standart	12 Adet (Open Lisanslı)
Netcad	7 Kullanıcı Lisanslı
Eset AntiVirüs	170 Kullanıcı Lisanslı
Sta4cad Statik Hesaplama	2 Kullanıcı Lisanslı
<b>Microsoft Yazılımları;</b>	
Windows Vista	1 Adet Oem Lisans
Windows 7	132 Adet Oem Lisans
Windows 8	28 Adet Oem Lisans
Windows 10	22 Adet Oem Lisans
Microsoft Windows Server 2003	2 Adet Oem Lisans
Microsoft İSA Server (Güvenlik Duvarı)	1 Adet
Windows 2008 Server Oem Lisanslı	(Coğrafi Bilgi Sistemi)
MapInfo 5 Kullanıcı Lisanslı	(Coğrafi Bilgi Sistemi)
Oracle Veri Tabanı Lisanslı	(Coğrafi Bilgi Sistemi)
Autodesk MAP Server Lisanslı	(Coğrafi Bilgi Sistemi)
Centos7 Web Sunucu	1 Adet
Akaryakıt+Otomasyon	1 Adet

#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

2020 yılı Aralık Ayı sonu itibariyle İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinde; 348 kişi merkezde 9 kişi ilçelerde olmak üzere toplam 357 personel görev yapmaktadır.

UŞAK İL ÖZEL İDARESİ				
DOLU - BOŞ KADRO CETVELİ				
KADRO	NORM KADRO	TAHSİS	DOLU	BOŞ
YÖNETİM	71	56	31	25
G.İ.H.	68	54	29	25
T.H.	68	60	56	4
S.H.	13	9	2	7
Y.H.	19	13	2	11
Kadrosu Şahsa Bağlı	1		1	
<b>TOPLAM</b>	<b>240</b>	<b>192</b>	<b>121</b>	<b>72</b>

<b>NORM KADRO</b>	<b>239</b>	<b>Kadrolu Memur</b>	<b>106</b>
Şahsa Bağlı	1	İlçeler	6
		Sözleşmeli Per.	9
<b>TOPLAM</b>	<b>240</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>121</b>

KURUMU	KADROLU PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İ Ş Ç İ		DİĞER (UPAŞ)	TOPLAM
			SÜREKLİ	GEÇİCİ		
İL ÖZEL İDARESİ	112 (MEMUR)	9	67	-	169	357

## YÖNETİM

UŞAK İL ÖZEL İDARESİ DOLU-BOŞ KADRO CETVELİ					
ÜNVANI	NORM	İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	İHDAS EDİLMEYEN
GENEL SEKRETER	1	1		1	
GENEL SEKRETER YARD.	2	2		2	
HUKUK MÜŞAVİRİ	1	1	1		
AVUKAT	3	2	1	1	1
BİRİM MÜDÜRÜ	15	13	6	7	2
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	5	5	4	1	
UZMAN	8	4	1	3	4
ŞEF	30	22	17	5	8
MALİ HİZM. UZMANI	2	2		2	
MALİ HİZM. UZMAN YRD.	1	1		1	
İÇ DENETÇİ	3	3	1	2	
TOPLAM	71	56	31	25	15

## İDARİ PERSONEL

ÜNVANI	NORM	İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	İHDAS EDİLMEYEN
KONTROL MEMURU	1	1		1	
AYNİYAT SAYMANI	1	1		1	
VERİ HAZ. KONT. İŞL.	24	24	18	6	
MEMUR	7	7	5	2	
ŞOFÖR	6	6	2	4	
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	6	6	4	2	
ANBAR MEMURU	2	2		2	
MUTEMET	1	1		1	
MUHASEBECİ	3	3		3	
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	1		1	
TERCÜMAN	1	1		1	
TAHSİLDAR	1	1		1	
	14				14
<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>	<b>54</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>14</b>

TEKNİK PERSONEL					
ÜNVANI	NORM	İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	İHDAS EDİLMEYEN
MÜHENDİS	36	36	34	2	
MİMAR	3	3	3		
TEKNİKER	15	15	14	1	
PROGRAMCI	1	1		1	
TOPOĞRAF	2	2	2		
ŞEHİR PLANCISI	2	2	2		
TEKNİSYEN	1	1	1		
	8				8
<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

SAĞLIK PERSONELİ					
ÜNVANI	NORM	İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	İHDAS EDİLMEYEN
TABİP	1	1		1	
HEMŞİRE	1	1		1	
SAĞLIK TEKNİKERİ	2	2	2		
SAĞLIK MEMURU	5	5		5	
	4				4
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ					
ÜNVANI	NORM	İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	İHDAS EDİLMEYEN
KALORİFERCİ	2	2		2	
AŞÇI	2	2		2	
HİZMETLİ	3	3		3	
DAĞITICI (EVRAK)	2	2	1	1	
TEKNİSYEN YARDIMCISI	3	3	1	2	
BAHÇIVAN	1	1		1	
	6				6
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>6</b>

SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
HUKUK MÜŞAVİRİ		1	Tam Zamanlı
MÜHENDİS		5	Tam Zamanlı
TEKNİKER + TOPOĞRAF		3	Tam Zamanlı
<b>TOPLAM</b>		<b>9</b>	

İSTİHDAM EDİLEN ESKİ HÜKÜMLÜ PERSONEL					
SINIFI	CİNSİYETİ		EĞİTİM DURUMU		TOPLAM
İŞÇİ	ERKEK	KADIN	YÜKSEK OKUL	ÜNİVERSİTE	1
	1	-	-	1	

İSTİHDAM EDİLEN TERÖR MAĞDURU (3713 SAYILI KANUN GEREĞİ) PERSONEL					
SINIFI	CİNSİYETİ		EĞİTİM DURUMU		TOPLAM
İŞÇİ	ERKEK	KADIN	İLKOKUL	LİSE	2
	2	-	2	-	

İSTİHDAM EDİLEN ENGELLİ PERSONEL								
	CİNSİYETİ		ÖZÜRLÜLÜK GRUBU		EĞİTİM DURUMU			TOPLAM
	KADIN	ERKEK	ORT.	DİĞER	ORT. ÖĞT.	YÜK. OKUL	ÜNV	
MEMUR	-	4	1	3	1	1	2	4
İŞÇİ	-	2	1	1	-	2	-	2

UŞAK İL ÖZEL İDARE PERSONEL A.Ş. PERSONELİ			
ÜNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
ŞİRKET PERSONELİ	169		169

GENEL TOPLAM (MEMUR+SÖZLEŞMELİ)					
	İHDAS EDİLEN	DOLU	BOŞ	İHDAS EDİLMEYEN	TOPLAM
NORM KADRO	192	120	72	47	239
ŞAHSA BAĞLI KADRO	1	1			1
GENEL TOPLAM	193	121	72	47	240

İŞÇİ PERSONEL					
UNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM	NORM	İHDAS EDİLMEYEN
DAİMİ İŞÇİ	67		67	116	
GEÇİCİ İŞÇİ	0	14	14		

## 5-SUNULAN HİZMETLER

Uşak İl Özel İdaresinin sunduğu hizmetler, İdaremiz bünyesindeki birimler bazında aşağıda açıklanmıştır.

### • İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kanuni Dayanağı: 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. ve 36. maddeleri ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İş Kanunu ve ilgili mevzuat.

- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak, atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek,
- Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
- Personelin emeklilik işlemlerinin yapmak,
- Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
- Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarının düzenlemek,
- İşçilerin sosyal haklarını, toplu iş sözleşmeleri hükümlerine göre yürütmek.
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerini yürütmek,
- İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturmak,
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgileri düzenlemek,
- Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek,
- Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak,
- İl Özel İdaresi personelinin maaş ve ücret işlemlerini takip ve kontrol etmek
- İdareimizde yapılması talep edilen staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin bilgi, beceri ve deneyiminin geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim düzenlemek,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- İlgili kanunlarda yenilik ve değişiklikleri takip etmek, uygulamak ve personeli bilgilendirmek,
- Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemleri yürütmek,
- Terör Mağduru Hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.



### • **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantılarını koordine edilmesi, alınan kararların yazılması ve ilgili birimlere göndermek,
- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantılarına ait ödemelerini hazırlamak,
- Kuruma gelen ve kurum dışına gidecek evrakların e-içişleri sistemi üzerinden kaydetmek ve ilgili birimine havale etmek,
- Resmi Gazetelerin takibi ve ilgili birimlere ulaştırmak,
- Arşiv hizmetlerinin yerine getirmek,
- CİMER işlemlerinin yürütmek,
- İdaremize e-Mail yoluyla gelen dilekçeleri ilgili birimlere göndererek gelen cevapları e-mail yoluyla cevaplamak.

Muhtarlık taleplerini ilgili Müdürlüklere havale ederek, ilgili Müdürlüklerden gelen cevapları toplayarak Valilik Makamına gönderilmesi işlerini yürütür.

### • **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

- 3213 Sayılı Maden Kanununun 1 (a) Grubu Madenlerine (kum, çakıl ve ariyet malzemesi) “ Maden İşletme Ruhsatı” ve kamu kurum ve kuruluşlarına “Hammadde Üretim İzin Belgesi” düzenlemek ve denetlemek,
- 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu’nun 7. maddesi gereğince; Büyükşehir belediyesi sınırları dışındaki ilçe ve belde belediyelerinde 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye sınırları dışındaki 1. ,2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere, sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi ve çevre ve toplum sağlığı yönünden denetlemek,
- Ağaçlandırma, park ve bahçe tesislerine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Toprak erozyonunun önlenmesine ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Kırsal alanda arazinin ve doğal kaynakların verimli şekilde kullanılması ve korunması,
- Mevzuat ve amirlerin verdiği benzeri nitelikteki görevlerin yerine getirmek.

- **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- İl Özel İdaresi ödemelerini yapmak,
- Bankalar ile ilişkiler kurmak ve yürütmek,
- İl Özel İdaresinin Muhasebe kayıtlarını yapmak ve raporlamak,
- Emanet ve reddiyat işleri. Avans, mahsup, kamulaştırma ve ilama bağlı borç ödemeleri yapmak (muhtasar beyanname, damga, karar beyannameleri, sigorta keseneği, kanuni paylar).
- İlgili mevzuat gereğince İl Özel İdaresinin toplanması ve alınması gereken gelir ve payların tahsili ve takibini gerçekleştirmek,
- Stratejik plan ve performans programlarının hazırlamak ve izlemek,
- Özel İdare bütçesini hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, yıl içinde bütçe uygulamalarını yapmak, bütçe uygulama sonuçlarına göre istatistikler oluşturmak,
- Kesin hesabı hazırlamak,
- Faaliyet raporunu hazırlamak,
- İç kontrol sisteminin kurmak, standartları geliştirmek ve uygulamak,
- Ön mali kontrol işlemlerini yürütmek,
- KHG Birliklerine yardım verilmesi işlemlerini yürütmek.

- **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

- E-İşleri projesi kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarmak ve projenin yürütülmesini sağlamak,
- İdarenin web sitesinin hazırlamak ve sürekli güncellemek, bilgisayar iletişim sisteminin ve paket programları kurmak, verilerin güvenliğini sağlamak,
- Birimler arası yapısal kablolama kurmak, internet ve mail servislerini yönetmek ve elektronik posta hizmetlerinin vermek,
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmeleri yakından takip ederek bilgi işlem sisteminin geliştirmek ve bilgi işlem ile ilgili cihazların bakımını yaparak sürekli faal tutulmasını sağlamak,
- KÖYDES İl Koordinatörlüğü görevlerini yürütmek,
- İl Özel İdaresi dergisinin hazırlanması ve çıkartılması ile ilgili işlemleri yapmak.

- **SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- İçme suyu tesisleri, kanalizasyon tesisleri, arıtma tesisleri ve sondaj işleri ile ilgili gelen talepleri yerinde inceleyerek rapor hazırlamak, hazırlanan raporları etüt, proje ve keşif işleri için Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne göndermek,
- KÖYDES programındaki birime ait içme suyu, kanalizasyon ve arıtma tesisleri ile ilgili Yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yaptırmak,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne etüt, proje ve keşifleri hazırlanan işlerin varsa Kamulaştırma işlemlerinin takibi ile Orman, Belediye, Karayolları, Tedaş vb. Kurumlardan alınacak izinlerle ilgili iş ve işlemlerin takibini sağlamak,
- Gerek duyulduğunda İçme suyu ve kanalizasyon projelerinin keşiflerini hazırlamak.

- **İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

- 3194 sayılı İmar Kanunu gereği, belediye ve mücavir alanlar dışında kalan alanlarda imar planı, ifraz ve tevhit işlemleri, irtifak hakkı tesisi işlemleri ile bu alanlardaki yapı ruhsat ve kaçak yapı denetleme iş ve işlemlerini ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda uygulamak,
- 3194 sayılı İmar kanununun 27.maddesi gereği, Köy Yerleşik Alanı sınırlandırılması çalışmaları yapmak,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu gereği İl özel İdarelerine verilen görevleri yürütmek,
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres kayıt Sistemi ile İl Özel İdaresi yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi ve yanan yıkılan yapılar formlarının verilmesi ve denetlenmesi ve kayıt altına tutulması işlemlerini yürütmek,
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu kapsamında belediye ve mücavir alanları dışında yer alan uygulamaları yapmak,
- 442 sayılı Köy Kanununa ek 7 madde eklenmesine dair 3367 sayılı Kanun uygulamaları ile ilgili yönetmelik gereği yeni oluşturulan köy yerleşim alanı çalışmalarının sekreterliğini yürütmek,
- Mülkiyeti İdaremize ait taşınmazların kayıtlarını tutar ve taşınmazlarla ilgili imar mevzuatına ilişkin çalışmaları ve bu taşınmazların satılması, kiralanması ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.

- **PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ**

- İdaremize Bağlı tüm birimlerde yapılacak olan işler için ilgili birim tarafından gönderilen dilekçe ve ön rapor doğrultusunda etüt, proje ve keşif işlemlerini tamamlayarak ilgili birime teslim etmek,
- İdaremize ait işlerde kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- İdareye ait hizmet binaları, dükkânlar, lojman ve sosyal tesislerin proje ve inşaatlarının yürütülmesini sağlamak. Yıllık bakım onarım ve malzeme yardımının düzenli bir şekilde yapılmasını koordine etmek,
- Jeotermal ruhsatlarını hazırlamak, kontrol etmek ve uygulamak,
- İl Koordinasyon çalışmalarının hazırlamak, Bağlılık tescilleri, yol ağı envanter bilgilerini düzenlemek,
- Avrupa Birliği ve Zafer Kalkınma Ajansı projeleri ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- Uşak ili merkez ve ilçe köylerinin içme suyu ve kanalizasyon taleplerini yerinde incelemek, gerektiğinde etüt ve projelerini hazırlamak,
- Sondaj kuyusu açmak, uygulamada denetim ve kontrolünü yapmak ve yaptırmak, teknik yardım hizmeti vermek,
- Takip ve kesin hesap işlerin takip edilip neticelendirilmesi, tesisin işletme devri, kesin hesapların yapılması ve işletmeye geçen tesislerin devamlılığının sağlanarak takip etmek,
- İhtiyacı olan köylere köy yardımı verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.

- **TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak/yaptırmak,
- Sulama tesisleri ile ilgili keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak,
- Yabani fıstıklık, harputluk, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin tarıma açılması için altyapı tesislerini yapmak/yaptırmak,
- Sulama şebekelerinin arazi tesviyesi, drenaj, yüzey tahliye, yol gibi hizmetlerini yapmak/yaptırmak,
- Yeraltı ve yer üstü sulama kaynaklarını kullanarak çiftçilerin faydalanacağı şekilde sulama tesisi projelerini yapmak/yaptırmak,
- Geçmişte yapılan projeli işlerin bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- Çiftçilerin kooperatif kurmaları ve TEDAŞ' tan sulama amaçlı trafo izni alınması koşuluyla Elektro Pompaj projelerinin uygulamasını yapmak/yaptırmak,
- İdaremizce yapımı tamamlanan sulama tesislerinin birliklere, muhtarlıklara veya sulama kooperatiflerine devrini gerçekleştirmek,
- Erozyonu önleyici veya azaltıcı tesisleri yapmak/yaptırmak,
- Gölet zemin etütleri, jeolojik etüt-proje kontrollük ve sondaj kuyuları kontrollük hizmetlerini yapmak,
- Kurumumuz hizmet binaları bahçeleri ile müdürlüğümüz görev alanındaki gerekli görülen bahçe düzenlenmesi çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- Arazi ıslah çalışmalarını yapmak,
- Bağ ve bahçe bitkilerinin üretim kaynaklarının en iyi şekilde kullanılması, verimliliğin artırılması, ürünlerin çeşitlendirilmesi, kalitenin iyileştirilme ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Çiftçi eğitim çalışmalarını yapmak,
- Tohumluk, asma ve süs bitkileri yetiştiriciliği, destekleri ve projelerini uygulamak,
- Tarla bitkileri, meyve, sebze ve süs bitkileri hastalıkları ve zararlıları ile yabancı ot ve parazit bitkileri, ambar zararlıları ve genel zararlılar ile mücadele çalışmalarını yapmak,

- Organik tarım, tohumluk, asma ve süs bitkileri yetiştiriciliği projelerini uygulamak ve desteklemek,
- Hayvancılığı ve yem bitkileri destekleme çalışmalarını yapmak,
- Su ürünleri Kanunu ile ilgili uygulamaları yapmak,
- Hayvan hastalıkları ile mücadele, ilaç ve malzeme temini, dezenfekte çalışmalarını yapmak.

#### • **YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- İdarenin sorumluluğu altında bulunan köy yollarının standardının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak,
- 1 ve 2. kat asfalt kaplama işlerini yapmak,
- Kar mücadelesi çalışmalarını yürütmek,
- Stabilize yolların yapım bakım ve onarımını yapmak,
- Köy yollarında bulunan köprü ve menfezleri yapmak veya iyileştirmek,
- Mevcut asfalt yolların bakım - onarım işlerinin yapmak,
- Köy yolu ağında bulunan tüm yolların açık tutulması için her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- İdaremizin diğer birimlerine ait iş ve işlemler; ulaşımın sağlanması, kaynak, torna, tamir ve marangoz hizmetlerini yapmak,
- Yol ve Ulaşımaya yönelik malzeme ocaklarının hazır olması için Çevre Müdürlükleri ile olan her türlü işlemleri yapmak,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerinde çalışan iş makinelerinin her türlü yedek parça ihtiyaçlarını temin ederek arızalarını gidermek,
- Köy yollarında Trafik işaret levhaları ve köy isim levhalarının teminini ve yerleştirilmesini sağlamak.

## • DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununun 6. maddesi uyarınca İl Özel İdarelerinin görev sorumlulukları arasında bulunan sağlık, eğitim, spor ve güvenlik konularında ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde projeler yürütmek,
- İlk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde yerine getirmek,
- İl Özel İdare Bütçesinde bulunan eğitim, sağlık, spor ve güvenlik hizmetlerin gerçekleşmesi için, ihale işlemlerini takip etmek, sözleşme dosyasını imzalayarak, işin yapı denetim elemanlarınca gerçekleştirilmesini sağlamak, geçici ve kesin kabulleri onaylatmak, yapımı tamamlanan binaların yapı kullanım belgelerinin alınmasını sağlayarak ilgili müdürlüğe tahsis ve teslim işlemini gerçekleştirmek,
- Paydaş kurumlara ait mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin, ihale öncesi ve sonrası her türlü yazışma işlerini yapmak, işi takip etmek ve hak edişlerini onaylamak.

## • KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak,
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi korumak yaklaşımı içerisinde turizmle ilgili yatırımları desteklemek,
- İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesini teminen diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak,
- Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, sivil toplum kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek,
- Kültürel etkinlikler yapmak,
- Sivil toplum faaliyetleri yapmak,
- İdareimiz yemekhane ve çay ocakları ile ilgili işleri yapmak.

- **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirerek kayıtlarını tutmak ve takip etmek,
- İdarece yapılacak ihalelere ilişkin ihale işlem dosyalarını tetkik etmek, gerektiğinde ihaleleri yapmak, sonuçlandırarak sözleşmeye bağlayıp ilgili birimlere göndermek,
- Matbu evrak basım işlerini yapmak,
- Telefon, elektrik, su doğalgaz gibi hizmet bedellerinin takibi ve tahakkuklarını yapmak,
- İl Özel İdaresinin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek,
- Hibe araç ve demirbaşların iş ve işlemlerini yapmak,
- İl Özel İdaresine ait her türlü taşınır mal kayıtlarını yapmak,
- İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım, onarım, akaryakıt, yedek parçalarının satın almak ve takibini yapmak,
- Vali konutları ve Kaymakamlık lojmanlarının demirbaşlarının satın alımı ile bunların bakım ve onarım işlemlerini yapmak.



## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Uşak İl Özel İdaresinde Üst Yönetici, Uşak Valisi Funda KOCABIYIK' ır. İl Özel İdaresi bünyesinde harcama birimleri oluşturularak, Valilik Makamı onayı ile harcama yetkilileri belirlenmiştir.

İl Özel İdarelerinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır. Alınan kararların temel ilke, politika, öncelikler ve belirlenen stratejik hedeflere uygunluğu; yetkili makamlarca ve İl Genel Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca iç denetime, Sayıştay Başkanlığınca da dış denetimlere tabi tutulmaktadır.

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre, kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanması amacıyla Uyum Eylem Planlarının hazırlanması ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi istenmiştir. Uşak İl Özel İdaresinde "Kamu İç Kontrol Standartları" çalışması 2009 yılında başlatılarak "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlanmış ve Bakanlığa gönderilmiştir. 2013 yılında yeniden İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış olup, eylem planı 2014 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019 yılında Eylem Planı revize edilmiş olup uygulama devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 31.12.2005 tarih ve 26040-3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda, İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 17. Maddesine göre "İl Genel Meclisi, her yılın Ocak ayında yapılacak toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına

oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, Vali tarafından İl Özel İdare binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi, Valinin onayıyla kamu kuruluşları personelinden de yararlanabilir. Komisyon tarafından istenen bilgi ve belgelerin iade edilmek üzere verilmesi zorunludur.

Komisyon, çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın on beşine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.”

İl Özel İdaresi yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarında, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu; satış, kiralama ve gayri ayni hak tesisi benzeri diğer işlerde ise 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu esaslarına göre işlem yapmaktadır.

Bütçede ödeneği bulunan yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarında sırasıyla; yaklaşık maliyetin belirlenmesi, ihale onayının alınması, idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, ihaleye çıkılması, ilan ve ihalenin gerçekleştirilmesi, sözleşmeye bağlanması şeklinde bir süreç takip edilmektedir. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanuna göre yapılan işlemlerde ilgisine göre İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararı alınmakta, ilana çıkılmakta, ihale komisyon huzurunda yapılmakta ve buna göre sözleşmeye bağlanmaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

<b><u>1-GÜÇLÜ KURUMSAL YAPI</u></b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1: Kaynak Yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan verimliliği esas alan yönetim.</b>
<b>HEDEF 1.1: İdaremizin fiziki kapasitesinin artırılması ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi.</b>
<b>Faaliyet 1.1.1.</b> İdaremiz hizmet binalarının depreme dayanıksız olması nedeniyle yeni hizmet binaları yapılacaktır. (Atölye, Ambar, Lojman v.s)
<b>Faaliyet 1.1.2</b> Hizmet binalarımızın, ambarların ve lojmanların fiziki koşullarını iyileştirmek için gerekli bakım onarım ve düzenleme çalışmaları yapılacaktır.
<b>Faaliyet 1.1.3</b> A Bloкта yer alan makine parkı, araçların şehir içi kullanıma uygun olmamasından dolayı taşınacaktır.
<b>Faaliyet 1.1.4</b> İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda Uşak Özel İdare Personel A.Ş aracılığıyla personel hizmeti alımı yapılacaktır.
<b>Faaliyet 1.1.5</b> İdaremiz personelinin bilgi, beceri ve performansını artırmak için hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.
<b>Faaliyet 1.1.6</b> İdaremiz personellerine belirli periyotlarla motivasyon artırıcı ve kaynaştırıcı etkinlikler düzenlenecektir.
<b>HEDEF 1.2: İdaremize ait araç parkını modernize etmek için araç temin edilmesi ve mevcut araçların bakım onarımların yapılması.</b>
<b>Faaliyet 1.2.1.</b> Plan dönemi boyunca ihtiyaç halinde kamyon, çok fonksiyonlu greyder, kanal kazıcı, yükleyici, büyük silindir, finisher (asfalt serici) alımı yapılacaktır.
<b>Faaliyet 1.2.2.</b> İhtiyaç halinde araç ve iş makinesi kiralanacaktır.
<b>Faaliyet 1.2.3.</b> Mevcut iş makinelerinin ve makine parkının model ve masraf durumları çıkartılarak, maliyetleri fazla olan ve verimli olmayan makineler hurdaya çıkartılarak satışı yapılacaktır.
<b>Faaliyet 1.2.4.</b> Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım onarımları yapılacaktır.
<b>Faaliyet 1.2.5.</b> Araç kullanımında verimliliği arttırmaya ve tasarruf sağlamaya yönelik olarak Araç Takip Sistemi yardımıyla araç kullanımlarının maliyet-etkinlik analizleri yapılacaktır.
<b>HEDEF 1.3: İdaremizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması.</b>
<b>Faaliyet 1.3.1.</b> İdaremiz faaliyetlerinin yazılı ve görsel yayın organları (dergi, broşür, afiş, web sitesi vb) ile kamuoyuna duyurulması sağlanacaktır.

<b>HEDEF 1.4: Güncel teknolojileri kullanarak bilgi sistemlerini geliştirmek, bilgiye ve hizmete ulaşımın kolaylaştırılması.</b>
<b>Faaliyet 1.4.1.</b> Bilgisayarlar ve mevcut dijital telefon santralleri, gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenecek ve bakım faaliyetleri planlı olarak sürdürülecektir.
<b>Faaliyet 1.4.2.</b> Lisanslı yazılım programları alınacak ve mevcut yazılımların bakımı ve güncellenmesi yapılacaktır.
<b>Faaliyet 1.4.3.</b> Birimler arasında kurulmuş olan yapısal kablolama ve internet ağının sorunsuz çalıştırılarak, internet ve elektronik posta hizmetlerinin sağlıklı sürdürülmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet1.4.4.</b> İdaremizin görev alanında gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği projeler, Coğrafi Bilgi Sistemine dahil edilecek ve sürekli güncellenecektir.
<b>Faaliyet 1.4.5.</b> İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan “e-İçişleri projesi” kapsamında geliştirilen veya yeni oluşturulan modüllerin kullanımı ile ilgili İçişleri Bakanlığınca verilecek eğitim seminerlerine ilgili personelin katılımı sağlanacak, eğitim seminerine katılan personel tarafından diğer kullanıcılara periyodik olarak eğitimler verilecektir.
<b>HEDEF 1.5: Hizmet alanımızdaki kırsal bölgelerin kalkınması için Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansları tarafından duyurusu yapılan Ulusal hibe ve fonlara yönelik projeler hazırlanarak uygulanması.</b>
<b>Faaliyet 1.5.1:</b> İlimiz Valiliği, İlçe Kaymakamlıkları ve Kalkınma Ajanslarıyla yapılacak uluslar arası, ulusal yada yerel projeleri, yazma ve yürütme faaliyetlerine destek verilecektir.
<b>II-KIRSAL ALTYAPI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2: İnsan sağlığına öncelik veren, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.</b>
<b>HEDEF 2.1: Köylerimizin yeterli ve sağlıklı içme ve kullanma su ihtiyaçlarının karşılanması, günlük su tüketimlerinin Avrupa Standartlarına ulaştırılması.</b>
<b>Faaliyet 2.1.1.</b> İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik hükümlerini sağlamayan içme suyu kaynakları, arıtma tesisi yapılarak sağlıklı hale getirilecektir.
<b>Faaliyet 2.1.2.</b> Hıfzısıhha Kurulu Kararları gereğince; içme suyu depolarının bakım onarımları ile mevcut içme suyu şebekelerinde gerekli görülen büyük onarımlar yapılacaktır.
<b>Faaliyet 2.1.3.</b> İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca; her yıl hizmet alanımızda bulunan köy ve bağlıların içme-kullanma su analizleri yaptırılacaktır.
<b>Faaliyet 2.1.4.</b> Gerek görülmesi halinde, hidrojeolojik etüdü yapılan ünitelerde yeni kuyu açılması ve kuyu yenileme çalışmaları yapılacaktır.
<b>HEDEF 2.2: Çevre sağlığı açısından risk taşıyan köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanması çalışmalarına öncelik verilmesi.</b>
<b>Faaliyet 2.2.1.</b> Kanalizasyon şebekesi bulunmayan köylerde rezerv proje çalışmaları yürütülecektir.
<b>Faaliyet 2.2.2.</b> Topografik yapısı uygun bulunan ve projelendirilen köylerde kanalizasyon hizmeti sunulacaktır.

<b>Faaliyet 2.2.3.</b> Mevcut kanalizasyon tesislerinde gerekli görülen bakım onarımlar yapılacaktır.
<b>Faaliyet 2.2.4.</b> “Alıcı Ortam Standartları’nı sağlamayan ve çevresel açıdan risk oluşturan köylerde atık sularla ilgili uygun bertaraf yöntemleri uygulanacaktır.
<b>HEDEF 2.3: Yaşanılabilir çevrenin sürekliliği için çevre kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması, çevrenin korunması ve sosyal altyapının geliştirilmesi.</b>
<b>Faaliyet 2.3.1.</b> Köylerimizde çevreyle ilgili eğitim verilecek, bilgilendirici broşür dağıtılacaktır.
<b>Faaliyet 2.3.2.</b> Köylerimize ihtiyaç dahilinde çöp konteynırı satın alınacaktır.
<b>Faaliyet 2.3.3.</b> Konteyner dağıtılan köylerdeki katı atıklar toplanacaktır.
<b>Faaliyet 2.3.4.</b> Her yıl aciliyet sırasına göre köylerin fosseptikleri temizlenecektir.
<b>Faaliyet 2.3.5.</b> Karasinek ve sivrisinek ile mücadele kapsamında ilaç alımı yapılacaktır.
<b>Faaliyet 2.3.6.</b> Talep halinde köylerimizde çevre düzenlemesi, mesire yeri düzenlemesi, park, açık hava spor aletleri ve yolcu durağı alımı yapılacaktır.
<b>Faaliyet 2.3.7.</b> Köylerimizdeki yolcu durakları ve köprüler ihtiyaç halinde boyanacaktır.
<b>Faaliyet 2.3.8.</b> Sıfır Atık Projesi kapsamında İdaremiz hizmet alanlarına ayrıştırma kutuları satın alınarak, bu konuda bilgilendirici broşür bastırılacak ve geçici depolama sahası yapılacaktır.
<b>HEDEF 2.4:Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik ulaşım ve trafik konusunda sağlıklı ve kalıcı çözümler planlamak ve uygulamak için yol bakım ve onarım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve alt yapı iyileştirme çalışmalarının tamamlanması.</b>
<b>Faaliyet 2.4.1.</b> Her yıl birinci kat asfalt kaplama, ikinci kat asfalt kaplama, stabilize kaplama, asfalt yama (greyderli malzemeli bakım) ve greyderli bakım ve onarım yapılacaktır.
<b>Faaliyet 2.4.2.</b> Birinci derece öncelikli köy yollarından başlanarak bitümlü sıcak karışım asfalt kaplama (BSK) yapılacaktır.
<b>Faaliyet 2.4.3.</b> İhtiyaç duyulan yerlerde mevcut yol standartlarının geliştirilmesi için protokol yapılarak; Belediye, Karayolları ve diğer dış kurumlarla koordineli çalışılacaktır.
<b>Faaliyet 2.4.4.</b> Yollarda ihtiyaç duyulan sanat yapıları için köprü, yerinde dökme menfez ve kutu menfez ile istinat duvarı projelendirme ve uygulama çalışmaları yapılacaktır.
<b>Faaliyet 2.4.5.</b> Köy yollarında ihtiyaç olan yerler için trafik işaret ve levha çalışmaları devam edecektir.
<b>Faaliyet 2.4.6.</b> İklim şartlarına göre karla mücadele çalışmaları yapılacaktır.
<b>Faaliyet 2.4.7.</b> Köy içi yollarda parke taşı döşenmesine devam edilecektir.

<b>Faaliyet 2.4.8.</b> Köy yollarında altyapı iyileştirme çalışmaları kapsamında su tahliyesi için koruge boru döşenmesine devam edilecektir.
<b>Faaliyet 2.4.9.</b> İhtiyaç halinde tarımsal faaliyetleri geliştirmek amacıyla protokol düzenlenerek arazi yollarının açılması faaliyeti yapılacaktır.
<b>HEDEF 2.5: Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım ve Köylere Yardım Yönetmelikleri doğrultusunda yapılacak yardımlara esas projelerin hazırlanması ve yardım yapılması.</b>
<b>Faaliyet 2.5.1.</b> Köylere Hizmet Götürme Birliklerine protokol düzenlenerek yardım yapılacaktır.
<b>Faaliyet 2.5.2.</b> Köy Muhtarlıklarına İdaremiz Köylere Yardım Yönetmeliği doğrultusunda yardım yapılacaktır.
<b>STRATEJİK AMAÇ 3: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; bitkisel ve hayvansal üretim alanlarında verim ve kaliteyi artırarak ilimiz çiftçilerinin yaşam standartlarını yükseltmek.</b>
<b>HEDEF 3.1: Bitkisel üretimde ürün kalitesini arttırıcı tedbirleri alarak, ürün çeşitlendirilmesinin sağlanması.</b>
<b>Faaliyet 3.1.1.</b> İhtiyaç duyulduğu kadar sertifikalı tohum, fide ve fidan temini sağlanacaktır.
<b>Faaliyet 3.1.2.</b> İlimizde meydana gelebilecek bitki hastalıkları ve zararlıları ile mücadele edilecektir.
<b>Faaliyet 3.1.3.</b> Seracılığın geliştirilmesi için çiftçi katkılı projeler ile sera kurulacaktır.
<b>HEDEF 3.2: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; tarım arazilerinin modern sulama teknikleriyle sulanmasını sağlayarak, yüksek düzeyde verim artışı elde edilmesi.</b>
<b>Faaliyet 3.2.1.</b> Öncelikle Cazibeli Sulama Sistemleri olmak üzere yeni toplu sulama tesisleri yapılacak ve eski tesisler modernize edilecektir.
<b>Faaliyet 3.2.2.</b> Küçük ölçekli sulama göletleri (KÖSG) yapılacaktır.
<b>Faaliyet 3.2.3.</b> İhtiyaç olan köylere Tarımsal Sulama Amaçlı Trafo+ENH kurulacaktır.
<b>HEDEF 3.3: Hayvancılığı ve Hayvansal ürün üretiminin geliştirilerek, yetiştiricilerin gelir seviyesinin arttırılması.</b>
<b>Faaliyet 3.3.1.</b> Hayvanların sağlıklı ve temiz su tüketmesi için hayvan içme suyu göletleri (HİS) yapılacaktır.
<b>Faaliyet 3.3.2.</b> Mevcut hayvan içme suyu göletlerinin bakım onarımları yapılacaktır.
<b>Faaliyet 3.3.3.</b> Salgın hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele edilmesi için koruyucu ilaç satın alınacaktır.
<b>Faaliyet 3.3.4.</b> Verimli ırkların yaygınlaştırılması için projeler uygulanacaktır.
<b>Faaliyet 3.3.5.</b> Yem bitkilerinin çeşit ve kalitesinin arttırılması için projeler yapılacaktır.

<b>Faaliyet 3.3.6.</b> Mera ıslahı projeleri uygulanacaktır.
<b>Faaliyet 3.3.7.</b> Tarla balıkçılığı ile ilgili projelere destek verilecektir.
<b>STRATEJİK AMAÇ 4: Köylerde fen, sağlık ve sanat kurallarına uygun yapılaşmayı sağlamak ve bu yapılaşmaları Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarına işlemek.</b>
<b>HEDEF 4.1: Köylerimizdeki yerleşik alan çalışmalarının tamamlanması, ihtiyaç olan köylerde imar planı çalışmaları yapılması, yapı denetimi yapılması ve kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi.</b>
<b>Faaliyet 4.1.1.</b> Hizmet alanımızda yerleşik alan çalışması yapılmayan mahallelerin yerleşik alan çalışması tamamlanacaktır.
<b>Faaliyet 4.1.2.</b> Yerel sivil mimari örnekleri incelenerek; halkın yaşam şekli, sosyo-kültürel yapısı ve ekonomik koşulları göz önüne alınarak farklı tip ve ebatlarda mimari projelerin kontrolleri yapılacaktır.
<b>Faaliyet 4.1.3.</b> Özel Mühendisliklerle protokol yapılarak köy yerleşik alan içerisinde yapılacak projelerin uygulanması teşvik edilecektir.
<b>Faaliyet 4.1.4.</b> Hizmet alanımızdaki kaçak yapılar tespit edilerek kanuna uygun olanların ruhsatlandırılması sağlanacak; ruhsatlandırılmayan kaçak yapıların yasal çerçeve içinde yıkımı gerçekleştirilecektir.
<b>Faaliyet 4.1.5.</b> İlçelerimizin tümünde, her yıl muhtarlarına yönelik olarak, kaçak yapının önlenmesi ve uyulması gereken mevzuat hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.
<b>Faaliyet 4.1.6.</b> Plan dönemi boyunca köylerimizde köy imar planı yapılacaktır.
<b>Faaliyet 4.1.7.</b> İmar Planı yapılan köylerde plan gereği kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.
<b>Faaliyet 4.1.8.</b> Planı bulunan köylerde plan gereği kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.
<b>Faaliyet 4.1.9.</b> 442 Sayılı Köy Kanununa Ek Madde eklenmesine dair 3367 Sayılı Kanun uygulamaları ile ilgili yönetmelik gereği yeni oluşturulan köy yerleşim alanı çalışmalarının sekreterliği yürütülecektir.
<b>HEDEF 4.2: Ulusal Adres Kayıt Bilgi Sisteminin İşlerliğinin arttırılması.</b>
<b>Faaliyet 4.2.1.</b> Hizmet alanımızda yer alan köy ve ünitelerdeki vatandaşın ulusal adres kayıt bilgi sistemine kayıt işlemleri yapılarak bu konuda vatandaş talebi doğrultusunda bilgilendirme sağlanacaktır.
<b>Faaliyet 4.2.2.</b> Ulusal adres kayıt bilgi sistemine kayıt işlemlerini yapabilmek için, köylerimizde numarataj yapımı sağlanacaktır.
<b>STRATEJİK AMAÇ 5: Kanunların ve Yönetmeliklerin öngördüğü çerçevede; idareміz sorumluluk alanı içerisinde yer alan ruhsatsız işyerlerini tespit ederek ruhsatlandırmak ve ruhsatlı işyerlerinin denetimini yapmak.</b>

<b>HEDEF 5.1: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması.</b>
<b>Faaliyet 5.1.1.</b> İşyerleri ve 1A Grubu maden sahaları ile diğer sahaları ruhsatlandırılacaktır.
Faaliyet 5.1.2. Ruhsat denetimi sonucu ruhsatsız yerler tespit edilerek, ruhsat almaları sağlanacak ve gerektiğinde ilgili kanunlara istinaden cezai işlem uygulanacaktır.
<b>III. SOSYAL REFAHIN ARTTIRILMASI</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 6: Uşak halkının eğitim, sağlık ve spor alanlarında kaliteli hizmet almalarını sağlamak ve sosyal hizmetlere ihtiyaç duyan tüm toplum kesimlerine sunulacak hizmetleri planlayıp hayata geçirmek.</b>
<b>HEDEF 6.1: Çağdaş toplumun yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi olan bireylerin yetiştirilmesi için eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi ve toplumun tüm kesimlerine fırsat eşitliği çerçevesinde sürekli öğrenme olanaklarının sunulması için alt yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.</b>
<b>Faaliyet 6.1.1.</b> Plan dönemi sonuna kadar en az 36 derslik ve 300 kişi kapasiteli okul pansiyonu yapılacaktır.
<b>Faaliyet 6.1.2.</b> Deprem dayanıklılık testi yapılan ve güçlendirilmesine gerek görülen okulların güçlendirmesi yapılacaktır.
<b>Faaliyet 6.1.3.</b> Plan dönemi boyunca ihtiyaç olan okulların bakım onarım çalışması yapılacaktır.
<b>Faaliyet 6.1.4.</b> Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla anaokulu yapılacaktır.
<b>Faaliyet 6.1.5.</b> İhtiyaç olan ve uygun bulunan bir okulun bahçesine spor kompleksi yapılacaktır.
<b>Faaliyet 6.1.6.</b> İdaremiz görev alanına giren çalışmalarda gerek duyulması halinde (okul yapılması vs.) kamulaştırma yapılacaktır.
<b>Faaliyet 6.1.7.</b> İlimizdeki eğitim kurumlarının aciliyet arz eden araç, gereç ve tüketim malzemeleri gibi ihtiyaçları karşılanacaktır.
<b>Faaliyet 6.1.8.</b> İl, ilçe ve belde halk kütüphanelerinin kitap kapasitesi artırılacak, okullarda Z Kütüphane kurulumu projelerinde destek verilecektir.
<b>Faaliyet 6.1.9.</b> Okullarımız bahçesinde Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulması projesinde destek verilecektir.
<b>Faaliyet 6.1.10.</b> Okullarımızın engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi konusunda iyileştirmeler yapılacaktır.
<b>Faaliyet 6.1.11.</b> İl Milli Eğitim Müdürlüğünce, Eğitim alanında yürütülen yerel ve ulusal düzeydeki projeler destek verilecektir.
<b>Faaliyet 6.1.12.</b> Güvenli Okul-Güvenli Eğitim Projesi kapsamında ihtiyaç olan okullarda kamera kurulmasına destek verilecektir.
<b>HEDEF 6.2: İlimizdeki spor tesislerinin yeterli hale getirilmesi ve okulların spor kulüplerinin desteklenmesi.</b>



<b>Faaliyet 6.2.1.</b> Kalfa Korusu Spor Kompleksinin fiziki şartlarının iyileştirilmesi için gerekli görülen çalışmalar yapılacaktır.
<b>Faaliyet 6.2.2.</b> Okullarımızın spor kulüpleri için malzeme alınacaktır.
<b>HEDEF 6.3: Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilmesi için sağlık kuruluşlarının fiziki alt yapısının iyileştirilmesi ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi.</b>
<b>Faaliyet 6.3.1.</b> Sağlıkla ilgili önemli gün ve haftaları halka duyurarak halkı bilinçlendirmek üzere afiş, broşür vb. materyaller bastırılacaktır.
<b>Faaliyet 6.3.2.</b> İhtiyaçlar halinde İlimiz merkez ve ilçe köylerindeki Aile Sağlık Merkezlerinin yapım, bakım ve onarımları yapılacaktır.
<b>Faaliyet 6.3.3.</b> Sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan donanım malzemesi temin edilecektir.
<b>HEDEF 6.4: Koruma altındaki çocukların, topluma kazandırılması için oluşturulan çocuk evleri projesinin desteklenmesi.</b>
<b>Faaliyet 6.4.1.</b> Mevcut ve yeni kiralanacak olan çocuk evlerinin kira giderleri karşılanacaktır.
<b>HEDEF 6.5: Dezavantajlı Grupları desteklemek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerinin sağlanması.</b>
<b>Faaliyet 6.5.1.</b> Engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştırmak amacıyla akülü sandalye alımı yapılacaktır.
<b>STRATEJİK AMAÇ 7: İlimizdeki yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek alternatif turizm türlerini geliştirmek; İlin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yaparak, yılın her mevsiminde turizm hizmeti verilmesini sağlamak ve böylece yerli ve yabancı turist sayısını arttırmak.</b>
<b>HEDEF 7.1: Sivil Mimarlık örneği taşıyan ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılmasının sağlanması.</b>
<b>Faaliyet 7.1.1.</b> İlimizdeki tescilli sivil mimari örnekleri koruma altına alınması için satın alınacaktır.
<b>Faaliyet 7.1.2.</b> İdaremizce mülkiyeti alınan kültür varlıklarının röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanarak uygulama yapılacaktır.
<b>Faaliyet 7.1.3.</b> İlimizde tespit edilen tescilli kültürel ve doğal sit alanlarının bulunduğu yerlerde Koruma Amaçlı İmar Planı uygulaması yapılacaktır.
<b>Faaliyet 7.1.4.</b> Taşyaran Vadisi Turizm alanının yıllık kiralama bedeli ödenecektir.
<b>Faaliyet 7.1.5.</b> Asırlara meydan okuyan Blaundus Antik Kentinin keşfedilmemiş zenginliklerinin ortaya çıkarılması ve turizme kazandırılması amacıyla bu alanda yapılan kazı çalışmalarına destek verilecektir.
<b>Faaliyet 7.1.6.</b> Dünyanın ikinci büyük kanyonu olan Ulubey Kanyonlarının ulusal ve uluslar arası turizmde daha çok ziyaretçi kazanması için Kanyonda düzenlene festivallere destek verilecektir.

<b>Faaliyet 7.1.7.</b> Sebaste ve Akmonia Antik Kentlerinde yapılan kazı çalışmalarına destek verilecek ve bu kapsamdaki gerekli kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.
<b>Faaliyet 7.1.8.</b> Frigyalılar döneminde (yaklaşık 2500 yıl önce), Banaz Çayı üzerine yapılan ve Karahallı İlçemizde yer alan Clandras Köprüsü bölgesinde bulunan tarihi ve turistik bölgelerin tanıtımı faaliyetlerine destek verilecektir.
<b>Faaliyet 7.1.9.</b> İlimiz Karahallı İlçesi Karayakuplu Köyü sınırları içerisinde bulunan Pepuza Antik Kentinin tanıtımı faaliyetlerine destek verilecektir.
<b>HEDEF 7.2:</b> İlimizin tarihi, kültürel ve doğal turizm değerlerini ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak amacıyla belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile tanıtım ve pazarlama faaliyetleri yürütülecek ve ilin tanıtımına katkı sağlayacak ürünlerin markalaşması için çalışmalar yapılacaktır.
<b>Faaliyet 7.2.1.</b> İlimizin tanıtıcı yazılı ve görsel yayın materyalleri hazırlanacaktır.
<b>Faaliyet 7.2.2.</b> İlin tanıtımına yönelik olarak yılda en az bir kez fuarlara katılım sağlanacak ve ilin turizm ve kültür değerlerinin tanıtımı ve pazarlaması yapılacaktır.
<b>Faaliyet 7.2.3.</b> Şehrimi keşfediyorum projesi kapsamında İlimizin kültür ve turizm değerlerinin tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlenecektir.
<b>HEDEF 7.3: Sağlık turizmi potansiyeli yüksek olan jeotermal bölgelerde, İlimize gelen turistlerin konaklama sürelerinin ve harcamalarının arttırılması amacıyla jeotermal turizme yönelik çalışmalara destek verilecektir.</b>
<b>Faaliyet 7.3.1.</b> İlimizdeki termal turizm potansiyelinin arttırılması amacıyla bu bölgelerde alt yapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalara destek verilecektir.
<b>Faaliyet 7.3.2.</b> Mevcut arama ruhsatı bulunan jeotermal sahalarda kaynağın bulunmasına yönelik jeolojik ve hidrojeolojik etütlerin yapılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet 7.3.3.</b> Banaz Hamamboğazı Jeotermal Bölgesinde reenjeksiyon kuyusu açılarak (takribi 900-1000 metre), jeotermal kaynağın tükenmesinin önüne geçilecek ve sürekliliği sağlanacaktır.
<b>IV. GÜVENLİK VE AFET YÖNETİMİ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 8: İlimizde asayiş ve trafik güvenliğinin sağlanması, genel güvenliğe yönelik tehditlerin bertaraf edilmesi ve uygulanabilir bir afet yönetimi sistemi kurulmasına destek verilmesi.</b>
<b>HEDEF 8.1: Kent Güvenlik Yönetim Sisteminde son teknolojiye göre, ileriye dönük çalışma sisteminin oluşturulması.</b>
<b>Faaliyet 8.1.1.</b> İl Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığının gerekli gördüğü bölgelerde MOBESE ve araç tanıma sistemleri kurularak, bakım ve onarımları yapılacak ve yeni teknolojiye uygun olarak güncellenecektir.
<b>HEDEF 8.2: İl Emniyet Müdürlüğünün ve İl Jandarma Komutanlığının hizmet kalitesinin arttırılmasına katkı sağlanması.</b>
<b>Faaliyet 8.2.1.</b> İl Jandarma Komutanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli donanım malzemeleri temin edilecektir.
<b>Faaliyet 8.2.3.</b> İl Emniyet Müdürlüğünün Fiber Alt Yapı Sisteminin güçlendirilmesi konusunda destek verilecektir.

<b>HEDEF 8.3: İlimizde afet, acil durum, arama ve kurtarma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.</b>
<b>Faaliyet 8.3.1.</b> Olası bir acil durum ve doğal afet sırasında Arama Kurtarma Ekipleri için gerekli olan araçlar plan dönemi içerisinde temin edilecektir.
<b>Faaliyet 8.3.2.</b> İdaremiz personellerinin Afet bilinci hakkında üst düzeyde ve uygulanabilir bilgiler ile bilgilendirilmesini sağlayacak eğitimler düzenlenecektir.
<b>Faaliyet 8.3.3.</b> İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan Afet ve Acil Durum müdahale malzemeleri alınacaktır.
<b>V.EKONOMİK GELİŞİM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 9: Uşak'ın bölgesel ve ulusal rekabet gücünü arttırmaya yönelik ekonomik faaliyetler ile destek programları geliştirilmesi ve uygulamaya konulması.</b>
<b>HEDEF 9.1: İlimizin ekonomik potansiyelini kullanarak yeni iş sahaları oluşturmak ve gelir sağlamak.</b>
<b>Faaliyet 9.1.1.</b> İl sınırlarımız içindeki maden sahalarına ait gerekli ruhsatlar Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünden temin edilerek, İdaremizce işletilmesi veya rödovans sözleşmesi yapılarak kiraya verilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet 9.1.2.</b> Banaz Hamamboğazı Jeotermal Alanında konaklama amaçlı termal tesis yapılması çalışmalarına destek verilecektir.
<b>Faaliyet 9.1.3.</b> İdaremize ait taşınır ve taşınmazların kiralanması-satılması suretiyle gelir sağlanacaktır.
<b>Faaliyet 9.1.4.</b> İdaremize alternatif kaynak yaratmak amacıyla gelir getirici proje ve yatırımlar planlanacaktır.
<b>Faaliyet 9.1.5.</b> Taşyaran Vadisi içerisinde İlimizin tanıtıcı yöresel ürünlerinin satılması sağlanacaktır.
<b>HEDEF 9.2: Tarımsal faaliyetleri kolaylaştırıp, üretimi arttırmak amacıyla mekanizasyon projeleri desteklemek.</b>
<b>Faaliyet 9.2.1.</b> Tarımsal üretimde ihtiyaç duyulan makinelerin alınması konusunda destek verilecektir.
<b>HEDEF 9.3: Enerji kullanımında verimliliği ve çeşitliliği sağlamak, yenilenebilir enerji kullanımını yaygınlaştırmak.</b>
<b>Faaliyet 9.3.1.</b> Jeotermal alanların genişletilmesi için yeni alanlar tespit edilecektir.
<b>Faaliyet 9.3.2.</b> Pilot yerler tespit edilerek Tekno-seracılık ile ilgili projeler uygulanacaktır.
<b>Faaliyet 9.3.3.</b> Paydaş kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak, güneş enerjisinden elektrik enerjisi elde edilmesi ile ilgili İdaremizin hizmet binalarının ve tesislerinin köylerimizdeki içme suyu tesislerinin elektrik enerjisi ihtiyacını karşılamak için örnek projeler uygulanacaktır.

## **B: TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

- ❖ Çalışmalarımızda aktif, çağdaş, güvenilir, ihtiyaçlara uygun hizmet sunulması.
- ❖ Hizmetlerimizde vatandaş memnuniyetinin esas alınması.
- ❖ Kırsal altyapının geliştirilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması ile köy-kent arasındaki farklılıkların en aza indirilmesi.
- ❖ Hizmetlerin sunumunda kalite anlayışından taviz verilmemesi.
- ❖ Hizmetlerimizde verimlilik, etkinlik ve performansın artırılması.
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları ile gereken koordinasyonun sağlanması.
- ❖ Hizmet standartlarının yükseltilmesi.
- ❖ Hizmet içi eğitimlerle çalışanların bilgi ve becerilerinin artırılması.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2020 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ VE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE			
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)
01	Vergi Gelirleri	105.000,00	97.300,42
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.567.000,00	3.568.228,42
05	Diğer Gelirler	82.328.000,00	84.238.057,28
	<b>TOPLAM</b>	<b>86.000.000,00</b>	<b>87.903.586,12</b>

SON ÜÇ YIL İTİBARIYLA GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ				
KOD	GELİR	2018	2019	2020
01	Vergi Gelirleri	49.022,67	52.844,00	97.300,42
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.193.442,28	3.158.011,74	3.568.228,42
05	Diğer Gelirler	77.047.043,94	76.566.041,93	84.238.057,28
06	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
	<b>TOPLAM (TL)</b>	<b>80.289.508,89</b>	<b>79.776.897,67</b>	<b>87.903.586,12</b>

2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI		
KOD	GİDER	TUTAR (TL)
01	Personel Giderleri	14.966.464,64
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.283.011,13
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	24.017.409,90
04	Faiz Giderleri	951.295,75
05	Cari Transferler	1.416.293,26
06	Sermaye Giderleri	22.208.114,87
07	Sermaye Transferleri	4.417.331,17
	<b>TOPLAM</b>	<b>70.259.920,72</b>

2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI		
KOD	GİDER	TUTAR (TL)
01	Genel kamu Hizmetleri	39.760.536,82
02	Savunma Hizmetleri	0,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	192.217,28
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	18.334.655,23
05	Çevre Koruma Hizmetleri	648.849,30
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.218.755,73
07	Sağlık Hizmetleri	60.477,70
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	295.869,03
09	Eğitim Hizmetleri	7.748.559,63
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>70.259.920,72</b>

## 2-MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### A- GELİR BÜTÇESİ

2020 Mali Yılı Gelir Bütçesi 86.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, Devlet yardımları tahmin edilmemiştir. 2020 Mali Yılı sonu itibariyle gerçekleşen gelir;

01	Vergi Gelirleri	97.300,42
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.568.228,42
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	56.804.175,40
05	Diğer Gelirler	84.238.057,28
06	Sermaye Gelirleri	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>144.707.761,52</b>

144.707.761,52 TL tutarındaki bütçe gelirin 87.903.586,12 TL'si öz gelir 56.804.175,40 TL'si ise alınan bağış yardımlardır. Toplam bütçe gelirin %39,25 i alınan bağış ve yardımlar, % 60,75'i ise öz gelirdir. 2020 yılında 86.000.000,00 TL bütçe geliri tahmin edilmiş olup gerçekleşme oranı % 102'dir.

## B- GİDER BÜTÇESİ

2020 Yılı mali yılı sonu itibariyle gerçekleşen toplam gider 121.842.413,67 TL olup bunun 70.259.920,72 TL'si Özel İdare Bütçesinden, 51.582.492,95 TL'si Devlet yardımlarından gerçekleşmiştir.

1	Personel Giderleri	34.489.381,71
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.497.736,74
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	26.754.275,60
4	Faiz Giderleri	951.295,75
5	Cari Transferler	1.416.293,26
6	Sermaye Giderleri	47.241.099,44
7	Sermaye Transferleri	4.492.331,17
	<b>TOPLAM</b>	<b>121.842.413,67</b>

## 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2020 yılı hesap iş ve işlemlerine ilişkin olarak Denetim Komisyonu tarafından iç denetim yapılmış, dış denetim ise henüz yapılmamıştır.

## B: PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

<b><u>TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</u></b>		
<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Kavun Üretimini Geliştirme Projesi	20.000,00	19.992,87
Fasulye Üretimini Geliştirme Projesi	40.000,00	39.907,12
HİS Göleti Yapım, Bakım ve Onarım Projesi	132.298,40	129.967,22
HİS Göleti Yapım Orman İzin Projesi Hazırlanması	43.000,00	42.480,00
Veteriner Epidemiyolojisi ve Mihrak Araştırma Projesi Kapsamında Araç Alımı	136.000,00	136.000,00
Antiparaziter Banyo Havuzu Projesi	100.000,00	100.005,00
Kolostrom Analiz Projesi	25.000,00	24.736,64
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>496.298,40</u></b>	<b><u>493.088,85</u></b>



## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

<b>KAVUN ÜRETİMİNİ GELİŞTİRME PROJESİ</b>	Karahallı İlçesinde 168 kg kavun tohumu alımı yapıp çiftçilerimize teslim edildi.
<b>FASULYE ÜRETİMİNİ GELİŞTİRME PROJESİ</b>	Sivaslı İlçesine 1780 kg fasulye tohumu alınarak çiftçilerimize dağıtılmıştır.
<b>ANTİPARAZİTER BANYO HAVUZU PROJESİ</b>	6 adet mobil koyun banyoluğu alımı yapılarak Tarım İl Müdürlüğü'ne teslim edildi.
<b>KOLOSTRUM ANALİZ PROJESİ</b>	6000 adet steril süt kabı-50 adet süt toplama kabı dezenfektanı-5 adet kolostrometre ve 5 adet süt toplama kabı ve buzdolabı-derin dondurucu alımı yapılarak Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'ne teslim edildi.
<b>VETERİNER EPİDEMİYOLOJİSİ VE MİHRAK ARAŞTIRMA PROJESİ KAPSAMINDA ARAÇ ALIM</b>	1 adet panelvan araç alınarak Uşak İl tarım ve Orman Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
<b>HİS GÖLETİ YAPIM İŞİ İÇİN AKARYAKIT ALIMI</b>	24600 lt motorin alımı yapılmıştır.
<b>HİS GÖLETİ ORMAN İZİN PROJESİ</b>	Gölet yapılan yerlerin orman izinleri alınmış olup, HİS Göletleri yapımı devam etmektedir. (Banaz - Dümenler, Karahallı-Karbasan, Merkez-Çamyuva-Ciğerdede-Emirfakı-Ortaköy, Sivaslı-Yenierice, Ulubey-Çamlıbel, Eşme-Oymalı-Günyaka)

## İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET/PROJE ADI	ÖDENEK	HARCANAN
Yasal Giderler	5.000,00	560,25
Numarataj Yapım İşi	20.000,00	377,60
Kamulaştırma Giderleri	150.000,00	39.808,24
Haritacılık ve İmar Planı Hizmet Alım Prj.	10.000,00	0,00
Köy İmar Planı Yapım Prj.	10.000,00	0,00
Akmonya Antik Kenti, Blaundus Antik Kenti, Sebastian Antik Kenti Koruma Amaçlı İmar Planı Yapılması	100.000,00	0,00
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>295.000,00</u></b>	<b><u>40.746,09</u></b>

## İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

İŞİN ADI	ADET	AÇIKLAMALAR
İmar Planı	11	
Yapı Ruhsatı	350	
Yapı Kullanma İzin Belgesi	329	
Muhtarlık İzni	84	
İmar Durum Belgesi	476	
Köy Yerleşim Alanı Çalışmaları	10	Köy Yerleşik Alan Sınırlandırması:1
İfraz, Tevhit, İrtifak Hakkı Yapımı	135	
Kaçak Yapı Tespiti	106	
Kaçak Yapı Cezası	34	Encümeden Onanmış
Restorasyon İşi	-	
Hali Hazır Harita Yapım	2	

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET/PROJE ADI	ÖDENEK	HARCANAN
Posta ve Telgraf Giderleri	15.000,00	12.562,71
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>15.000,00</u></b>	<b><u>12.562,71</u></b>

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

<b>İL ENCÜMENİ</b>	50 İl Encümeni Toplantısı yapılmış ve 281 adet karar alınmıştır.
<b>İL GENEL MECLİSİ</b>	67 İl Genel Meclisi Toplantısı yapılmış ve 200 adet karar alınmıştır.
<b>KOMİSYON TOPLANTILARI</b>	219 adet Komisyon Raporu yazılmıştır.
<b>AÇIKKAPI BAŞVURULARI</b>	30 başvuru yapılmış ve tamamına cevap verilmiştir.
<b>CİMER BAŞVURULARI</b>	296 başvuruya cevap verilmiştir.
<b>MUHTARLIK BAŞVURULARI</b>	32 başvuru yapılmış ve tamamına cevap verilmiştir.
<b>ÖZEL İDARE GOV.TR</b>	32 adet gelen başvuruya cevap verilmiştir.
<b>GELEN-GİDEN EVRAK KAYDI</b>	16562 adet evrak kaydı yapılmış, 13010 adet evrak çıkışı yapılmıştır.



**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Feldispat Maden Ocağı Genel Giderleri	638.629,74	637.119,91
Katı Atıkların Kaynağında Toplanması ve Uygun Bertarafı Kapsamında İş Güvenliği Malzemesi Alımı	50.000,00	49.204,80
Sıfır Atık Projesi	5.310,00	5.310,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımı	125.000,00	123.870,50
Park, Bahçe ve Mezarlık Hizmetleri İçin Malzeme Alımı	20.000,00	19.712,89
Merkez ve İlçe Köyleri Çocuk Oyun Parkı Çevre Düzenlemesi	50.000,00	23.861,96
Merkez ve İlçe Köylerine Bank Alımı	72.039,00	72.039,00
Merkez ve İlçe Köylerine Yolcu Durağı Alımı	10.184,00	10.183,40
Merkez ve İlçe Köylerine Çocuk Oyun Grubu Alımı	40.000,00	38.125,80
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>1.011.162,74</u></b>	<b><u>979.428,26</u></b>

## **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ**

### **Maden Kanunu'nun 1 (a) Grubu Madenlerine (kum, çakıl, ariyet malzemesi) işletme ruhsatı ve Kamu Kurum Kuruluşlarına Hammadde Üretim İzin Belgesi Düzenleme ve Denetleme;**

- 2020 Yılı içerisinde 2 adet 1 (a) Grubu kamu kurum ve kuruluşları hammadde üretim izin belgesi düzenlenmiştir.

### **Gayrisihhi Müesseselere;**

- 2020 Yılı içerisinde 35 adet 2. sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı, 6 adet 3. sınıf gayri sıhhi müessese ruhsatı düzenlenmiştir.

### **Sıhhi Müesseselere;**

- 2020 Yılı içerisinde 20 adet sıhhi müessese ruhsatı düzenlenmiştir.

### **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenleme ve Denetleme;**

- 2020 Yılı içerisinde 6 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı düzenlenmiştir.

### **Katı Atık Toplama ve Bertaraf Hizmetleri;**

- 2020 Yılı içerisinde ilimiz genelinde bütün köylerin katı atıkları toplanarak Merkez Köylerin atıkları Uşak Belediyesi'nin çöp döküm sahasına, İlçe Köylerin atıkları ilçelerin vahşi depolama sahasına taşınmaktadır.

-2020 Yılında Katı atıkların toplanması ve taşınmasında personelin kullanması amacıyla iş güvenliği malzemesi olarak iş elbisesi, mont, yağmurluk, iş ayakkabısı, eldiven, maske, çizme vb. alımı yapılmıştır.

### **Haşere İle Mücadele;**

- Halk sağlığı ve çevre sağlığını korumak amacıyla karasinek ve sivrisinek ile mücadele projesi kapsamında kullanılmak üzere 553 lt. haşere uçar ilacı, 25 lt. larvasit ilacı alınmıştır. İlaçlama uygulamasının Uşak Merkez ve İlçe Köylerine Ziraat Odası Başkanlığı tarafından yapılması amacıyla Uşak Merkez ve İlçe Ziraat Odaları ile İdaremiz arasında Protokol imzalanmıştır.

Ayrıca Merkez ve İlçe Köylerimizde kullanılmak üzere 14.500 lt. dezenfeksiyon ilacı alımı yapılmıştır.

- 2020 Yılı içerisinde Merkez ve İlçe Köylerimize kurulum yapılmak üzere 3 adet çocuk oyun grubu ve 222 adet bank alımı yapılmıştır.

- Merkez İlyaslı Köyü Feldispat Maden Ocağının 2020 Yılı Ruhsat Harcı ve Orman İzni ödemesi yapılmıştır.

- Merkez ve İlçe Köylerimizde park, bahçe ve mezarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere toplam 19.712,89 TL'lik malzeme alımı yapılmıştır.

- Merkez ve İlçe Köylerimizde kurulu olan yolcu duraklarının bakım onarımı için malzeme alımı yapılmıştır.

- Kalfa Köyü Çocuk Trafik Eğitim alanında kullanılmak üzere otomatik sulama malzemesi alımı yapılmıştır.

- Sıfır Atık Projesi kapsamında Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alınması için İdaremize Atık Geçici Depolama Alanı yapılmıştır.





**YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Yiyecek, Giyecek, Akaryakıt ve Yağ Alımları)	24.609,08	23.590,88
Yasal Giderler	55.390,92	55.390,92
Merkez ve İlçe Köylerine Yardım	8.000,00	8.000,00
Hizmet Alımları (Taşıt Kiralama, İş Makinesi Kiralama, Sigorta Giderleri ile Yol Yapımı İçin Proje Hazırlanması Giderleri)	1.325.000,00	1.181.627,91
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (Taşıt Bakım Onarım, İş Makinesi Bakım Onarım Giderleri)	1.900.000,00	1.898.323,41
Mamül Mal Alımları	107.000,00	18.895,04
Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.914.320,59	3.914.320,59
Merkez ve İlçe Köy Yolları Yapım, Bakım ve Onarım Prj. (1.Kat Asfalt Kaplama, 2. Kat Asfalt Kaplama, Sıcak Asfalt Yapımı)	8.213.679,41	7.555.315,12
Yük Taşıma Giderleri, Yakacak Alımları, Yol Bakım Onarım Giderleri	1.411.000,00	1.410.204,47
Asfalt Şantiyesi Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00	87.720,60
Trafik İşaret Levhası, Menfez ve Koruge Boru Alımı	950.000,00	813.486,79
Asfalt Şantiyesi Deney Giderleri	50.000,00	0,00
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>18.159.000,00</u></b>	<b><u>16.966.875,73</u></b>

**YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TAHSİSLİ ÖDENEKLER)**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	127,69	127,69
Yol Yapım Giderleri (Protokol ile Yapılan Yollar İçin Gönderilen Ödenekler)	1.866.648,82	1.694.793,34
KÖYDES Prj. Koruge Boru Alımı	104.592,19	87.336,00
KÖYDES Prj. 1. ve 2. Kat Asfalt Kaplama, Yama	600.000,00	564.393,82
KÖYDES Prj. İş Makinesi ve Taşıt Bakım Onarım	1.926.150,60	1.527.501,06
KÖYDES Prj. Personel Hizmet Alımı	133.283,80	115.971,34
KÖYDES Prj. Akaryakıt Alımı	4.200.544,55	3.197.315,89
KÖYDES Prj.Trafik İşaret Levhası Alımı	109.623,80	0,00
KÖYDES Prj.Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılım, Mal, Malzeme ve Diğer Hizmet Alımları	969.839,20	108.324,00
Merkez ve İlçe Köy Yollarına Trafik İşaret Levhası Menfez ve Koruge Boru Alımı	5.853,38	5.711,20
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>9.916.664,03</u></b>	<b><u>7.301.474,34</u></b>



<b>2020 YILI ASFALT PROGRAMI</b>			
<b>2020 YILI 1. KAT ASFALT PROGRAMI</b>			
1	MERKEZ	DERBENT(K.DERBENT-KARAKAYA)	1,00 KM
2	MERKEZ	ÇARIKKÖY KÖY İÇİ	0,05 KM
3	MERKEZ	CİĞERDEDE ANAYOLU	2,00 KM
4	MERKEZ	SELİKLER ANAYOLU	3,30 KM
5	MERKEZ	ÇATALBAYIR	0,40 KM
6	BANAZ	KAPLANGI YENİ YAPILAN MENFEZ ÜSTÜ (3 Şerit)	0,80 KM
7	BANAZ	ŞABANKÖY REŞADİYE (3Şerit)	0,25 KM
8	KARAHALLI	KARAYAKUPLU PEPUZA ANTİK KENTİ	0,60 KM
9	KARAHALLI	KÜLKÖY ORGANİZE	0,80 KM
10	KARAHALLI	COĞUPLU DERİNCİK	1,00 KM
11	KARAHALLI	ALFAKLAR ÇEVRE YOLU	1,40 KM
12	KARAHALLI	PAŞALAR DERE MAHALLESİ	0,70 KM
13	SİVASLI	BUDAKLAR KÖKEZ(3Şerit)	2,85 KM
14	SİVASLI	KARABOYALIK ERİCE	4,20 KM
15	EŞME	KARABACAKLI(YÖRÜKKOÇ-YAVAŞÇALAR)	1,70 KM
16	EŞME	NARLI- KONAK	3,80 KM
17	EŞME	ŞEHİTLİ- KAZAKLAR	3,00 KM
18	EŞME	İSALAR-TAKMAK	1,50 KM
19	ULUBEY	KÜÇÜKİLYASLI KIŞLA	2,75 KM
20	ULUBEY	KÜÇÜKKAYALI YÖRÜK MAHALLESİ	0,65 KM
21	ULUBEY	KARACAAHMET KIŞLA	1,00 KM
16	EŞME	NARLI- KONAK	3,80 KM
17	EŞME	ŞEHİTLİ- KAZAKLAR	3,00 KM
18	EŞME	İSALAR-TAKMAK	1,50 KM
19	ULUBEY	KÜÇÜKİLYASLI KIŞLA	2,75 KM
20	ULUBEY	KÜÇÜKKAYALI YÖRÜK MAHALLESİ	0,65 KM
21	ULUBEY	KARACAAHMET KIŞLA	1,00 KM
<b>TOPLAM</b>			<b>33,75 KM</b>



<b>2020 YILI 2. KAT ASFALT PROGRAMI</b>			
1	MERKEZ	CİĞERDEDE ANAYOLU	1,50 KM
2	MERKEZ	YAPAĞILAR ANAYOLU	2,00 KM
3	MERKEZ	ÇATALBAYIR GEYİKDAMI YOLU	3,00 KM
4	MERKEZ	GÜCER BAĞBAŞI	6,00 KM
5	MERKEZ	OVADEMİRLER YAVU HOCALAR	6,80 KM
6	MERKEZ	ÇARIKKÖY ANAYOLU	0,80 KM
7	MERKEZ	ORTABAĞ ANAYOL BAĞLANTISI	2,00 KM
8	BANAZ	BANAZ HATİPLER KÖY İÇİ VE GRUP YOLU	2,70 KM
9	BANAZ	BANAZ ÇAMSU AYRANCI ARASI	2,50 KM
10	BANAZ	ÇAMSU OVACIK YOL AYRIMI GÜRLEK	5,20 KM
11	BANAZ	AYRANCI YEŞİLYURT GRUP YOLU	9,80 KM
12	BANAZ	AYRANCI KÖY GİRİŞİ	0,35 KM
13	BANAZ	ÇAMSU GİRİŞİ	0,35 KM
14	BANAZ	K.OTURAK KÖY YOLU	1,10 KM
15	BANAZ	YAZITEPE ANAYOL BAĞLANTILARI	1,10 KM
16	BANAZ	MERKEZ ÇAMYUVA BANAZ BALTAL(3 Şerit)	7,00 KM
17	BANAZ	AHAT ULUPINAR ARASI	5,00 KM
18	BANAZ	HATİPLER GRUP YOLU (Bir Kısım 3 Şerit)	4,20 KM
19	BANAZ	KIZILHİSAR KÖY ANAYOLU (4 Şerit)	1,60 KM
20	BANAZ	BANAZ ŞABANKÖY	0,60 KM
21	KARAHALLI	KAYKILLI	0,80 KM
22	KARAHALLI	PAŞALAR ANAYOL BAĞLANTISI	1,60 KM
23	KARAHALLI	KAVAKLI KIRKYAREN	1,50 KM
<b>TOPLAM</b>			<b>67,50 KM</b>



<b>2020 YILI KÖYDES 1. KAT ASFALT PROGRAMI</b>			
1	MERKEZ	YEŞİLDERE ÇUKURAĞIL KÖY YOLU	7,50 KM
2	MERKEZ	KOYUNBEYLİ GRUP KÖY YOLU	5,00 KM
3	MERKEZ	BÖLME YEŞİLDERE	2,00 KM
TOPLAM			14,50 KM

<b>2020 YILI KÖYDES BSK ASFALT PROGRAMI</b>			
1	MERKEZ	MESUDİYE ALTINTAŞ BOZKÖY KARACAHİSAR BALTALI	1,50 KM
2	BANAZ	BANAZ GRUP YOLU	4,00 KM
3	KARAHALLI	KISAYOL GRUP YOLU (Cirit çeşmesinden anayolda devam)	1,60 KM
4	ULUBEY	OMURCA KÖYİÇİ YOLU-UŞAK ULUBEY KARAYOLU arası	2,20 KM
TOPLAM			9,3

<b>2020 YILI PROTOKOL ASFALT PROGRAMI</b>			
1	BANAZ	HAMAMBOĞAZI (1.KAT)	1,55 KM
2	EŞME	ASFALT ŞANTİTESİ ÖNÜ(1.KAT)	0,70 KM
3	EŞME	ASFALT ŞANTİTESİ ÖNÜ(2.KAT)	0,70 KM
TOPLAM			2,95 KM

<b>2020 YILI MENFEZ ALIM VE YAPIM PROGRAMI</b>			
1	SİVASLI	Karaboyalık Köyü 3*4 Tek Gözlü 14 m Yerinde Dökme Menfez Yapımı	
2	EŞME	Dereköy-Bozlar Köyleri arası Yerinde Dökme Menfez Yapımı	
3	EŞME	Dervişli Köyü Helimli Mahallesi Yerinde Dökme Menfez Yapımı	
4	EŞME	Araplar-Poslu Köyleri arası 14 Metre Hazır Kutu Menfez Alımı	
5	EŞME	Balabancı-Caberler Köyleri arası 10 Metre Hazır Kutu Menfez Alımı	

<b>2020 YILI KİLİTLİ BETON PARKE YAPIM PROGRAMI-KÖYDES (Devam Ediyor)</b>			
1	MERKEZ	Merkez İlçe Köylerine 52.400 m <sup>2</sup> Kilitli Beton Parke Taşı Alımı ve Döşenmesi	
2	SİVASLI	Kökez, Hacım, Karaboyalık, Erice, Ketenlik, Budaklar Köyleri Kilitli Beton Parke Döşenmesi	
3	ULUBEY	Ulubey İlçesi Köylerine 26.000 m <sup>2</sup> Kilitli Beton Parke Alımı ve Döşenmesi	



<b><u>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</u></b>		
<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
<b><u>İL ÖZEL İDARESİ PERSONELİ ÖDENEKLERİ:</u></b>		
Personel Giderleri	13.491.132,72	13.473.721,77
İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Üyeleri Ödenekleri	842.314,50	842.314,50
SGK Devlet Primi Giderleri	2.168.166,10	2.167.627,94
Yolluklar	82.141,90	79.408,13
Hizmet İçi Eğitim Giderleri	50.000,00	0,00
696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Personel Ödenekleri	11.100.000,00	10.128.593,97
Sosyal Güvenlik Kurumuna	120.000,00	120.000,00
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alımı	100.000,00	60.477,70
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>27.953.755,22</u></b>	<b><u>26.872.144,01</u></b>
<b><u>MÜLGA 5286 SAYILI KANUN GEREĞİ İL ÖZEL İDARESİNE DEVREDİLEN PERSONEL ÖDENEKLERİ</u></b>		
Personel Giderleri	12.629.798,96	11.084.800,52
SGK Devlet Primi Giderleri	2.265.809,19	1.775.444,19
Yolluklar	444.098,28	124.177,44
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>15.339.706,43</u></b>	<b><u>12.984.422,15</u></b>

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.390.000,00	2.282.140,62
Görev Giderleri	15.000,00	0,00
Hizmet Alımları	280.000,00	272.009,32
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	48.000,00	33.168,10
<b>TOPLAM:</b>	<b>2.733.000,00</b>	<b>2.587.318,04</b>

### ÖZEL KALEM

FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	412.839,15	412.839,15
Hizmet Alımları	97.830,94	87.468,11
Temsil ve Tanıtma Giderleri	500.329,91	500.329,91
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	792.000,00	788.980,23
<b>TOPLAM:</b>	<b>1.803.000,00</b>	<b>1.789.617,40</b>

### İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
Arama Kurtarma Malzemesi Alımı	32.300,00	0,00
Hizmet Binası Büyük Onarım Giderleri	785.813,31	0,00
<b>TOPLAM:</b>	<b>818.113,31</b>	<b>0,00</b>

### HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

FAALİYET/YATIRIM ADI	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
Görev Giderleri	240.000,00	232.302,71
Yayın Alımları	1.000,00	0,00
<b>TOPLAM:</b>	<b>241.000,00</b>	<b>232.302,71</b>

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımları (İlimizin Tanıtımı İçin Basılı ve Görsel Doküman Bastırılması-Kültürel Etkinlikler ve İl Halk Kütüphanesine kitap Alımı)	37.347,00	37.347,00
Hizmet Alımları (İlimizin Tanıtımına Yönelik Faaliyetler Düzenlenmesi-İlimizde Yürütülecek Kültürel Faaliyetler-Fuarlara Katılma)	126.653,00	48.734,00
Eski Eser Alım ve Onarım Giderleri Emlak ve Kurum Payı-Sebaste ve Akmonia Antik Kentleri Jeoradar Çalışması	25.000,00	0,00
Ulubey Blaundus Antik Kenti Kazı Çalışmaları	200.000,00	199.915,60
Halı Dokuma Atölyesi Projesi	40.885,90	1.103,30
Taşyaran Vadisi Tabiat Parkının İşletilmesi Projesi	17.010,00	2.991,85
<b><u>TOPLAM</u></b>	<b><u>456.895,90</u></b>	<b><u>290.091,75</u></b>

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-TAHSİSLİ ÖDENEKLER**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Ulubey Blaundus Antik Kenti Kazı Çalışmaları	11.967,80	6.195,00
Kültür ve Turizm Müdürlüğü Kütüphane Binası Yapım Bakım ve Onarım Projesi	44.468,10	21.240,00
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü (Mal Alımları)	50.000,00	40.586,30
Uşak Huzurevi, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi (Mal Alımları)	534.683,58	219.710,76
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Çocuk Evleri Projesi	30.000,00	29.993,29
Uşak Şiddet Önleme ve İzleme Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	40.000,00	39.901,19
<b><u>TOPLAM</u></b>	<b><u>711.119,48</u></b>	<b><u>357.626,54</u></b>

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

- Ulubey Blaundus Antik Kentinde yapılacak kazı evi için orman izin dosyası hazırlanması.
- Uşak Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere arşiv dolabı satın alınması.
- İstanbul Emit Fuarında İlimizin tanıtımı için 10.000 Broşür bastırılması işi
- Uşak Halısı ve Kilimi ile ilgili 1000 adet broşür basım işi
- İstanbul'da düzenlenecek olan Emit Fuarında stand tasarımı düzenlenmesi, kurulumu ve diğer organizasyon giderleri ile Led ekran kiralınması.
- Taşyaran Vadisi Tabiat Parkı sınırları içerisinde kapı girişi ve 2 adet yöresel ürün satış yeri kiralama işinin 2020 yılı ödemesi yapılmıştır.
- Uşak Halı ve Kilimlerinin tanıtımını içeren kitap basım işi
- Mülkiyeti İdaremize ait bulunan Seramik Atölyesi'nin (Tarihi Hatice Kuzu Evi) Uşak Belediyesine bedelsiz tahsisi yapılmıştır.
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Uşak Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi Müdürlüğü'ne büro ofis mobilyası alımı yapılmıştır.
- İskender Pala İl Halk Kütüphanesi'nin zemin ve 2. Katlarında alüminyum bölümler oluşturulması işi.
- Uşak Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Müdürlüğünde kullanılmak üzere büro ofis mobilyası alımı
- Uşak Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğünde kullanılmak üzere bilgisayar ve büro malzemesi satın alınması.
- Ulubey İlçesi Blaundus Antik Kenti Kazı çalışmaları yapılması
- Uşak Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünde kullanılmak üzere bilgisayar ve büro malzemesi satın alınması.
- Uşak Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğünde kullanılmak üzere çamaşır ve kurutma makinesi alımı yapılmıştır.
- Dokuyan Eller Halı-Kilim Evi için dokunan halıları sergilemekte kullanılmak üzere klips alım işi.
- Mülkiyeti İdaremize ait bulunan Uşak Konağı, Uşak İli Kalkınma Vakfına bedelsiz tahsis edilmiştir.

## Dokuyan Eller Halı-Kilim Atölyesi :



## Taşyaran Vadisi Tabiat Parkı İşletilmesi Projesi:



## Tarihi Çeşmeli Çift Konak Restorasyon Uygulama İşi :



**DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Jandarma Komutanlığı Köylerde MOBESE Projesi	340.000,00	192.217,28
Sağlık Müdürlüğü UMKE	47.000,00	0,00
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	65.000,00	5.777,28
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Araç Alımı	145.000,00	0,00
Merkez ve İlçe Köylerine Halı Saha Yapım Projesi	5.000,00	0,00
Milli Eğitim-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	315.000,00	271.071,96
Milli Eğitim-Hizmet Alımları	10.000,00	6.178,50
Milli Eğitim-Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	50.000,00	49.840,95
Milli Eğitim-Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	83.310,07	26.826,12
Milli Eğitim-Mamul Mal Alımları	350.000,00	348.459,66
Milli Eğitim-Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	707.798,07	436.836,40
Milli Eğitim Kamulaştırma	2.273.645,90	0,00
Milli Eğitim Merkez Mavişehir 12 Derslikli Okul İnşaatı Yapım İşi	146.346,81	128.646,81
Eşme Güllü İlkokul Ortaokul Yapım İşi	3.654.460,00	3.653.352,55
Merkez Nihat Dülgeroğlu Ortaokulu Yapım İşi	11.000.000,00	2.157.486,04
Milli Eğitim İlan Giderleri	100.000,00	93.321,12
Milli Eğitim Okulları Güçlendirme ve Onarım Giderleri	11.655.779,95	0,00
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>30.948.340,80</u></b>	<b><u>7.370.014,67</u></b>

**DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ (TAHSİSLİ ÖDENEKLER)**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
112 Acil Çağrı Numarası Prj.-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	397.178,91	274.944,40
112 Acil Çağrı Numarası Prj.-Hizmet Alımları	370.568,67	210.756,18
112 Acil Çağrı Numarası Prj.-Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım, Onarım Giderleri	173.706,45	54.999,80
112 Acil Çağrı Numarası Prj.-Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	7.689,30	3.350,02
Emniyet-Mamul Mal Alımları	650.577,37	394.090,50
Emniyet-Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	826.205,56	423.834,96
Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım Bakım Onarım Prj.-Mamul Mal Alımları	6.380,60	432,00
Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım Bakım Onarım Prj.-Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.850,37	1.062,00
Emniyet Müdürlüğü Bilgi İşlem Projesi Kapsamında Bilişim Malzemesi Bakım Onarım Prj.-06.01	210.334,07	139.545,62
Emniyet Müdürlüğü Bilgi İşlem Projesi Kapsamında Bilişim Malzemesi Bakım Onarım Prj.-06.06	91.471,66	34.886,70
Emniyet Müdürlüğü Telefon Sistemleri ve Elektrojen Grupları Bakım Onarımı ve Malzeme Alımı-06.06	81.980,40	1.770,00
Emniyet Müdürlüğü Telefon Sistemleri ve Elektrojen Grupları Bakım Onarımı ve Malzeme Alımı-06.09	35.000,00	26.042,01
10 Daireli Polis Lojmanları Bakım ve Onarımı	68.146,00	4.814,40
Merkez ve İlçe Jandarma Komutanlıkları Yapım, Bakım ve Onarım Prj.-03.05	10.000,00	7.965,00
İl Sağlık Müdürlüğü Mamül Mal Alımları	6.704,98	6.553,03
İlimiz Merkez ve İlçelerine 6 Adet ASM+TSM ve 112 ASHI Yapım İşi	5.960.445,26	5.741.536,46



Milli Eğitim Müdürlüğü Anaokulları Büyük Onarımı	130.038,53	78.765,00
Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Okulları Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	251.019,92	73.359,89
Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Okulları Hizmet Alımları	185.819,66	143.128,29
Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Okulları Hizmet Alımları	1.098.881,85	821.353,02
Milli Eğitim Müdürlüğü Tasarım ve Beceri Atölyesi Yapılması	150.000,00	149.870,01
Milli Eğitim Müdürlüğü Z Kütüphane Kurulumu	71.493,00	64.651,02
Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Okulları Mamül Mal Alımları	29.637,81	27.155,76
Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Okulları Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.246.541,64	556.177,10
Sivaslı İlçesi Fen Lisesi Yapım İşi	50.643,13	44.017,45
Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Bakım Onarım Giderleri	1.039.201,36	106.967,00
Eşme Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yapım İşi	6.102.311,64	6.073.061,91
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Bakım Onarım Giderleri	276.100,36	193.414,79
Milli Eğitim Okulları Güçlendirme ve Onarım Giderleri	3.000.000,00	495.600,00
<b>TOPLAM</b>	<b><u>22.530.928,50</u></b>	<b><u>16.154.104,32</u></b>

## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

### EĞİTİM YATIRIMLARI

1-EŞme Güllü İlkokul/Ortaokul Binası yıkım yapım işi 06.12.2019 Tarihinde başlamış ve 10.09.2020 Tarihinde tamamlanmıştır.

2-EŞme Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2 adet atölye binası yapım işi 02.12.2019 Tarihinde başlamış ve 28.07.2020 Tarihinde tamamlanmıştır.

3-Nihat Dülgeroğlu Ortaokulunun yıkımı ve yerine 20 derslikli eğitim binası yapılması ile Şehit Abdülkadir Kılavuz Anadolu Lisesi bahçesinde bulunan lojman binasının yıkım işi devam etmektedir.

### MİLLİ EĞİTİM OKUL BAKIM ONARIMLARI

#### **İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİNDEN YAPILAN ONARIMLAR:**

<b>SIRA NO</b>	<b>İŞİN ADI</b>	<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>
1	1 Eylül İlkokulu, Cumhuriyet İlkokulu Onarımı ile-Bölme Hüseyin Cahit İlkokulu Kompanzasyon Kurulum İŞi	214.500,00
2	Karahallı Hasan Gürel İlkokulu Elektrik Tesisatı Onarım İŞi	49.750,00
<b><u>TOPLAM:</u></b>		<b><u>264.250,00</u></b>

**MERKEZİ KURUM BÜTÇESİNDEN YAPILAN ONARIMLAR:**

SIRA NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Uşak Özel Eğitim Uygulama Okulunun Erişebilirlik Düzenlemesinin Yapılması İşİ	60.000,00
2	Halk Eğitim ve Akşam Sanat Okulu Erişebilirlik Düzenlemesinin yapılması İşİ	95.000,00
3	Uşak İmam Hatip Ortaokulu Erişebilirlik Bakım Onarım İşİ	48.000,00
4	Borsa İstanbul Ortaokulu Erişebilirlik Bakım Onarım İşİ	129.890,00
5	Mehmet Emin Hoşgör Ortaokulu Erişilebilirlik Onarım İşİ	82.000,00
6	Malkoçoğlu İlkokulu Erişilebilirlik Onarım İşİ	75.210,00
7	Milli Egemenlik ve Vilayetler Anaokulu Onarım İşİ	66.750,00
8	Malkoçoğlu Ortaokulu ve Şehit Mehmet Çetin İmam Hatip Ortaokulu Onarım İşİ	156.200,00
9	Müjde Ortaokulu Bakım Onarım İşİ	155.555,00
10	Alper Günbayram Anadolu Lisesi Onarım İşİ	87.900,00
11	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kız Pansiyonu Banyo Kabinleri Kapısı Yapılması ve Merkez Sultan Halil Yiğit Mesleki Anadolu Lisesi Onarım İşİ	79.650,00
12	Fevzi Çakmak Kız İmam Hatip Lisesi Onarım İşİ	95.210,00
13	Şehit Abdülkadir Kılavuz Anadolu Lisesi Onarım İşİ	244.250,00
14	Karahallı Halk Eğitim Merkezi Bakım Onarım İşİ	48.000,00
15	Murat Arıtürk Mesleki Eğitim Ek Hizmet Binası Onarım İşİ	315.181,90
<b>TOPLAM:</b>		<b><u>1.738.796,90</u></b>

**DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN OKUL ONARIMLARI****İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ**

SIRA NO	İŞİN ADI	TEKLİF TUTARI
1	Aybey İlkokulu Konferans Salonu Tadilatı Yapım İşi	21.500,00
2	Öğretmen Mahmut Özgöbek İlkokulu Atölye Yapımı	32.300,00
3	Uşak Merkez Ömer dönmez Toklu Ortaokulu Onarım İşi	29.500,00
4	Malkoçoğlu İlkokulu Eğitim Binasının Bir Bölümünün Anaokuluna Dönüştürülmesi İşi	10.500,00
5	Sivaslı Cumhuriyet Ortaokulu Kalorifer Kazanı Bakım Onarım İşi	21.700,00
6	Aybey İlkokulu Spor Alanı Kauçuk Zemin Kaplama İşi	11.950,00
7	Merkez Hasibe-Mazhar Gürbüz İlkokulu Isı Kanalı Değişimi İşi	13.750,00
<b>TOPLAM:</b>		<b><u>141.200,00</u></b>

**MERKEZİ İDARE BÜTÇESİ**

SIRA NO	İŞİN ADI	TEKLİF TUTARI
1	Necati Özen Anadolu Lisesi Kalorifer Tesisatı Onarım İşi	2.000,00
2	Tüprag Anadolu İmam Hatip Lisesi Isıtma Sistemi Bakım Onarım İşi	25.075,00
3	Gazi Mustafa Kemal İlkokulu Onarım İşi	10.000,00
4	Merkez Yapağılar Ortaokulu Bakım Onarım İşi	16.950,00
5	Eşme İlçesi Şehit Cemalettin Avcı Anadolu Lisesi Bakım Onarım İşi	9.750,00
6	Sivaslı Anadolu Lisesi Çatı Bakım Onarım İşi	15.000,00
7	Milli Eğitim Tasarım Beceri Atölyesi Yapılması İşi (3/e maddesi)	149.870,01
8	Ulubey Halk Eğitim Merkezi Elektrik Tesisatı Bakım Onarım İşi	16.200,00
9	Mehmet Akif İnan İmam Hatip Ortaokulu Dış Cephe Onarım İşi	23.670,00
10	Eşme Şehit Nihat Köylü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Onarım İşi	11.000,00
11	Uşak Çiğerdede İlkokulu Bakım Onarım İşi	12.400,00
<b>TOPLAM:</b>		<b><u>291.915,01</u></b>

### 1-Eşme Güllü İlkokulu/Ortaokulu Binası Yapım İşi (Yıkım-Yapım)



### 2-Eşme Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2 Adet Atölye Binası Yapım İşi



### 3-Nihat Dülgeroğlu Ortaokulunun Yıkımı Ve Yerine 20 Derslikli Eğitim Binası Yapılması İle Şehit Abdülkadir Kılavuz Anadolu Lisesi Bahçesinde Bulunan Lojman Binasının Yıkımı İşi



### GÜVENLİK YATIRIMLARI

<b>İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>İŞİN ADI</b>	<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>
1	İL Emniyet Müdürlüğü Merkez ve Sivaslı İlçesi KGYS Bakım Onarım İşi	251.000,00
2	İL Emniyet Müdürlüğü Kom Şube Müdürlüğü ve Asayiş Ekipler Amirliği Hizmet Binalarına ÇGKS Kurulumu Yapım İşi	304.975,00
3	İL Emniyet Müdürlüğü Cumhuriyet Mahallesi 10 Daireli Lojman Bakım Onarım İşi	49.000,00
<b>TOPLAM:</b>		<b>604.975,00</b>

<b>İL JANDARMA KOMUTANLIĞI</b>		
<b>SIRA NO</b>	<b>İŞİN ADI</b>	<b>SÖZLEŞME BEDELİ</b>
1	İL Jandarma Komutanlığı Güvenlik Kameralarının bakım Onarım İşi	158.000,00
<b>TOPLAM:</b>		<b>158.000,00</b>

### SAĞLIK YATIRIMLARI

1-Dikilitaş Mahallesi ASM+112+ASHİ Binası Yapım İşi 12.04.2019 Tarihinde başlamış ve 26.10.2020 Tarihinde tamamlanmıştır.

2-Fatih Mahallesi ASM+112+ASHİ Binası Yapım İşi 24.05.2019 Tarihinde başlamış ve 28.01.2020 Tarihinde tamamlanmıştır.

3-Ulubey İlçesi Devlet Hastanesi Ek Bina+112+ASHİ Binası Yapım İşi 11.08.2020 Tarihinde başlamış olup, çalışmalar devam etmektedir.

### 1- Dikilitaş Mahallesi ASM+112+ ASHİ Binası Yapım İşi



### 2- Fatih Mahallesi ASM+112+ ASHİ Binası Yapım İşi



### 3- Ulubey İlçesi Devlet Hastanesi Ek Bina + 112+ ASHİ Binası Yapım İşi



### SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET/PROJE ADI	ÖDENEK	HARCANAN
Kanalizasyon Tesisleri Bakım ve Onarımı İçin Malzeme Alımı	432.726,64	261.145,80
Kanalizasyon Tesisi yapım Giderleri	742.308,43	37.760,00
Etüt, Proje, Bilirkişi, Ekspertiz Giderleri	1.084.145,27	950.238,00
İçme Suyu Tesisleri Bakım ve Onarımı İçin Malzeme Alımı	1.295.855,48	1.063.624,60
İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	1.079.941,52	949.278,30
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>4.634.977,34</u></b>	<b><u>3.262.046,70</u></b>

### SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

#### **2020 YILI KANALİZASYON TESİSİ YATIRIM ÇALIŞMALARI**

Merkez Belkaya ve Karahasan Köyleri Ek Kanalizasyon Projesi	KÖYDES	Tamamlandı
Merkez Çiğerdede Köyü Çakırlar Mahallesi Kanalizasyon Tesisi Yapımı	KÖYDES	Tamamlandı
Eşme Ahmetler Köyü Ek Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	BİRLİK	Tamamlandı
Eşme Aydınlı Köyü Düzköy Bağlısına Kanalizasyon Tesisi Yapımı	BİRLİK	Devam Ediyor
Banaz Karaköse Köyü Ek Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	BİRLİK	Tamamlandı
Banaz Küçükoturak Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	BİRLİK	Devam Ediyor
Banaz Hallaçlar Köyü Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	BİRLİK	Devam Ediyor
Merkez Mesudiye Köyü Ek Kanalizasyon Tesisi Yapım İşi	BİRLİK	Tamamlandı





### 2020 YILI İÇMESUYU TESİSİ YATIRIM ÇALIŞMALARI

İlimiz Merkez ve İlçe Köylerine yapılacak içmesuyu şebeke hatları, biriktirme deposu ve gömme depo tamiratı yapım işleri	ÖZEL İDARE	Tamamlandı
Sivaslı İlçesi Erice, Ketenlik, Budaklar, Özbeyli Köylerine İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	ÖZEL İDARE	Tamamlandı
Karahallı Dumanlı ve Kaykılı Köyleri İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşi	ÖZEL İDARE	Tamamlandı
Banaz Yenice Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	ÖZEL İDARE	Tamamlandı
Banaz Öksüz Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	KÖYDES	Tamamlandı
Eşme Kıranköy İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	KÖYDES	Devam Ediyor
Eşme Ağabey Köyü Ek İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	KÖYDES	Tamamlandı
Merkez Kaşbelen Kayağıl Köyü Dere Mah. ve Yapağılar Köyü Şebeke Hattı Yapım İşleri	KÖYDES	Tamamlandı
Sivaslı Ağaçbeyli Köyü İçmesuyu Şebeke Yenileme ve Yayalar Köyü İsale Hatları Yapım İşi	KÖYDES	Devam Ediyor
Merkez Akbulak Köyü Arafatlar Mah. İçmesuyu Terfi Hattı Yenileme ve Köprübaşı, Altıntaş Köyleri Depo Tadilatları Yapım İşi	KÖYDES	Devam Ediyor
Merkez Ortaköy Ek Şebeke ve Merkez Kapaklar Köyü İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	KÖYDES	Tamamlandı
Eşme Güneyköy İçmesuyu Tesisi Yapım İşi	KÖYDES	Tamamlandı



**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Vali Konağı ve Kaymakam Konutları Bakım-Onarım Giderleri	150.000,00	66.848,42
Etüt, Proje, Bilirkişi, Ekspertiz Giderleri	73.134,00	73.134,00
Hizmet Binası ve Lojmanlar Bakım ve Onarımı İçin Malzeme Alımı	56.254,58	52.032,43
Hizmet Binası ve Lojmanlar Küçük Onarım Giderleri	140.000,00	139.382,80
Hizmet Binası ve Lojmanlar Büyük Onarım Giderleri	35.000,00	27.022,00
Köylere Yardım	735.720,39	337.989,15
Asfalt Şantiyesi Bakım Onarım Giderleri	30.059,96	26.850,94
Kaçak Yapı Yıkım Prj.	10.000,00	0,00
Mezar ve Şehitlik Bakım Onarım Giderleri	100.230,60	51.505,94
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>1.330.399,53</u></b>	<b><u>774.765,68</u></b>

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ-TAHSİSLİ ÖDENEKLER**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Banaz Kaymakamlığı Jeneratör Alımı	70.000,00	61.950,00
Banaz Hükümet Konağı Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	75.000,00	75.000,00
Karahallı Clandras Sosyal Tesis Projesi	1.354.025,38	1.354.025,38
Merkez ve İlçelerde Çok Amaçlı Salon Yapım Projesi	51.113,23	10.974,00
Mezar ve Şehitlik Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	425.000,00	16.520,00
Merkez Kaşbelen Köyü Futbol Sahası Yapım Projesi	377.600,00	377.600,00
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>2.352.738,61</u></b>	<b><u>1.896.069,38</u></b>

**PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI KÖY YARDIMLARI**

SIRA NO	İLÇE	KÖY ADI	İŞİN ADI	ÖDENEK
1	MERKEZ	ORTABAĞ	Cami Çevre Düzenleme İşi	15.000,00
2	MERKEZ	ALTINTAŞ	Cami Müştemilatı Bakım Onarım İşi	25.000,00
3	MERKEZ	ÜRÜNKÖY	Sundurma Yapım İşi	40.000,00
4	MERKEZ	SARIDERE	Çok Amaçlı Salon Tamamlanması İşi	20.000,00
5	MERKEZ	BAGBAŞI	Cami Müştemilatı Bakım Onarım İşi	15.000,00
6	MERKEZ	AKBULAK	Çamaşırhanenin Muhtarlık Binası Olarak Kullanılması İçin Bakım Onarım Yapılması	9.955,00
7	MERKEZ	BOZKÖY	Cami Müştemilatı Bakım Onarım İşi	15.000,00
8	MERKEZ	BOZKUŞ	Park Alanı Etrafının Tel ile Çevrilmesi İşi	20.000,00
9	MERKEZ	DIŞKAYA	Eski Okul Binasının Bakım Onarım İşi	15.806,00
10	MERKEZ	DIŞKAYA	Eski Okul Binasının Bakım Onarım İşi	3.228,36
11	MERKEZ	DERBENT	Payamlı Mah. Sundurma Yapım İşi	25.000,00
12	MERKEZ	GÜRE	Ali Bodurlar Mah. Cami ve Düğün Salonu Bakım Onarım İşi	10.000,00
13	MERKEZ	HİSAR	İmam Lojmanı Yapım İşi	15.000,00
14	MERKEZ	ORTAKÖY	Köy Konağı Bakım Onarım İşi	15.000,00
15	MERKEZ	SELVİOĞLU	Dolayköy Mahallesine İmam Evi Yapım İşi	10.000,00
16	MERKEZ	SUSUZÖREN	459 Parseldeki Ağaçlık Alan Etrafına Tel Örgü ve profil Kapı Mal. Yapım İşi	10.000,00
17	MERKEZ	MESUDİYE	Çok Amaçlı Salon Tamamlanması İşi	10.000,00
18	MERKEZ	ÇALIKHASAN	Yemekhane Yapım İşinin Tamamlanması	10.000,00
19	BANAZ	OVACIK	Çok Amaçlı Salon Yapım İşi	9.999,79
20	BANAZ	HASANKÖY	Muhtarlık Binası Tadilatı	10.000,00
21	KARAHALLI	KÜLKÖY	Çok Amaçlı Salon Yapım İşi	50.000,00
22	SİVASLI	ELDENİZ	Çok Amaçlı Salonun Tamamlanması İşi	15.000,00
<b>TOPLAM:</b>				<b>368.989,15</b>

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYET/PROJE ADI	ÖDENEK	HARCANAN
Haber, Sosyal Medya ve İnternet Takibi İşlemleri için Valilik Hizmet Alımı	50.000,00	50.000,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (Dergi, Broşür, Baskı ve Cilt Giderleri)	31.152,00	10.502,00
Hizmet Alımları (Bilgiye Abonelik Giderleri, Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri)	315.465,36	315.420,38
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri (Büro İşyeri Makine Teçhizat Alımları, Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları)	157.082,64	157.082,64
<b>TOPLAM:</b>	<b><u>553.700,00</u></b>	<b><u>533.005,02</u></b>
<b>TAHSİSLİ ÖDENEKLER</b>		
Büyükoturak Doğal Yaşam Köyü SOGEP Projesi	527.606,00	262.738,51
<b>TOPLAM:</b>	<b><u>527.606,00</u></b>	<b><u>262.738,51</u></b>

## BİLGİ İŞLEMİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

- \*1 Adet Güvenlik Duvarı güncellendi.
- \*KÖYDES envanteri güncellendi.
- \*Coğrafi Bilgi Sistemine periyodik bilgi girişleri yapıldı.
- \*e-içişleri projesinde 60 adet elektronik sertifika yenilendi.
- \*e-içişleri projesinde ihtiyaç duyulan yetkiler kullanıcılara tanımlandı.
- \*Kurumumuzda kullanılan tüm yazılımların güncel halde tutulması sağlandı.
- \*170 Bilgisayarın Virüs Programı güncellendi.
- \*Arızalı Bilgisayarların Anakart ve İşlemcisi yenilendi.
- \*25 Adet Bilgisayarın revizyonu sağlandı.
- \*İnternet sitesine muhtelif bilgiler girildi, sürekli güncel olması sağlandı.
- \*Yazıcıların bakımı yapıp, arızası giderildi.
- \*Arızalanan bilgisayarların tamir ve bakımı yapıldı.
- \*3 Adet Autocad Programı alındı.
- \*İhtiyaç duyulan bilgisayarlara Netcad ve Autocad Programları kuruldu.
- \*Server bakımları yapıldı.
- \*İdaremiz A, B Blok, Saha Amirliği, Sosyal Tesislerde İhtiyaç duyulan yerlerde internet kabloları değiştirildi.
- \*Özmerkez internet bakımı yapıldı.
- \*Personel tarafından birimize bildirilen teknik problemler çözüldü.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Yasal Giderler	25.048,66	25.000,00
TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	952.000,00	951.295,75
İller Bankası Sermaye Payı	1.391.000,00	1.390.654,15
Vilayetler Hizmet Birliğine Katılım Payı	802.895,09	802.895,09
Özel İdare Baro Payı	80.289,51	0,00
Kalkınma Ajanslarına Katılım Payı	802.895,09	802.894,55
Karahallı Organize Sanayi Katılım Payı	30.000,00	30.000,00
Banaz Organize Sanayi Katılım Payı	1.392.000,00	1.392.000,00
Uşak Çevre Birliğine Katılım Payı	178.791,65	178.791,65
Köylere Hizmet Götürme Birliklerine yardım	567.059,13	567.059,13
Engel Tanımaz Aşarız, Sivaslı Kadınlarıyız (SOGEP) Projesi	247.701,60	247.701,60
Karahallı SOGEP Projesi	50.000,00	50.000,00
<b>TOPLAM:</b>	<b><u>6.523.639,07</u></b>	<b><u>6.442.250,26</u></b>



**İLİMİZ MAHALLE VE KÖYLERİNDE GÖREV YAPAN MUHTAR ÖDENEKLERİ**

<b>İLÇESİ</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
MERKEZ	3.428.313,22	2.990.172,79
BANAZ	1.468.975,20	1.468.975,20
EŞME	1.808.619,12	1.808.619,12
KARAHALLI	503.195,05	503.195,05
SİVASLI	789.481,77	789.481,77
ULUBEY	877.672,62	877.672,62
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>8.876.256,98</u></b>	<b><u>8.438.116,55</u></b>

**İLİMİZ MAHALLE VE KÖYLERİNDE GÖREV YAPAN MUHTAR SİGORTA PRİMLERİ**

<b>İLÇESİ</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
MERKEZ VE İLÇELER	2.439.281,42	2.439.281,42
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>2.439.281,42</u></b>	<b><u>2.439.281,42</u></b>
<b><u>GENEL TOPLAM:</u></b>	<b><u>11.315.538,40</u></b>	<b><u>10.877.397,97</u></b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI FAALİYETLERİ

- 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlandı ve İl Genel Meclisi tarafından onaylandı.
- 2019 Yılı Kesin Hesabı hazırlanıp İl Encümeni tarafından incelendikten sonra İl Genel Meclisi tarafından onaylandı.
- 2021 Yılı Performans Programı hazırlandı ve İl Genel Meclisi tarafından onaylandı.
- 2021 Yılı Bütçesi hazırlandı ve İl Genel Meclisi tarafından onaylandı.
- 2020 yılı Bütçesinde yer alan İlimiz Merkez ve İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine yardım kaleminden Valilik Makamı Onayı alınarak Protokol karşılığı Merkez ve İlçe Köyleri ihtiyaç duyulan köylerin yatırımlarında kullanılmak üzere Köylere Hizmet Götürme Birliklerine aktarılmıştır.
- 2020 Yılı içerisinde Kira tahsilat ve takip işlemleri, haciz ve icra işlemleri, idari para cezalarının takip ve tahsil işlemleri, günlük tahsilat işlemleri, gelirlerin tahakkuk ve tahsili, mevzuatla verilen yasal payların takip ve tahsili yapılmıştır.
- Gayrimenkul ve kiralamar ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- 2020 Yılı içerisinde Ödeme emirlerinin kontrolü ve takibi, vergi beyannamelerinin giriş ve takip işlemleri, muhasebe evraklarının kesinleştirilmesi ve KBS giriş iş ve işlemleri, Bankalar ile ilgili iş ve işlemlerin takibi, devir cetvelleri tanzimi yapılmış ve Ön Mali Kontrol Hizmetleri yerine getirilmiştir.
- 2020 Yılı içerisinde Teminatların alınması, saklanması ve iade işlemleri yapılmış, personel maaşları muhasebe modülüne işlenmiş, ödeme emirleri hazırlanmış, muhtar ücret ve sigorta primlerine ait her türlü ödeme evrakı hazırlanmıştır.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİNE VERİLEN YARDIMLAR**

İLÇE	KÖYÜ	İŞİN ADI	TUTARI
MERKEZ KHGB	KABAKLAR KÖYÜ	Çocuk Parkı İht Duvarı Yapım İşi	10.000,00
MERKEZ KHGB	ÇINARCIK KÖYÜ	Çok Amaçlı Salon Müştemilatı Yapım İşi	10.000,00
MERKEZ KHGB	SUSUZÖREN KÖYÜ	Tel Çit ve Spor Sahası Kum Malzeme	33.000,00
MERKEZ KHGB	KARABEYLİ KÖYÜ	Yemekhane Çatısı Değişim İşi	5.000,00
MERKEZ KHGB	ÇUKUROVA KÖYÜ	Mutfak ve WC Yapım İşi	20.000,00
MERKEZ KHGB	BELKAYA KÖYÜ	Çok Amaçlı Salon Bakım Onarım İşi	10.000,00
MERKEZ KHGB	ÇARIKKÖY KÖYÜ	Çok Amaçlı Salon Çevresine Çit Çekilmesi	20.000,00
MERKEZ KHGB	EYNIHAN KÖYÜ	Çok Amaçlı Salon İkmal İnşaatı	30.000,00
MERKEZ KHGB	ÖRENCİK KÖYÜ	Sundurma Mutfak Ek İmalat Yapım İşi	15.000,00
MERKEZ KHGB	ULUCAK KÖYÜ	Çok Amaçlı Salon Bakım Onarım İşi	30.000,00
MERKEZ KHGB	PAŞACIOĞLU KÖYÜ	Çok Amaçlı Salon Masa ve Sandalye Alımı	5.000,00
MERKEZ KHGB	ÇALIKHASAN KÖYÜ	Çok Amaçlı Yemek Salonu Yapım İşi	50.000,00
MERKEZ KHGB	MESUDİYE KÖYÜ	Çok Amaçlı Salon Bakım Onarım İşi	20.000,00
MERKEZ KHGB	DAĞDEMİRLER KÖYÜ	Köy Konağı Bakım Onarımı	10.000,00
MERKEZ KHGB	SELVİOĞLU KÖYÜ	Çok Amaçlı Salon Bakım Onarım İşi	10.000,00
MERKEZ KHGB	KAYAAĞIL KÖYÜ	Çok Amaçlı Salon Müştemilatı Yapım İşi	15.000,00
MERKEZ KHGB	KISIK KÖYÜ	Gasilhane Yapım İşi	10.000,00
MERKEZ KHGB	GÜCER KÖYÜ	Çok Amaçlı Salon Bakım Onarım İşi	10.000,00
MERKEZ KHGB	ÇAMYUVA KÖYÜ	Mutfak ve WC Yapım İşi	15.000,00
MERKEZ KHGB	KIRKA KÖYÜ	Oyun Parkı Çevresi Tel Çit Yapımı	15.000,00
MERKEZ KHGB	AKTAŞ KÖYÜ	Çok Amaçlı Salon Bakım Onarım İşi	15.000,00
MERKEZ KHGB	BUĞDAYLI KÖYÜ	Cami Müştemilatı	20.000,00

<b>SİVASLI KHGB</b>	ELDENİZ KÖYÜ	Kilitli parke taşı yapımı	28.852,13
<b>SİVASLI KHGB</b>	YAYALAR KÖYÜ	Kilitli parke taşı yapımı	10.207,00
<b>BANAZ KHGB</b>	Banaz İlçesinde Kalkınma amaçlı işlerde kullanılmak üzere		150.000,00
<b><u>GENEL TOPLAM</u></b>			<b><u>567.059,13</u></b>

**BANAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları- Kaymakamlık	18.000,00	11.724,80
Hizmet Alımları-Kaymakamlık	2.000,00	1.367,50
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri-Kaymakamlık	6.000,00	6.000,00
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri- Kaymakamlık	4.000,00	0,00
Memurlar-Maaş	193.620,55	193.620,55
Memurlar-SGK	33.379,45	29.373,66
Yolluklar	1.000,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-Özel İdare	2.000,00	1.712,00
Hizmet Alımları-Özel İdare	3.000,00	2.205,50
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri-Özel İdare	2.000,00	0,00
Katı Atıklar Konusunda Düzenli Çöp Toplama Çalışması	80.000,00	76.214,20
Milli Eğitim-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	45.000,00	44.999,30
Milli Eğitim-Hizmet Alımları	10.000,00	0,00
Milli Eğitim-Okul Bakım Onarım Giderleri	100.000,00	89.117,84
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>500.000,00</u></b>	<b><u>456.335,35</u></b>

**EŞME İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-Kaymakamlık	40.000,00	39.726,60
Hizmet Alımları-Kaymakamlık	2.000,00	1.176,50
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri-Kaymakamlık	5.000,00	4.999,12
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri-Kaymakamlık	10.000,00	9.894,30
Memurlar-Maaş	187.000,00	160.412,37
Memurlar-SGK	25.000,00	24.767,68
Yolluklar	1.000,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-Özel İdare	9.000,00	8.833,88
Hizmet Alımları-Özel İdare	6.000,00	1.768,16
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri-Özel İdare	5.000,00	4.973,70
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri-Özel İdare	5.000,00	4.947,15
Milli Eğitim-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	45.000,00	44.999,92
Milli Eğitim-Hizmet Alımları	10.000,00	7.419,75
Milli Eğitim-Okul Bakım Onarım Giderleri	119.128,69	119.125,16
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>469.128,69</u></b>	<b><u>433.044,29</u></b>

**KARAHALLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları- Kaymakamlık	22.000,00	21.999,90
Hizmet Alımları-Kaymakamlık	2.000,00	1.621,50
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri- Kaymakamlık	5.000,00	4.967,80
Memurlar-Maaş	89.000,00	88.809,47
Memurlar-SGK	14.000,00	13.753,32
Yolluklar	2.000,00	235,60
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-Özel İdare	5.000,00	4.673,20
Hizmet Alımları-Özel İdare	4.000,00	1.512,50
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri-Özel İdare	5.000,00	1.947,00
Katı Atıklar Konusunda Düzenli Çöp Toplama Çalışması	40.000,00	37.164,10
Milli Eğitim-Hizmet Alımları	10.000,00	9.999,55
Milli Eğitim-Okul Bakım Onarım Giderleri	84.659,18	53.377,64
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>282.659,18</u></b>	<b><u>240.061,58</u></b>

**SİVASLI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-Kaymakamlık	18.000,00	16.320,12
Hizmet Alımları-Kaymakamlık	2.000,00	1.644,30
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri-Kaymakamlık	6.000,00	5.900,40
Memurlar-Maaş	112.786,24	112.786,24
Memurlar-SGK	19.213,76	16.114,26
Yolluklar	2.000,00	563,45
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-Özel İdare	3.000,00	3.000,00
Hizmet Alımları-Özel İdare	4.000,00	899,50
Görev Giderleri	1.000,00	0,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri-Özel İdare	9.000,00	6.522,06
Katı Atıklar Konusunda Düzenli Çöp Toplama Çalışması	30.000,00	25.222,50
Milli Eğitim-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00	29.523,60
Milli Eğitim-Hizmet Alımları	10.000,00	0,00
Milli Eğitim-Okul Bakım Onarım Giderleri	122.903,15	119.163,48
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>369.903,15</u></b>	<b><u>337.659,91</u></b>



**ULUBEY İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>FAALİYET/PROJE ADI</b>	<b>ÖDENEK</b>	<b>HARCANAN</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları- Kaymakamlık	22.000,00	19.334,66
Hizmet Alımları-Kaymakamlık	4.000,00	1.598,25
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri- Kaymakamlık	10.000,00	0,00
Memurlar-Maaş	110.059,75	110.059,75
Memurlar-SGK	16.940,25	16.114,26
Yolluklar	1.000,00	0,00
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları-Özel İdare	3.000,00	0,00
Hizmet Alımları-Özel İdare	4.000,00	2.045,00
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri-Özel İdare	2.000,00	0,00
Katı Atıklar Konusunda Düzenli Çöp Toplama Çalışması	55.000,00	32.957,40
Milli Eğitim-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00	29.629,80
Milli Eğitim-Hizmet Alımları	10.000,00	5.688,50
Milli Eğitim-Okul Bakım Onarım Giderleri	96.406,20	23.494,98
<b><u>TOPLAM:</u></b>	<b><u>364.406,20</u></b>	<b><u>240.922,60</u></b>

## 2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU:

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA
Köylerimizin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması	İçme suyu tesisi yapımı	Yapıldı.
	İçme suyu arıtma tesisi yapımı	Yapılmadı.
	İçme suyu depo yenileme	Yapıldı.
	İçme suyu ve sondaj bakım onarımı için malzeme alımı	Yapıldı.
	İçme suyu tesisi projesi hazırlanması	Yapıldı.
	İçme suyu ve kanalizasyon tesisleri bakım ve onarımı hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makineleri kiralanması	Yapıldı.
Köylerimizde kanalizasyon çalışmaları yapılması	Kanalizasyon tesisi yapımı	Yapıldı.
	Kanalizasyon tesisi bakım onarımları için malzeme alımı	Yapıldı.
Katı atıkların mevzuata uygun olarak toplanması ve bertaraf edilmesi	İş güvenliği malzemesi alımı	Alındı.
	Çevre Birliğine üyelik aidatının ödenmesi	Ödeneği Aktarıldı.
Katı atıkların mevzuata uygun olarak toplanması ve bertaraf edilmesi	Konteynır Alımı	Ödeneği Aktarıldı.

	Sıfır Atık Projesi	5.310,00 TL harcama yapıldı.
Kırsal Alanda Sosyal Altyapının Geliştirilmesi	Yolcu durağı alımı	100 adet alındı.
	Yolcu Durağı Bakım Onarımı	Yapıldı.
	Çocuk Oyun Grubu Bakım Onarımı	Ödeneği Aktarılarak 3 adet Çocuk Oyun Grubu Alımı Yapıldı.
	Açık Hava Spor Aletleri Bakım Onarımı	Ödeneği Aktarılarak 3 adet Çocuk Oyun Grubu Alımı Yapıldı.
	Bank Alımı	222 adet bank alımı yapıldı.
	Park, Bahçe Mezarlık Hizmetleri için Malzeme Alımı	Malzeme Alımı Yapıldı.
	Çocuk Oyun Gruplarının Çevre Düzenlemesi	Kalfa Köyü Trafik Eğitim Alanında Kullanılmak Üzere otomatik Sulama Malzemesi Alımı Yapılmıştır.
Karasinek ve sivrisinek ile mücadele edilmesi	Zirai malzeme ve ilaç alımı	14.500 lt dezenfeksiyon ilacı, 553 lt haşere ilacı, 25 lt larvasit ilacı alımı gerçekleştirilmiştir.
	Merkez İlyaslı Köyü Feldispat Maden Ocağının genel giderlerinin karşılanması	2020 Yılı Ruhsat Harcı Orman İzin Ödemesi gerçekleştirilmiştir.
İdaremiz personelinin bilgi, beceri ve performansının artırılması	Hizmet içi eğitim düzenlenmesi	Yapılmadı.
İdaremizde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması	İşyeri hekimi hizmet alımı	Yapıldı.
İdaremiz faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması	Dergi, broşür, kitapçık, takvim vb. bastırılması	Yapıldı.

Teknolojik kaynakların etkin kullanımının sağlanması.	Bilgisayar Alımı Bakım Onarımı	Yapıldı.
	Bilgisayar Yazılım Alım ve Yapımı	Yapıldı.
Arama kurtarma ekiplerinin faaliyetlerini etkin ve güvenli yapabilmesinin sağlanması	Arama ve kurtarma malzemesi alımı	Yapılmadı.
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün fiziki kapasitesinin artırılması	Hizmet Binası bakım ve onarımı	Yapılmadı.
Hizmet binalarının ve lojmanların fiziki koşullarının iyileştirilmesi	Büyük onarım giderleri	Yapıldı.
	Küçük onarım giderleri	Yapıldı.
	Bakım onarım için malzeme alımı	Yapıldı.
	Vali Konağı ve Kaymakam Konutları Bakım Onarımı	Yapıldı.
	Mezar ve Şehitlik yapımı	Yapıldı.
Köy Alt Yapı ve Üst Yapı Tesislerinin Projelerinin Hazırlanması	Proje Hazırlama Hizmeti Alımı	Yapıldı.
Köy Muhtarlıkları ve Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin yatırımlarının desteklenmesi	Merkez ve İlçe Köylere yardım	Yapıldı.
	Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım	Yapıldı.
Köy İmar Planı yapılması	İmar Planı hizmet alımı	11 adet tamamlandı.
Köylerde yerleşik alan çalışmaları yapılması	Haritacılık ve Planlama hizmet alımı	Devam Ediyor.

Kaçak yapılaşma ile mücadele edilmesi	Kaçak yapı yıkımı	Yapılmadı.
Kamulaştırma yapılması	Kamulaştırma yapılması	Yapıldı.
Köylerde yeni yapıların Ulusal Adres Veri Tabanı kayıtlarına işlenmesi	Numarataj yapım işi	Yapıldı.
Koruma Amaçlı İmar Planı uygulaması yapılması	Banaz Ahat Köyü Akmony Antik Kenti, Ulubey Sülümenli Köyü Blaundus Antik Kenti, Sebastian Antik Kenti Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması	Yapılmadı.
Hayvanların sağlıklı ve temiz su tüketmesinin sağlanması	HİS Göleti yapımı ile bakım ve onarımının yapılması	Devam Ediyor.
	HİS Göleti orman izin projesi hazırlanması	Yapıldı.
Hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele edilmesi	İlaç ve tıbbi malzeme alımı	Ödenek Aktarıldı.
	Her İlçeye Koyun-Keçi Antiparaziter Banyo Havuzu Alımı Projesi	6 adet mobil koyun banyoluğu alımı yapıldı.
	Veteriner Epidemiyolojisi ve Mihrak Araştırma Projesi	1 adet yüksek tavanlı minibüs alındı.
	Kolostrom Analizi Projesi	Kolostrometre, süt toplama kabı, dezenfektan ve buzdolabı-derin dondurucu alındı.
Tarım alanlarının elektrik enerjisi ile sulamaya açılması	Sulama tesisleri bakım onarımı için malzeme alımı	Ödeneği Aktarıldı.
Meyve üretiminin geliştirilmesi	Karahallı İlçesi Kavun Üretimini Geliştirme	168 kg kavun tohumu alındı.
	Fasulye Üretimini Geliştirme Projesi	1780 kg fasulye tohumu alındı.
İdareimiz lojman ve hizmet binalarının bahçe bakımları için zirai araç gereç, küçük tarım makineleri ve ilaç alımı	Araç, gereç alımı	Ödeneği Aktarıldı.
	Küçük tarım makineleri alımı	Ödeneği Aktarıldı.
	İlaç alımı	Ödeneği Aktarıldı.

Köy yollarında asfalt kaplama, bakım ve onarım çalışmaları yapılması	1.kat asfalt kaplama yapımı	İdaremiz Bütçesinden 33,75 km yapıldı. Köydes Programından 14,50 km yapıldı.
	2. kat asfalt kaplama yapımı	67,50 km yapıldı.
	Sıcak asfalt yapımı	Köydes Programından 9,3 km sıcak asfalt yapıldı.
Köy yollarında asfalt kaplama, bakım ve onarım çalışmaları yapılması	Akaryakıt ve madeni yağ alımı	Alındı.
	Kalyak /Doğalgaz alımı	Alındı.
	Asfalt nakliyesi giderleri	Asfalt Nakliyesi Giderleri Karşılandı.
	Greyderli malzemeli bakım (yama) ve malzemeli bakım(stabilize)	Yapıldı.
Köy yollarında alt ve üst yapı iyileştirme çalışmaları yapılması	Menfez ve sanat yapısı yapılması	Yapıldı.
	Koruge boru alımı	Alındı.
	Trafik işaret ve köy isim levhası alımı	Alındı.
	İş makinesi kiralama	Kiralama Giderleri Karşılandı.
	Taşıt kiralama	Kiralama Giderleri Karşılandı.
İş makinelerinin ve taşıtların verimliliğinin artırılması ve etkin kullanımının sağlanması	İş makinesi bakım onarım giderleri	Gerekli Bakım Onarımlar Yapıldı.
	Taşıt bakım onarım giderleri	Gerekli Bakım Onarımlar Yapıldı.
	Sigorta giderleri	Sigorta Giderleri Karşılandı.
Hizmet binalarının ve lojmanların fiziki koşullarının iyileştirilmesi	Asfalt Şantiyesi Hangar Binası Bakım Onarım	Yapıldı.
	Asfalt Şantiyesi Aydınlatma Giderleri	Yapıldı.
	Asfalt Agregası ve temel malzemesi deneyleri giderleri	Ödenek 2021 Yılına Devredildi.
Eğitimde fiziki kapasitenin artırılması	Fatih Ortaokulu Yıkım ve yapım işi	Ödenek Aktarıldı.

	Nihat Dülgeroğlu Ortaokulu Yapımı	İhalesi yapıldı, projenin yapımı devam etmektedir.
Eğitim arazisi kamulaştırması yapılması	Kamulaştırma	Ödeneği 2021 Yılına devredildi.
Okulların fiziki koşullarının iyileştirilmesi	Merkez Temel Eğitim Okulları Büyük Bakım onarımı	Yapıldı.
	Merkez Okulları Küçük Onarım Giderleri	Yapıldı.
Okulların fiziki koşullarının iyileştirilmesi	Banaz İlçesi okulları bakım onarımı	Yapıldı.
	Eşme İlçesi okulları bakım onarımı	Yapıldı.
	Karahallı İlçesi okulları bakım onarım	Yapıldı.
	Sivaslı İlçesi okulları bakım onarımı	Yapıldı.
	Ulubey İlçesi okulları bakım onarımı	Yapıldı.
Okulların ihtiyaçlarının karşılanması	Donatım malzemesi alımı	Alındı.
	Kırtasiye alımları	Alındı.
	Akaryakıt alımı	Alındı.
	Temizlik malzemesi alımları	Alındı.
	Spor malzemesi alımları	Alındı.
	İlan giderleri	Ödendi.
	Yerel proje giderleri	Ödendi.
	Sigorta giderleri	Ödendi.
	Taşıt bakım onarım giderleri	Ödendi.
	Makine teçhizat bakım onarım giderleri	Ödendi.
	Banaz İlan giderleri	Yapılmadı.
	Eşme İlan giderleri	Ödendi.
	Karahallı İlan giderleri	Ödendi.
	Sivaslı İlan giderleri	Yapılmadı.
	Ulubey İlan giderleri	Ödendi.

Kent Güvenlik Yönetim Sistemi konusunda çalışmalar yapılması	İl Jandarma Komutanlığı Köylerde Mobese Yapım, Bakım ve Onarımı	Devam Ediyor.
İlimizdeki spor tesislerinin yeterli hale getirilmesi ve spor kulüplerinin desteklenmesi	Spor Kulüplerine verilmek üzere Spor malzemesi alımı	Ödenek Araç Alımı İçin Aktarıldı.
	Merkez ve İlçe Köylerine Verilmek Üzere Spor Malzemesi alımı	Ödenek Araç Alımı İçin Aktarıldı.
	Merkez ve İlçe Köylerine Halı Saha Yapımı	Yapılmadı.
Çocuk evleri projesinin uygulanması	Çocuk evleri kira giderlerinin ödenmesi	Ödenek Aktarıldı.
İlimizin tanıtılması	Fuarlara katılma	İstanbul Emit Fuarına Katılım Sağlandı.
	Basılı ve görsel doküman yaptırılması	1000 adet Uşak Halısı ve Kilimi ile ilgili broşür basımı yapıldı.
	Halı Dokuma Atölyesi Projesi	Devam Ediyor. Ödenek 2021 Yılına devredildi.
	Taşyaran Vadisi Doğal Tabiat Parkı İşletme Projesi	Devam Ediyor. Ödenek 2021 Yılına devredildi.
Antik Kentleri çalışmaları	Blaundus Antik kenti kazısı	Kazı evi için orman izin dosyası hazırlandı. 199.915,60 TL harcama yapıldı.
	Sebaste ve Akmonia antik kentleri jeoradar çalışması	Ödeneği Aktarıldı.
	Eski eser alım ve onarım giderleri emlak ve kurum payı	Ödenek 2021 Yılına devredildi.
Katı Atıkların Mevzuata uygun olarak toplanması ve bertaraf edilmesi	Banaz İlçesi Akaryakıt Alımı	Yapıldı.
	Karahallı İlçesi Akaryakıt Alımı	Yapıldı.
	Sivaslı İlçesi Akaryakıt Alımı	Yapıldı.
	Ulubey İlçesi Akaryakıt Alımı	Yapıldı.



#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<p>1-Yapılan hizmetlerde, hizmet kalitesinin, vatandaş memnuniyetinin, güvenilirliğin sağlanmış olması.</p> <p>2-İlgili kişilere kolay erişilebilirlik, vatandaşa birebir hizmet verme.</p> <p>3-Kurum çalışanlarının, mesleki bilgi, uzmanlık ile deneyiminin iyi düzeyde olması ve çalışanların farklı meslek gruplarından olması.</p> <p>4-Kurumun verdiği hizmetlerde, çözüm odaklı çalışma tarzı.</p> <p>5-İşbirliği içerisinde çalıştığı diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi düzeyde olması</p> <p>6-Teknolojik gelişmelere uyumda, sağlamış olduğu başarı düzeyi</p> <p>7-Yerel yönetimlerin yetki, görev, sorumluluk ve gücünün artması</p> <p>8-Yerinden yönetim karar alma ve icra organlarının bulunması</p> <p>9-Çevre düzeni planının bulunması</p> <p>10-Köklü bir geçmişe sahip olması ve özerk bütçeli olması.</p>
<b>ZAYIF YÖNLER</b>	<p>1- Gelir kaynaklarının yetersiz olması</p> <p>2- Kanunla verilen görevlerin ekonomik gücünü aşması.</p> <p>3- Hizmet içi eğitim programlarının yetersiz olması.</p> <p>4- Kurum çalışanları için düzenlenen sosyal etkinliklerin az olması.</p> <p>5-Proje geliştirmede yetersizlik.</p> <p>6-Birimlerin farklı hizmet binalarında olmasından dolayı birimler arası koordinasyon eksikliği.</p>
<b>FIRSATLAR</b>	<p>1- İlimizin, Karun hazineleri, Ulubey Kanyonları , Blaundus Antik Kenti, Clandras Köprüsü, Taşyaran Vadisi gibi değerli kültür ve turizm varlıklarına sahip olması.</p> <p>2- İlin büyümeye ve şehirleşmeye uygun jeopolitik konumu ve ulaşım sorununun olmaması.</p> <p>3- İklim koşullarının tarım ve hayvancılığa ayrıca uzun inşaat sezonuna elverişli olması.</p> <p>4- Birden fazla organize sanayi bölgesinin bulunması.</p> <p>5- Yer altı zenginliklerinin olması.</p> <p>6- Demiryolu ve hava limanının olması.</p> <p>7- Eğitim imkânlarının yeterli olması ve Üniversitenin bulunması.</p> <p>8- Sivil toplum örgütlerinin varlığı.</p> <p>9- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesine verilen önemin artması ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi.</p>

	10- Teknolojik gelişmelerin artmasının hizmet kalitesini arttırması 11- Jeotermal su kaynaklarının olması.
--	---

<b>TEHDİTLER</b>	1-Sivil Toplum Kuruluşlarının sayıca fazla ama etkinlik olarak yetersiz olması. 2-Tarım arazilerinin amacı dışında kullanılması 3-Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi ve sulanan alanların azlığı 4-Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının plansız kullanılması, sulama ve su kullanma bilinci eksikliği 5-Arazilerin parçalı ve küçük olması, arazi toplulaştırmasının yetersiz olması 6-Termal ve turistik tesislerin yetersiz olması 7-Çevre kirliliğinin olması 8-Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması 9-Devlet yatırımlarının yetersizliği, fizibilitesiz ve plansız yatırımlar 10-Alt yapı yatırımlarına halkın sahip çıkmaması 11-Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi 12-Aile alt yapısındaki değişimler ve çözümler ile toplumsal dayanışmanın azaltılması 13-Bakanlıklardan gelen ödeneklerin yetersizliği ve geç gelmesi 14-Kırsal alanda gelirlerin düşmesi nedeniyle köyden kente göçün artması
------------------	--

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçe imkanları dahilinde, İdaremiz Stratejik Planına uygun olarak yatırım planlamaları yapılarak, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması sağlanmalıdır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilen kaynakların; planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. UŞAK – .../02/2021

  
Funda KOCABIYIK  
Vali

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. UŞAK – 19/02/2021

  
Hasan CANSU

Mali Hizmetler Müdürü